

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 7»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 7»
(протокол от 29.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ №7»
от 01.09.2022 № 01-10-08

Положение

о тьюторском сопровождении одаренных обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», профессиональным стандартом

«Специалист в области образования», утвержденным приказом Минтруда России от 10.01.2017 №

10н, уставом образовательной организации

.

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность тьютора при работе с одаренными детьми в МБОУ «СОШ №7»

1.3. Педагог на должность тьютора утверждается приказом директора.

1.4. Работу тьютора непосредственно курирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Директор школы заслушивает заместителя директора по учебно-воспитательной работе на административном совете по работе с тьюторами. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует один раз в четверть совещание с тьюторами, которое фиксируется в протоколе.

II. Цель и задачи деятельности тьютора

2.1. Цель работы тьютора – персональное или групповое сопровождение одаренных обучающихся.

2.2. Задачи:

– оказание помощи одаренным учащимся в поисках возможности для удовлетворения и развития

личного предметного и профессионального интереса;

– создание условий для участия одаренных учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах,

заочных школах, предметных олимпиадах, научно-исследовательских конкурсах, конференциях по

различным предметам и направлениям;

– поиск образовательных ресурсов для создания индивидуального образовательного маршрута;

– сбор информации об олимпиадах, исследовательских работах учащихся, конкурсах школы,

района, страны, в сети Интернет, которые могут быть использованы учащимися при обучении в

образовательной организации.

III. Организация тьюторского сопровождения

3.1. Функциональные обязанности тьютора выполняют педагогические работники школы.

3.2. Специализация труда педагогов-тьюторов может проходить по двум основаниям:

– тьютор закрепляется за определенной группой одаренных учащихся по предметам;

– тьютор несет ответственность за решение определенного перечня взаимосвязанных между собой задач.

3.3. При закреплении тьюторов за группами одаренных учащихся сначала выделяются группы, а затем круг тех задач, которые необходимо будет выполнять тьютору. Количество учащихся на одного тьютора при индивидуальной форме работы в режиме постоянных и разовых консультаций не должно превышать 15 человек.

IV. Права и ответственность тьютора

4.1. Тьютор имеет право:

– представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам своей

деятельности;

– получать от специалистов школы информацию, необходимую для осуществления своей

деятельности;

– требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении

своих должностных обязанностей;

– принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных

обязанностей.

4.2. Тьютор несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, – в соответствии с действующим трудовым законодательством;
- ложную информацию, подготовленную для сдачи отчетов в вышестоящие органы;
- нарушения сроков подачи отчетов;
- жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;
- нарушение профессиональной и педагогической этики.

V. Документация

Образовательная организация должна иметь следующие документы:

- положение о тьюторском сопровождении одаренных обучающихся;
- должностная инструкция тьютора;
- приказ образовательной организации о назначении тьюторов на текущий год;
- приказ образовательной организации о формировании групп с указанием Ф. И. О. учащихся,

класса, предмета, педагога;

- протоколы совещаний с тьюторами (ответственный – заместитель директора по учебно-воспитательной работе);
- план работы с одаренными обучающимися на текущий год;
- тьюторский дневник.

VI. Финансирование

Финансирование данного положения осуществляется за счет стимулирующих выплат.

Данное положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового положения).