


Утверждаю:

Директор МБОУ г. Астрахани «ООШ № 7»

 Д.Х. Горохова
Приказ № 01-10-103/г « 10 01 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О расходовании средств, поступивших от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7»

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок и условия расходования средств поступивших от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении МБОУ г. Астрахани «ООШ № 7» (далее по тексту – Школа)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексам Российской Федерации;
- Налоговым кодексам Российской Федерации;
- Бюджетным кодексам Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

II. Порядок зачисления доходов от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

2.1 Средства от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности подлежат зачислению на лицевой счет Школы № 20741M00050 открытый в отделение Астрахань банка России /УФК по Астраханской области г. Астрахань.

2.2. Средства, полученные от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности на расчетный счет №0323463127010002500 единого казначейского к/с № 40102810415370000017, подлежит отражению на лицевой счет 20741M00050 в назначении платежа указывается код дохода бюджетной классификации

- 741 0702 00000001 130 доходы от оказания платных услуг ;
- 741 0707 00000002 130 родительская плата ;
- 741 0702 00000003 150 гранты ,добровольное пожертвование;
- 741 0702 00000004 120 доходы от сдачи в аренду имущества.

2.2. Доходы от платных образовательных услуг и иные приносящий доход деятельности отражаются в ПФХД школы.

III. Порядок осуществлении расходов за счет доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

3.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг в Школе не является предпринимательской деятельностью и в соответствии с пп. 14 п2 статьи 149 НК РФ освобождается от оплаты налога на добавленную стоимость.

3.2. Средства от платных образовательных услуг зачисляются на лицевой счет Школы и расходуются на основании калькуляции в пределах ПФХД.

3.3. Школа разрабатывает и утверждает план финансово- хозяйственной деятельности с учетом плановых поступлений от приносящей доход деятельности, плановых объемов оказания платных образовательных услуг.

3.4. Школа осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности согласно утвержденному ПФХД в пределах фактически поступивших средств.

3.5. В случае необходимости производится корректировка ПФХД в части доходов, полученной от приносящей доход деятельности (увеличение или уменьшение доходов, перераспределение сумм между статьями расходов). Корректировка ПФХД может производиться по мере необходимости.

3.6. При подготовки расходной части ПФХД (поступление от платных образовательных услуг)

Предусматривается следующая приоритетность выплат:

- заработная плата учителям и сотрудникам Школы;
- страховые взносы с заработной платы
- коммунальные платежи
- оплата услуг жизнеобеспечения Школы
- технических средств обучения
- мебели инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков труда
- наглядные пособия

- средств дезинфекции
- подписных изданий
- благоустройства территории
- содержание и обслуживание орг. техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- текущий ремонт (с возможностью оплаты технического надзора за ремонтом здания и помещений школы)
- прочие услуги (в том числе для содержания здания и помещений, обеспечение безопасности на территории школы, медицинских услуг, прочие услуги и работы)
- оплата пеней и штрафов

3.7. Средства, поступившие от арендаторов по договорам аренды (столовая) со Школой, расходуются в первоочередном порядке:

- на оплату услуг по договорам по пропускному режиму и по обеспечению общественного порядка на территории школы,
- на материально-техническое оснащение школы.
- оплата услуг жизнеобеспечения Школы
- технических средств обучения
- мебели инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- благоустройства территории
- содержание и обслуживание орг. техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- текущий ремонт (с возможностью оплаты технического надзора за ремонтом здания и помещений школы)
- прочие услуги (в том числе для содержания здания и помещений, обеспечение безопасности на территории школы, медицинских услуг, прочие услуги и работы)
- оплата пеней и штрафов

3.8. Средства, поступившие от арендаторов по договорам аренды (столовая) со Школой, по соответствующим соглашениям на возмещение коммунальных услуг и иных затрат, связанных с использованием имущества, в полном объеме направляются на оплату таких услуг.

3.9. Благотворительные пожертвования расходуются на уставные цели.

Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче Школе имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, представлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.10 Благотворительные пожертвования осуществляются на основе добровольности и свободы выбора цели.

3.11. Если благотворительные пожертвования не имеют целевого обозначения, то Школа вправе направлять на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.

3.12. Благотворительные пожертвования расходуются на приобретение:

- книг и учебно –методических пособий
- технических средств обучения
- мебели, инструментов и оборудования
- канцтоваров и хозяйственных материалов
- материалов для уроков труда
- наглядные пособия
- средств дезинфекции
- подписных изданий
- создание интерьеров, эстетического оформления школы
- благоустройства территории
- содержание и обслуживание орг. техники
- обеспечение внеклассных мероприятий с учащимися
- текущий ремонт (с возможностью оплаты технического надзора за ремонтом здания и помещений школы)
- прочие услуги (в том числе для содержания здания и помещений, обеспечение безопасности на территории школы, медицинских услуг, прочие услуги и работы)
- иные цели указанные лицом, осуществляющим добровольное пожертвования или взносы

3.13. Имущество полученное от физических и юридических лиц в виде Благотворительного пожертвования, поступает в оперативное управление Школы и учитывается на балансе в отдельном счете в уставном порядке.

3.14. Цена на каждый вид платных образовательных услуг определяется исходя из калькуляции себестоимости данной услуги. Стоимость формируется на основе затрат на оказание платных услуг учетом опроса, требований к качеству платной услуги.

3.15. В затраты Школы включают расходы, которые непосредственно связаны с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги (накладные затраты).

3.16. Распределение денежных средств, поступивших от платных образовательных услуг производится следующим образом:

оплата труда учителей -45%;

оплата труда заместителя директора по УВР – 4%;

оплата труда бухгалтера – 4%;

создание резерва отпусков – 8,13%;

начисления на заработную плату(в т. ч. на резерв отпусков)-18,46%;

Прочие расходы (приобретение нового оборудования, проведение ремонтных работ, приобретение материальных запасов, оплаты больничных листов, развитие и совершенствование образовательного процесса, коммунальные услуги, погашение задолженности по налогам и иным платежам в бюджетные фонды, другие цели) -20,41%.

IV. Ответственность образовательного учреждения

4.1. Ответственность за организацию и качества дополнительных платных услуг

В образовательном учреждении несет директор Школы.

4.2. Контроль над организацией и качества выполнения дополнительных платных услуг, также правильною взимание платы в пределах своей компетенции осуществляют:

- Школа в лице директора;

- потребители в рамках договорных отношений;

-учредитель МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

-другие государственные органы и организации, на которых в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности образовательных учреждений.