

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

Л.Х.Горохова

Приказ №01-10-08 от 01.09.2022 г.

Программа мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7» на 2021 - 2024 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов школы согласно Закону РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ	Долибова Т.В., заместитель директора по УВР	По мере необходимости
1.1.2.	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов школы, которые необходимо принять и внести изменения в связи с реализацией закона	Долибова Т.В., заместитель директора по УВР	По мере необходимости
1.1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями	Долибова Т.В., заместитель директора по УВР	Ежемесячно
1.1.4.	Размещение утвержденных локальных актов на официальном сайте школы	Медведева О.О.	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства школой			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за непропорционально принятие решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Горохова Л.Х., директор школы	Постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и других совещаниях	Горохова Л.Х., директор школы Долибова Т.В., заместитель директора по УВР	Ежегодно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	Горохова Л.Х., директор школы	Постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или	Горохова Л.Х., директор школы	Постоянно

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ г.Астрахани «СОШ №7»

Л.Х.Горохова

Приказ №01-10-08 от 01.09.2022 г.

Программа мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ г.Астрахани «СОШ №7» на 2021 - 2024 г.г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов школы			
1.1.1.	Проведение анализа на коррупционность проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов школы согласно Закону РФ от 25.12.2008 №273-ФЗ	Долибова Т.В., заместитель директора по УВР	По мере необходимости
1.1.2.	Формирование предложений по перечню нормативно-правовых актов школы, которые необходимо принять и внести изменения в связи с реализацией закона	Долибова Т.В., заместитель директора по УВР	По мере необходимости
1.1.3.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями	Долибова Т.В., заместитель директора по УВР	Ежемесячно
1.1.4.	Размещение утвержденных локальных актов на официальном сайте школы	Медведева О.О.	По мере необходимости
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование порядка и осуществления руководства школой			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерно принятие решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Горохова Л.Х., директор школы	Постоянно
1.2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах и других совещаниях	Горохова Л.Х., директор школы Долибова Т.В., заместитель директора по УВР	Ежегодно
1.2.3.	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы.	Горохова Л.Х., директор школы	Постоянно
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с работниками о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или	Горохова Л.Х., директор школы	Постоянно

	взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.		
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Горохова Л.Х., директор школы	Постоянно
1.2.6.	Включение в планы заседания педсовета вопросов по изучению нормативно-правовой базы по противодействию коррупции и антикоррупционному поведению.	Долибова Т.В, зам. директора по УВР	Ежегодно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Информационное взаимодействие директора школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Горохова Л.Х., директор школы	Постоянно
2.1.2.	Внедрение и обеспечение действующего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	Горохова Л.Х., директор школы	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов			
2.2.1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.	Горохова Л.Х., директор школы Ягафарова О.А., контрактный управляющий	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками школы о нормах Федерального закона от 05.04.13 года № 44-ФЗ «О гос. закупках»	Файзулина А.Н., гл. бухгалтер Ягафарова О.А., контрактный управляющий	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.13г. № 44-ФЗ «О гос. закупках».	Файзулина А.Н., гл. бухгалтер Ягафарова О.А., контрактный управляющий	постоянно
2.2.4.	Выполнение условий муниципальных контрактов.	Файзулина А.Н., гл. бухгалтер Ягафарова О.А., контрактный управляющий	постоянно
2.2.5.	Целевое использование бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Горохова Л.Х., директор школы, Файзулина А.Н., гл. бухгалтер	постоянно
2.2.6.	Проведение мероприятий при размещении заказов для муниципальных нужд, открытости закупок, организация мониторинга и выявления коррупционных	Горохова Л.Х., директор школы	фактически

	рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по размещению муниципальных заказов, устранение коррупционных рисков.	Ягафарова О.А, контрактный управляющий	
2.3. Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов			
2.3.1.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе, обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной собственности	Ежова В.Н., зам. директора по АХЧ	постоянно
2.3.2.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Ежова В.Н., зам. директора по АХЧ	постоянно
2.3.3.	Контроль за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Горохова Л.Х., директор школы, комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, Файзулина А.Н., гл. бухгалтер	постоянно
2.3.4.	Распределение и расходование денежных средств, полученных при реализации мероприятий в рамках ПНП «Образование»	Горохова Л.Х., директор школы	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования школы			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий директором школы, его заместителями в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан.	Администрация школы	постоянно
2.4.2.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий.	Горохова Л.Х., директор школы	постоянно
2.4.3.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публичного доклада директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Медведева О.О.	постоянно
2.4.4.	Обеспечение доступа населения к информации о деятельности школы в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона РФ «Об образовании». Информационное обеспечение официального сайта школы в сети Интернет.	Медведева О.О.	ежегодно
2.4.5.	Увеличение участия в работе школы общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Долибова Т.В., зам. директора по УВР	постоянно

2.4.6.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования (общего, дополнительного)»).	Долибова Т.В, зам. директора по УВР	октябрь, ежегодно
2.4.7.	Участие в создании единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-х классов; - аттестация педагогических кадров; - независимая экспертиза оценки качества образования; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования органов местного самоуправления, общественности, СМИ о качестве образования в школе; - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Бельшева Ю.А., зам. директора по УВР	Постоянно
2.4.8.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА: - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Бельшева Ю.А., зам. директора по УВР	май – июнь, ежегодно
2.4.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Горохова Л.Х, директор школы	Постоянно
2.4.10	Усиление контроля за осуществлением набора в первые классы	Локтионова Т.В., зам. директора по УВР	Постоянно
2.4.11	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан.	Долибова Т.В, зам. директора по УВР Локтионова Т.В., зам. директора по УВР	Постоянно
2.4.12	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Горохова Л.Х., директор школы,	Постоянно

2.4.13	Усиление контроля за обоснованностью расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в школе	Горохова Л.Х., директор школы,	Постоянно
2.4.14	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных образовательных услуг	Горохова Л.Х., директор школы,	Постоянно
2.4.15	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Горохова Л.Х., директор школы,	Постоянно
2.4.16	Ведение постоянно действующей рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте школы.	Медведева О.О.	Постоянно
2.4.17	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной итоговой аттестации.	Бельшева Ю.А., зам. директора по УВР	декабрь - май
2.4.18	Разработка нормативных правовых актов в пределах полномочий, регламентирующих порядок проведения государственной итоговой аттестации	Бельшева Ю.А., зам. директора по УВР	январь-май ежегодно
2.4.19	Изучение деятельности школы по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части организации и проведения государственной итоговой аттестации	Бельшева Ю.А., зам. директора по УВР	Май-июнь ежегодно
2.4.20	Разработка нормативных правовых актов или внесение в соответствии с законодательством РФ в области образования изменений / дополнений в нормативные правовые акты в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования.	Долибова Т.В, зам. директора по УВР	по мере внесения изменений в действующее законодательство РФ
2.4.21	Изучение деятельности школы по исполнению нормативных правовых актов в области образования в части соблюдения прав обучающихся при выборе форм получения образования	Долибова Т.В, зам. директора по УВР	постоянно
2.4.22	Организация работы по предупреждению коррупционных правонарушений в школе, в том числе наличие на информационных стендах и сайтах в сети Интернет информации о телефоне доверия МО «Город Астрахань» для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений, наличие плана мероприятий по противодействию коррупции, определение лица, ответственного за противодействие коррупции; -организации работы с обращениями граждан.	Гончаров И.В., преподаватель-организатор ОБЖ	согласно плану работы школы
2.4.23	Формирование системы общественного контроля и оценки коррупционности в сфере образования путем включения представителей педагогических	Долибова Т.В., зам. директора по УВР	Ежегодно

	общественных объединений, советов в составы аттестационных, наградных, конкурсных комиссий, иных совещательных органов.		
2.4.24	Оказание содействия СМИ в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Горохова Л.Х., директор школы	по запросу
2.4.25	Поддержка, совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей школы.	Медведева О.О.	Постоянно
2.5. Совершенствование деятельности работников школы			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения Кодекса служебной этики педагогических работников	Горохова Л.Х., директор школы	Постоянно
2.5.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Грошева А.В., секретарь	Постоянно
2.5.3.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в школу сообщений о коррупционных проявлениях	Горохова Л.Х., директор школы	Февраль
2.5.4.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Долибова Т.В., зам. директора по УВР	февраль ежегодно
2.5.5.	Обеспечение соблюдения работниками правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для работников об ограничениях, запретах в их деятельности.	Долибова Т.В., зам. директора по УВР	Постоянно
2.5.6.	Предупреждение работников об ответственности за свершение противоправных действий и в случаях сокрытия фактов коррупционных действий	Горохова Л.Х., директор школы, Грошева А.В., секретарь	1 квартал
2.5.7.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Долибова Т.В, зам. директора по УВР	1 квартал
2.5.8.	Разработка инструкций для работников школы и посетителей о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность, включая размещение их в здании школы.	Гончаров И.В., преподаватель-организатор ОБЖ	1 квартал
2.5.9.	Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Горохова Л.Х., директор школы	Постоянно
2.5.10	Обеспечение достоверности и полноты сведений, представляемых лицами при поступлении на работу	Сорокина И.В., специалист по кадрам, Файзулина А.Н., гл. бухгалтер	Постоянно
2.5.11	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в школе.	Горохова Л.Х., директор школы	По мере необходимости
2.5.12	Работа с вновь принятыми работниками школы по внесению в их должностные инструкции предупреждения сотрудников, занимающих коррупционноопасные	Горохова Л.Х., директор школы Сорокина И.В., специалист по кадрам	По мере необходимости

	должности, об ответственности за свершение противоправных действий и о случаях сокрытия фактов коррупционных действий		
2.5.13	Проведение анализа должностных инструкций работников школы на предмет установления соответствия нормативным правовым актам РФ	Сорокина И.В., специалист по кадрам	По мере необходимости
2.5.14	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в школе.	Горохова Л.Х., директор школы	Постоянно
2.5.15	Подготовка заявок на обучение работников школы на курсах повышения квалификации по вопросам антикоррупционной политики. Обеспечение участия в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Долибова Т.В, зам. директора по УВР	Постоянно
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению			
2.6.1.	Правовое просвещение и образование работников школы и обучающихся, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Горохова Л.Х., директор школы Долибова Т.В, зам. директора по УВР	Постоянно
2.6.2.	Организация антикоррупционного образования в школе	Долибова Т.В, зам. директора по УВР.	Ежегодно
2.6.3.	Проведение конкурса среди учителей на лучшую методику проведения занятия, урока, воспитательного мероприятия по антикоррупционной тематике	Долибова Т.В., зам. директора по УВР	Ежегодно
2.6.4.	Систематизация опыта противодействия коррупции отдельных учителей, воспитателей, коллективов учащихся	Долибова Т.В., зам. директора по УВР	2 квартал
2.6.5.	Контроль за реализацией предметов инвариантной части базисного учебного плана – истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов правовой направленности	Долибова Т.В., зам. директора по УВР	Постоянно
2.6.6.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение «Недели правовых знаний» с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры:	Казарян Ю.Н., зам. директора по УВР, классные руководители 1-9 классов, библиотекарь	ежегодно, апрель
	- тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»		
	- единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах и обязанностях?», «Подросток и закон», «Что такое коррупция?»		
	- молодежный форум «Проблемы молодежи в современном мире»		

	-- родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»		
	- книжные выставки «Права и обязанности гражданина РФ», «Закон в твоей жизни»		
	- правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»		
2.6.7.	Организация работы с детскими общественными объединениями по привлечению молодежи к противодействию коррупции	Казарян Ю.Н., зам. директора по УВР	постоянно
2.6.8	Участие во Всероссийской олимпиаде по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	Долибова Т.В., зам. директора по УВР	ежегодно октябрь
2.6.9	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	Долибова Т.В., зам. директора по УВР, Казарян Ю.Н., зам. директора по УВР Локтионова Т.В., зам. директора по УВР	Ежегодно 9 декабря
	- оформление стендов в школе,		постоянно
	- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».		ежегодно апрель
	- обсуждение проблемы коррупции среди работников школы		ежегодно август
	- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в школе		декабрь
	- подведение итогов работы по исполнению муниципальной целевой программы «Противодействие коррупции»		декабрь
2.7. Совершенствование порядка предоставления муниципальных услуг			
2.7.1.	Предоставление муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами исполнения муниципальных функций (предоставление муниципальных услуг).	Горохова Л.Х, директор школы	постоянно
2.7.2.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан в рамках предоставления муниципальных услуг. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов. Неукоснительное соблюдение Федерального закона №210-ФЗ от 27.07.2010г. «О предоставлении государственных и муниципальных услуг».	Горохова Л.Х, директор школы	постоянно
2.7.3.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обеспечение общедоступности административных регламентов.	Горохова Л.Х, директор школы Файзулина А.Н., гл. бухгалтер	постоянно

