

представляемую организацию, адрес Вашей регистрации и (или) почтовый адрес представляемой организации и передайте Ваше сообщение».

9. Все обращения, поступившие по «телефону доверия», не позднее следующего рабочего дня с момента их получения, подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений МБОУ «СОШ №7» (далее - Журнал), форма которого предусмотрена приложением к настоящему порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован (полистно) и заверен печатью.

10. Обращения, поступившие по «телефону доверия», не содержащие информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, анонимные обращения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также обращения, не содержащие почтового адреса гражданина или организации, по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

11. Организацию работы «телефона доверия» осуществляют специалист по кадрам и секретарь учебной части МБОУ «СОШ №7», которые:

а) регистрируют обращение в Журнале;

б) при наличии в обращении информации о фактах, указанных в пункте 3 настоящего порядка, направляют на руководителя МБОУ «СОШ №7» служебную записку, в которой излагается вся полученная информация;

в) передают поступившие по «телефону доверия» в Рабочую группу по противодействию коррупции, в целях разработки и реализации мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений.

12. Ответы на обращения, поступившие по «телефону доверия», направляются в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Специалист по кадрам и секретарь учебной части МБОУ «СОШ №7», работающие с информацией, полученной по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

15. Номер «телефона доверия» - 8 (8512) 33-07-78.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

П Р И К А З

№ 01-10-54/1

от «13» сентября 2022 г.

г. Астрахань

Об организации работы
«телефона доверия»
по вопросам профилактики
коррупционных
правонарушений в МБОУ
«СОШ №7»

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и с целью повышения эффективности работы по профилактике коррупционных правонарушений:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ «СОШ №7».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Горохова Л.Х.

Утвержден приказом директора
МБОУ «СОШ №7»
от 13.09.2022 № 010-57/4.

ПОРЯДОК

работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ «СОШ №7»

1. Настоящий порядок определяет правила организации работы «телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в МБОУ «СОШ №7».

2. «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный для получения дополнительной информации в целях совершенствования деятельности МБОУ «СОШ №7» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности работников МБОУ «СОШ №7», независимо от занимаемой ими должности, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. По «телефону доверия» принимаются и рассматриваются сообщения о фактах:

- а) коррупционных проявлений в действиях работников МБОУ «СОШ №7»;
- б) конфликта интересов в действиях работников МБОУ «СОШ №7»;
- в) несоблюдения работниками МБОУ «СОШ №7» ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Информация о функционировании «телефона доверия» и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №7».

5. «Телефон доверия» устанавливается кабинете секретаря учебной части МБОУ «СОШ №7».

6. «Телефон доверия» функционирует в автоматическом режиме и оснащен системой записи поступающих сообщений (функция «автоответчик»).

7. Прием и запись обращений по «телефону доверия» осуществляется ежедневно в круглосуточном режиме.

8. Текст сообщения, воспроизводимый в автоматическом режиме при соединении с абонентом: «Здравствуйте! Вы позвонили по «телефону доверия» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений МБОУ «СОШ №7». Анонимные сообщения и обращения, не касающиеся вопросов коррупционных проявлений, не рассматриваются. Время Вашего обращения не должно превышать 3 минуты. Напоминаем, что статьей 306 Уголовного кодекса России предусмотрена уголовная ответственность за заведомо ложный донос о совершении преступления. Пожалуйста, после звукового сигнала назовите свою фамилию, имя, отчество и (или)