МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. АСТРАХАНИ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

ПРИКАЗ

11 января 2021г. **№ 01-10-33/1**

Об утверждении Положения о проведении экспертизы приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг

В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в целях обеспечения приемки поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг, результатов отдельного этапа исполнения контракта)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о проведении экспертизы приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №7» (Приложение1)

2. Назначить **заместителя директора по АХР Ежову Валентину Николаевну** внутренним экспертом, ответственным за осуществление приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа №7».

3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ г. Астрахани «ООШ №7» Л.Х.Горохова

С приказом ознакомлена: _____ В.Н.Ежова

Приложение 1

к приказу МБОУ г. Астрахани «ООШ №7»
от 11.01.2021г. № 01-10-33/1

Положение
о проведении экспертизы приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в МБОУ г. Астрахани «ООШ №7»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 5апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» МБОУ г. Астрахани «ООШ №7» (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных государственным контрактом, гражданско-правовым договором (далее — Контракт), включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, силами Заказчика.

1.3. Заказчик для проведения проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта назначает внутреннего эксперта.

1.4. В своей деятельности внутренний эксперт руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции внутреннего эксперта

2.1. Основными задачами внутреннего эксперта являются:

2.1.1. установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного Контракта;

2.1.2. подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатом работ и оказанию услуг Заказчику;

2.1.3. подготовка отчетных материалов о работе внутреннего эксперта, при необходимости.

2.2. Для выполнения поставленных задач внутренний эксперт реализует следующие функции:

2.2.1. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным Контрактом, включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

2.2.2. проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

2.2.3. проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода-изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.4. при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям Контракта ставит свою подпись на отчетных документах рядом с соответствующим штампом (приложение № 1).

3. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

3.1. В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

3.2. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешенных действующим законодательством случаях проводится внутренним экспертом.

3.3. Внутренний эксперт, действующий на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения Контракта и по ее результатам ставит свою подпись рядом со штампом (приложение №1) на отчетных документах (акты, накладные). Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, специалист имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта. 3.4. Результаты экспертизы оформляются в виде оттиска штампа (приложение №1), который ставится на актах выполненных работ или товарных накладных, или других отчетных документах, подписывается внутренним экспертом.

3.5. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, внутренним экспертом, совместно со специалистом по закупкам составляется претензия, в которой могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложение № 1 к Положению о проведении экспертизы приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в МБОУ г. Астрахани «ООШ №7»

Товар, (услуги, работы) соответствует условиям контракта (договора), спецификации, имеет надлежащие количественные и качественные характеристики.

_____

Данный штамп ставится на отчетные документы (товарные накладные, акты выполненных работ и пр.). Рядом со штампом внутренний эксперт ставит свою фамилию и личную подпись, это означает, что экспертиза проведена.

«Утверждаю»
Директор МБОУ г.Астрахани «ООШ №7»

_____Л.Х.Горохова

Положение
о проведении экспертизы приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в МБОУ г. Астрахани «ООШ №7»

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Федеральным законом от 5апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» МБОУ г. Астрахани «ООШ №7» (далее – Заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приемку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных государственным контрактом, гражданско-правовым договором (далее — Контракт), включая проведение экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, силами Заказчика.

1.3 Заказчик для проведения проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта назначает внутреннего эксперта.

1.4 В своей деятельности внутренний эксперт руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями Контракта и настоящим Положением.

2. Задачи и функции внутреннего эксперта

2.1. Основными задачами внутреннего эксперта являются:

2.1.1 установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного Контракта;

2.1.2 подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатом работ и оказанию услуг Заказчику;

2.1.3 подготовка отчетных материалов о работе внутреннего эксперта, при необходимости.

2.2. Для выполнения поставленных задач внутренний эксперт реализует следующие функции:

2.2.1 проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным Контрактом, включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

2.2.2 проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг Заказчику;

2.2.3 проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода-изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и условиям Контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями Контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.4 при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями Контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5 по результатам проведенной приемки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям Контракта ставит свою подпись на отчетных документах рядом с соответствующим штампом (приложение № 1).

3. Порядок проведения экспертизы при приемке товаров (работ, услуг)

3.1 В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям Контракта Заказчик проводит экспертизу.

3.2 Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, в разрешенных действующим законодательством случаях проводится внутренним экспертом.

3.3 Внутренний эксперт, действующий на постоянной основе, проводит экспертизу исполнения Контракта и по ее результатам ставит свою подпись рядом со штампом (приложение №1) на отчетных документах (акты, накладные). Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных Контрактом, специалист имеет право запрашивать у Заказчика и поставщика

(подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта и отдельным этапам исполнения Контракта.
3.4 Результаты экспертизы оформляются в виде оттиска штампа (приложение №1), который ставится на актах выполненных работ или товарных накладных, или других отчетных документах, подписывается внутренним экспертом.
3.5. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, внутренним экспертом, совместно со специалистом по закупкам составляется претензия, в которой могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Приложение № 1 к Положению о проведении экспертизы приемки поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг в МБОУ г. Астрахани «ООШ №7»

Товар, (услуги, работы) соответствует условиям контракта (договора), спецификации, имеет надлежащие количественные и качественные характеристики.

_____

Данный штамп ставится на отчетные документы (товарные накладные, акты выполненных работ и пр.). Рядом со штампом внутренний эксперт ставит свою фамилию и личную подпись, это означает, что экспертиза проведена.