

НАБЛЮДАТЕЛЬ ПРИХОДИТ в ШКОЛУ к 9.30

Участникам итогового сочинения (изложения)

для информации

можно взять с собой на сочинение:

- документ, удостоверяющий личность;
- ручку (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);
- лекарства и питание (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном отдельном кабинете для хранения личных вещей участников.

Продолжительность написания итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут)

Начало проведения итогового сочинения (изложения)

Участники итогового сочинения (изложения) рассаживаются за рабочие столы в кабинете по одному человеку за рабочий стол.

Во время проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете должны присутствовать **не менее двух членов комиссии ОО**.

Проведение инструктажа участников итогового сочинения (изложения)

До начала проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии ОО проводят инструктаж участников.

Инструктаж состоит из двух частей.

Первая часть инструктажа проводится до 10.00 по местному времени.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10.00 по местному времени.

Начиная с 9.45 по местному времени член комиссии принимает у руководителя темы сочинения

Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи, листы бумаги для черновиков, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения).

Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске.

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают участникам итогового сочинения (изложения) о скором завершении написания итогового сочинения (изложения) и о необходимости перенести написанные сочинения (изложения) из листов бумаги для черновиков в бланки записи (в том числе в дополнительные бланки записи).

Завершение проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете.

Члены комиссии заполняют соответствующие отчетные формы (форма ИС-05, 11-ППЭ).

В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость (форма ИС-05), подтверждая их личной подписью.

Собранные бланки участников члены комиссии пакут в возвратный пакет для упаковки заполненных участниками бланков регистрации и бланков записи с напечатанной формой 11-ППЭ «Сопроводительный лист к материалам».