

«ПРИНЯТ»

Общее собрание работников

Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

«УТВЕРЖДЕН»

Директор  Д.Х. Горохова

Приказ № 01-10-08 от 01.09.2022 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального бюджетного образовательного учреждения г.Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

«УТВЕРЖДЕН»

Директор Л.Х. Горохова

Приказ № 01-10-08 от 01.09.2022

г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
муниципального бюджетного образовательного учреждения г.Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа №7»**

1. Общие положения

- 1.1. Прием детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821 - 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»; приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного и среднего общего образования» и уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – Организация)
- 1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования Организации (далее - Правила приема) регламентируют деятельность администрации Организации при приеме обучающихся в целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних детей и родителей (законных представителей) и иных граждан.

2. Организация приема в 1 класс

- 2.1. Прием учащихся в Организацию запрещается осуществлять на конкурсной основе.
- 2.2. Прием заявлений в 1 класс Организации для закрепленных лиц начинается с 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после окончания общего срока приема заявлений директор школы издает приказ о приеме детей, родители которых подали заявление.
- Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также для детей без регистрации прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- В случае окончания приема в первый класс всех детей, имеющих право первоочередного и преимущественного приема на обучение в первый класс Организации, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.3. В приеме документов в Организацию может быть отказано в случае:
- не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года (при приеме в 1 класс), за исключением случаев, указанных в абзаце втором п.2.3;

- отсутствие необходимых документов на момент подачи заявления о приеме в 1-й класс.

В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании В Российской Федерации».

В случае отказа в предоставлении места в Организацию родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования Администрации муниципального образования г. Астрахань.

2.4. Прием граждан в Организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка по форме, установленной Организацией (Приложение №1).

Вместе с заявлением о приеме в общеобразовательную организацию предъявляются следующие документы:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родители имеют право подать заявление:

- лично в школу
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме через электронную почту школы или ее сайт
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Заявления будут рассматриваться по истечению срока их принятия, т.е. после 30 июня.

2.5. Документы, представленные заявителем при приеме в Организацию, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.6. Приказы о приеме в Организацию размещаются в открытом доступе (на официальном сайте, информационном стенде) в день издания.

2.7. На каждого обучающегося при приеме в 1 класс, зачисленного в Организацию, заводится личное дело.

2.8. Количество классов Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

2.9. Прием детей и комплектование 1-ых классов проводится приемной комиссией. Председателем приемной комиссии является директор Организации. Членами приемной комиссии назначаются: завуч по УВР по начальной школе, секретарь приемной комиссии.

3. Организация приема во 2-9 классы

3.1. Прием заявлений для обучения во 2-9 классы продолжается в течение всего учебного года.

3.2. Прием обучающихся в Организацию запрещается осуществлять на конкурсной основе.

3.3. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Прием граждан в Организацию осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося по форме, установленной Организацией (Приложение №1).

Вместе с заявлением о приеме в общеобразовательную организацию предъявляются следующие документы:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта обучающегося;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации обучающегося по месту жительства;
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.5. Для зачисления в школу из другой образовательной организации заявитель предъявляет:

- личное дело поступающего;
- документы, содержащие информацию об успеваемости поступающего в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл поступающий, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. Документы, представленные заявителем при приеме в Организацию, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.7. На каждого обучающегося, зачисленного в Организацию, заводится личное дело.

4. Заключительные положения

4.1. Правила приема подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

4.2. Изменения в Правила приема вносятся приказом директора школы.

Регистрационный номер № _____ от _____
Приказ № _____ от _____

Приложение 1
Директору «СОШ № 7» Гороховой Л.Х.

Проживающего по адресу: _____

тел.: _____
e-mail: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребёнка _____
(Ф.И.О. полностью)

_____ в _____ класс. Имею право внеочередного,
первоочередного или преимущественного приема: _____

Справку _____ прилагаю.

Дата рождения ребёнка _____
(число, месяц, год рождения)

Адрес прописки ребёнка _____

Адрес места жительства ребёнка _____

Родители (законные представители):

мать _____

адрес места жительства _____

тел.: _____

отец _____

адрес места жительства _____

тел.: _____

Прошу обеспечить обучение моего ребенка на _____
языке. В рамках изучения предметных областей «Родной язык и литературное чтение на
родном языке», «Родной язык и родная литература» обеспечить изучение
_____ языка.

Прошу обеспечить моему ребенку обучение по адаптированной образовательной программе.

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)

С уставом учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения, с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

_____ (подпись)