

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7»  
(протокол от 29.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ г. Астрахани  
«СОШ № 7»  
от 01.09.2022 № 01-10-08

## ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ УЧЕНИЧЕСКОМ САМОУПРАВЛЕНИИ

### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, уставом школы.

Самоуправление способствует формированию в школе демократических отношений между педагогами и обучающимися, защите прав обучающихся, приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, воспитывает лидерские качества, навыки общения, взаимодействия друг с другом.

Порядок формирования органов ученического самоуправления определяется данным положением.

### 2. Цели и задачи ученического самоуправления

**Цель создания и деятельности системы школьного самоуправления:** содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальных навыков, лидерских качеств, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения обучающихся к правам других людей, усиление роли обучающихся в решении вопросов школьной жизни.

#### **Основными задачами самоуправления являются:**

- координация деятельности членов ученического самоуправления при осуществлении совместных программ, проектов и инициатив;
- защита прав и законных интересов детей и подростков, обучающихся школы;
- осуществление взаимодействия с администрацией школы, педагогическим составом школы в выработке решений в интересах членов самоуправления;
- стимулирование и поддержка общественно-ценностных инициатив обучающихся.

#### **Деятельность ученического самоуправления строится на следующих основных принципах:**

- добровольность, равноправие всех членов самоуправления, законность и гласность;
- приоритет интересов детей и подростков, приоритет общечеловеческих ценностей;
- неприятие социальной, классовой, национальной, идейной, религиозной вражды и неприязни;
- уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления;
- коллегиальность принятия решений;
- взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- свобода дискуссий, гласность работы самоуправления;
- уважение мнений меньшинства и большинства.

### **3. Право учащихся на осуществление ученического самоуправления**

Обучающиеся школы имеют равные права на осуществление самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей.

Органы ученического самоуправления обязаны обеспечить каждому право на получение информации об их деятельности, возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы.

### **4. Поддержка ученического самоуправления администрацией и педагогическим коллективом школы**

Администрация школы создает необходимые условия для становления и развития ученического самоуправления и оказывает содействие обучающимся в осуществлении права на ученическое самоуправление.

Педагогический коллектив (директор, его заместители, классные руководители, учителя) оказывает органам ученического самоуправления, их лидерам необходимую помощь, но не подменяет их.

Педагоги могут обращаться с той или иной просьбой или предложением к органам ученического самоуправления, высказывать свои замечания по их работе, но решения органы ученического самоуправления принимают сами.

Педагоги не могут отменять решения органов ученического самоуправления, но могут обжаловать их в вышестоящих органах самоуправления (самостоятельно или через директора школы).

### **5. Организация работы школьного самоуправления**

Органы ученического самоуправления работают во взаимодействии с администрацией, органами педагогического и родительского самоуправления, а также с общественными организациями и другими самостоятельными объединениями, существующими в школе.

Собрания и заседания органов ученического самоуправления проходят открыто. Решения органов ученического самоуправления принимаются открытым или тайным голосованием (по усмотрению обучающихся). Решения принимаются простым большинством, но мнение меньшинства должно внимательно выслушиваться и учитываться.

В случае несогласия с решением органа ученического самоуправления любой ученик может опротестовать это решение в вышестоящем органе самоуправления.

Работа органов ученического самоуправления осуществляется гласно, то есть коллектив должен быть своевременно информирован о предстоящих и прошедших делах.

### **6. Органы школьного ученического самоуправления**

#### **6.1. Школьный ученический совет**

Высшим органом ученического самоуправления является школьный ученический совет. В состав школьного ученического совета входят председатели классных ученических советов.

Школьный ученический совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Направления деятельности школьного ученического совета:

- принимает положение об ученическом самоуправлении;
- предлагает и утверждает план работы школьного ученического совета на учебный год;

- избирает голосованием президента школьного ученического совета;
- планирует и организует свою повседневную работу;
- формирует постоянные или временные рабочие органы (комитеты, комиссии, штабы и т. п.) по различным направлениям деятельности;
- назначает руководителей рабочих органов (председателей, министров и т. п.);
- дает общественные поручения, задания классам, группам или отдельным обучающимся, заслушивает отчеты о выполнении поручений;
- организует шефство старших классов над младшими;
- утверждает правила, памятки и другие документы для органов ученического самоуправления;
- вырабатывает предложения по совершенствованию работы школы в адрес школьного руководства;
- привлекает обучающихся к решению вопросов жизни школы: изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни, представляет позицию обучающихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- выдвигает инициативы и содействует реализации инициатив обучающихся во внеучебной деятельности: изучает интересы и потребности школьников в сфере учебной и внеучебной деятельности, создает условия для их реализации, привлекает обучающихся к организации жизни школы;
- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;
- планирует, участвует в организации и проведении школьных проектов и мероприятий по различным направлениям;
- школьный ученический совет имеет право обращаться к администрации школы с просьбой о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

Все решения школьного ученического совета принимаются большинством голосов. Решения могут быть отменены самим советом.

#### **6.1.1. Президент школьного ученического совета:**

- осуществляет общее руководство школьным ученическим советом;
- обеспечивает планирование работы совета;
- добивается выполнения принятых советом решений;
- обеспечивает открытость и гласность в деятельности совета;
- готовит заседания школьного ученического совета, созывает и ведет их;
- работает в тесном контакте с директором школы, его заместителями.

#### **6.1.2. Секретарь школьного ученического совета:**

- оповещает членов школьного ученического совета об очередном заседании;
- ведет протоколы заседаний совета;
- готовит для опубликования информацию о заседаниях школьного ученического совета.

#### **6.1.3. Права и обязанности членов школьного ученического совета**

- Членами школьного ученического совета могут быть обучающиеся с 8-го по 11-й класс, признающие данное положение.
- Член школьного ученического совета имеет право:
  - на уважение своей чести и достоинства, выразить и отстаивать личные интересы и интересы своих одноклассников, иметь от школьного ученического совета защиту и поддержку;
  - участие в принятии решений школьного ученического совета;
  - выдвижение своей кандидатуры на пост президента школьного ученического совета;
  - представление интересов школьного ученического совета на различных уровнях (школьном, муниципальном, региональном, федеральном, международном);
  - открытое и корректное выражение своего мнения, критику действий школьного ученического совета, высказывания, внесение на рассмотрение предложений о совершенствовании деятельности школьного ученического совета и улучшению жизни в школе;
  - участие в планировании, организации, рефлексии мероприятий, проектов, событий, иницилируемых школьным ученическим советом;
  - избрание в состав школьного ученического совета повторно, но не более двух сроков подряд.

Член школьного ученического совета обязан:

- соблюдать устав школы;
- информировать школьное сообщество о своей деятельности и инициативах школьного ученического совета;
- содействовать работе школьного ученического совета;
- выполнять решения школьного ученического совета, принятые в рамках их компетенции;
- строго соблюдать правила для обучающихся школы, этические и правовые нормы поведения;
- посещать ассамблеи школы и освещать на них работу школьного ученического совета;
- посещать заседания школьного ученического совета и выполнять его решения;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к школе;
- содействовать росту авторитета школьного ученического совета, активно участвовать в его работе;
- заботиться о репутации и имидже школы.

## **6.2. Разновозрастные творческие комитеты**

### **6.2.1. Учебный комитет:**

- организует консультативные группы для помощи отстающим обучающимся;
- проверяет посещаемость;
- участвует в подготовке школьных олимпиад, предметных недель;
- участвует в проведении тематических вечеров, конкурсов по предметам;
- участвует в организации встреч с интересными людьми.

### **6.2.2. Спортивный комитет:**

- организует соревнования по различным видам спорта между классами и школами;

- участвует в организации и проведении общешкольной спартакиады, дней здоровья;
- определяет лучших спортсменов и награждает их.

#### **6.2.3. Культурно-массовый комитет:**

- организует и контролирует проведение экскурсий, посещение выставок, театров;
- организует и проводит общешкольные дискотеки, огоньки.

#### **6.2.4. Трудовой комитет:**

- организует и проводит сборы макулатуры;
- организует и проводит дежурства по школе и в столовой;
- организует уборки территории, субботники.

#### **6.2.5. Пресс-центр:**

- подбирает материалы для общешкольной газеты и выпускает ее;
- организует художественное оформление школьных мероприятий;
- работает с корреспондентами классов;
- оценивает конкурсы на лучшую газету.

### **6.3. Классное самоуправление**

#### **6.3.1. Организация работы классного самоуправления**

- Членом классного самоуправления является каждый ученик с 5-го по 11-й класс.
- Каждый класс выбирает представителей для участия в школьных разновозрастных творческих группах по всем предложенным направлениям. Класс имеет право ввести дополнительные роли для классного самоуправления.
- Каждый член классного коллектива выбирает направление работы не менее чем на триместр. Можно совмещать несколько направлений работы. Можно распределить ответственность за какое-либо направление между всеми членами классного коллектива.
- Член классного самоуправления не обязательно является членом школьных групп самоуправления, но обязательно посещает общешкольные заседания.
- Классный руководитель участвует в работе классного самоуправления и выступает в роли наставника.
- Регулярность и качество работы обучающихся в составе разновозрастных творческих групп фиксируется в Индивидуальной образовательной траектории и учитывается при определении победителей в номинации «Актив года» в рамках ежегодной церемонии награждения «Признание».

#### **6.3.2. Функции классного самоуправления:**

- организация жизни класса;
- организация участия класса в общешкольных событиях;
- составление плана внеклассной работы класса в соответствии с планом школы;
- организация работы класса по выбранным тематическим направлениям;
- формулировка предложений по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
- выборы представителей в разновозрастные школьные группы самоуправления по направлениям;

- анализ и самооценка работы самоуправления в классе.

### **6.3.3. Роли классного самоуправления**

- Классное ученическое собрание
- Ученическое самоуправление в классе осуществляется посредством классного собрания.
- Классное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- Исполнительным органом является совет класса, во главе которого стоит председатель совета.
- На классном ученическом собрании:
  - обсуждают вопросы жизни класса;
  - предлагают и принимают план мероприятий, касающихся внеклассной работы;
  - избирают актив класса;
  - вносят предложения по улучшению учебного и воспитательного процесса в классе и в школе;
  - избирают делегатов на общешкольную конференцию;
  - высказывают предложения о поощрении учащихся;
  - подводят итоги работы в классе по вопросам дежурства по школе и классу, участия в конкурсах, выполнения запланированных дел и т. д.

#### **Актив класса:**

- организует выполнение решений (очередного) классного собрания, групп;– организует помощь в учебе обучающимся, имеющим проблемы;
- обеспечивает дисциплину и порядок в классе, организует самообслуживание в классе;
- готовит и проводит мероприятия согласно плану работы класса и школы;
- отражает всю важную информацию в классном уголке;
- вносит предложения по улучшению работы классного и школьного ученического самоуправления;
- вместе с классным руководителем составляет план работы классного коллектива и выносит его на обсуждение на классном собрании;
- назначает ответственных за проведение различных проектов и мероприятий из числа обучающихся класса.

#### **Староста**

- Руководителем и организатором актива класса является староста.
- Староста избирается из числа обучающихся на классном собрании в течение первой учебной недели сроком на один учебный год.
- Староста работает под руководством классного руководителя.

#### **Обязанности старосты:**

- организация деятельности класса в период отсутствия классного руководителя;
- оказание помощи администрации школы и классному руководителю в организации деятельности класса;
- поддержание порядка и дисциплины в классе;

- обеспечение обучающихся необходимой информацией, связанной с учебно-воспитательным процессом;
- представление интересов обучающихся своего классного коллектива на собраниях органов школьного ученического самоуправления по вопросам обучения и деятельности в школе;
- извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- непосредственное участие в заседаниях школьного ученического совета;
- вовлечение обучающихся класса в общешкольные мероприятия и дела с помощью классного ученического совета и классного руководителя;
- отслеживание успеваемости обучающихся класса, поведения на уроках, пропуска занятий;
- своевременное доведение информации о нарушениях и достижениях класса до сведения классного руководителя.

Права старосты:

- защищать интересы классного коллектива и отдельных учеников перед руководством школы;
- обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, педагогам-предметникам, представителям администрации школы;
- давать поручения одноклассникам по организации дел класса, а также по участию класса в общешкольных делах;
- обращаться к классному руководителю и обучающимся класса с целью проведения классного собрания для разрешения возникающих вопросов.
- Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленных прав и обязанностей обязательны для выполнения всеми обучающимися класса.

Администрация и педагогические работники обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся.

До истечения срока полномочий староста может быть смещен за грубые нарушения своих обязанностей или бездействие решением классного собрания. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

### **7. Документация и отчетность школьного ученического совета**

План работы совета составляется на весь учебный год исходя из календарных планов воспитательной работы школы.

Заседания совета протоколируются.

Анализ деятельности совета представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

### **8. Порядок внесения изменений в положение**

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным ученическим советом.