Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №7»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»
(протокол от 29.08.2023 №1)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ г. Астрахани
«СОШ №7»
от 01.09.2023 №01-10-06

Положение об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся с инвалидностью

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, С ИНВАЛИДНОСТЬЮ

I. Общие положения.

1.1.Настоящее «Положение об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью» разъясняет порядок обеспечения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее по тексту-Организация) прав на образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), с инвалидностью по адаптированным основным общеобразовательным программам , далее по тексту - АООП) (адаптированным образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ, адаптированным основным образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями нуждающихся в длительном лечении и (или) обучении на дому по состоянию здоровья (далее - учащиеся).

1.2. Положение разработано в соответствии с
нормативно правовыми актами федерального уровня:
-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
-Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
-Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
-Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. N 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программа на дому»;
-Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
-Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
-Распоряжением Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. N Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации";
-письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 августа 2018 г. N 05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;
-письмом Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. N ТС-1391/07 «Об организации образования на дому».
правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Организации:
-Уставом Организации;
-основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в Организации;
-Положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в Организации;
-Положением об индивидуальном учебном плане;
-Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются: учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, участвующие в обучении указанных учащихся.

1.5. Задачи организации обучения учащихся на дому:
-создание специальных условий для успешного освоения учащимися основных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;
-создание специальных условий для успешного освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программам, адаптированных для их обучения;
-создание специальных условий для реализации программ воспитания учащихся;
-создание специальных условий для социализации учащихся.

2.1. Перевод учащихся на обучение на дому.

2.1.Учащиеся принимаются на обучение на дому по АООП только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), выраженного в письменном заявлении на имя руководителя Организации об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2.2. Для организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) представляют в Организацию следующие документы:
-заключение медицинской организации (медицинскую справку) о необходимости обучения на дому с указанием периода такого обучения (заверенное гербовой печатью);
-заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
-письменное заявление родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) обучающегося на имя руководителя Образовательной организации об организации обучения на дому по АООП.

2.3. Место проведения занятий (дома или в Организации) определяется родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями) учащихся и указывается в заявлении. *(приложение №1, №2);*

2.4. На основании заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и представленного пакета документов в Организации издается приказ об организации обучения учащегося на дому.

2.5. Между Организацией и родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) заключается договор. Действие договора ограничивается сроками заключения медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год. *(Приложение №3);*

2.6. Обучение на дому организуется в 3-х дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пакета документов.

2.7. Для пролонгации организации обучения учащегося на дому его родитель(и) (законный(е) представитель(и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляют письменные заявления и заключение медицинской организации (медицинскую справку) с указанием периода такого обучения.
Если медицинское заключение выдано менее, чем на учебный год, то для его пролонгации предоставляется новое заключение с указанием периода.

2.8. При непредставлении родителем(ями) (законным(ми) представителем(ями)) пролонгированного заключения медицинской организации (медицинской справки) обучение учащегося Организацией организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.9. Досрочное прекращение обучения учащегося на дому возможно по инициативе родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося на основании заявления.

3. Организация образовательного процесса.

3.1.Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся на дому определяются АООП, индивидуализируемой в виде индивидуального учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее - СИПР).

3.2. Для обучения учащихся на дому Организацией разрабатывается *индивидуальный учебный план/СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.*

3.3. Индивидуальный учебный план/СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Организации с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ОВЗ/федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)/федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного учащегося на дому.

2.4. Индивидуальный учебный план/СИПР учащегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с учащимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку учащихся.
В индивидуальном учебном плане/СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

2.5. Индивидуальный учебный план/СИПР учащегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается руководителем Организации.

2.6. Расписание занятий составляется Организацией с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося. Расписание занятий утверждается руководителем Организации.

2.7. Освоение АООП, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается *текущей, промежуточной аттестацией*, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации Организации.

2.8. Персональные данные учащихся на дому, данные об их успеваемости за четверть(триместр), полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из Организации вносятся в журнал (электронный журнал) соответствующего класса Организации.

2.9. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому, за реализацией индивидуального учебного плана/СИПР – осуществляют заместители руководителя Организации.

2.10. Деятельность по социализации учащегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит учащийся.

2.11

3. Итоговая аттестация обучающихся.

3.1.Государственная итоговая аттестация учащихся на дому по адаптированным образовательным программам основного общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 189/1513; по адаптированным образовательным программам среднего общего образования для обучающихся с ОВЗ проводится в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. N 190/1512.

3.2.Итоговая аттестация учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. N ДГ-493/07 "О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

3.3. Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

3.4. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Организацией выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования; выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию - свидетельство об обучении.

4.Кадровый состав.

4.1. При назначении учителей обучения на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной Организации.

2.10. Организация обучения учащихся на дому осуществляется педагогическими работниками Организации или нескольких Организаций посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

4.2. В случае болезни (в течение недели) администрация Организации с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником другим учителем.

4.3. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителем(ями) (законным(и) представителем (ями)) обучающегося на дому.

4.4. Администрация Организации представляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому, если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока, указанного в договоре.

5. Взаимодействие участников образовательных отношений

5.1. Организация:
-предоставляет учащимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;
-обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/СИПР учащимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
-обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана учащимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;
-создает условия учащимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
-осуществляет промежуточную аттестацию и перевод учащихся на дому в следующий класс;
-оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) учащихся на дому;

5.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) учащегося:
-обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие,
-создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организовывают рабочее место;
-обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;
-контролируют выполнение учащимся домашних заданий;
-своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни учащегося на дому и возможности их возобновления.

5.3. Педагогические работники:
-организовывают учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;
-своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;
-своевременно заполняют табель учета рабочего времени;
-вовлекают учащегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Организацией.

6. Документы, регламентирующие обучение на дому

-заявление родителей,
-заключение медицинской организации,
-заключение психолого-медико-педагогической комиссии,
-договор,
-приказ Организации,
-индивидуальный учебный план или СИПР,
-календарный учебный график,
-индивидуальное расписание занятий.

7. Внутренняя документация Организации.

7.1. Организация и проведение обучение на дому выводится в отдельное делопроизводство.

7.2.В начале учебного года приказом директора Организации назначается ответственное лицо за документационное обеспечение организации обучения на дому.

7.3.В учебную часть Организации сдается папка «Обучение на дому» в которой систематизируются документы, регламентирующие обучение на дому согласно п. 6 настоящего положения.

7.4. Учителя обучения на дому сдают в учебную часть Организации:
-тетради обучающихся для контрольных (лабораторных, практических работ, самостоятельных) работ;
- дневники обучающихся с подписью родителей (законных представителей);
-утвержденные рабочие программы с календарно-тематическим планированием с отдельным указанием тем аудиторного прохождения материала и самостоятельной работы учащихся.

8.Заключительное положение.

8.1. Настоящее «Положение об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью» является локальным нормативным актом Организации, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Организации.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством РФ.

Приложение №1

Директору МБОУ г. Астрахани «СОШ№7»
Гороховой Л.Х.

_____
Ф.И.О. заявителя
проживающей(го) по адресу _____
_____
_____
контакты: телефон _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____
Ф.И.О. ребенка
_____ года рождения, обучающейся(муся) _____ класса, **обучение на дому** по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого- медико –педагогической комиссии: дата_____ № _____
по адресу: _____
в период: _____ на основании медицинского заключения
_____
_____
реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебном планом/СИПР, индивидуальным расписанием занятий **ознакомлен(а).**

"__" _____ 20__ г. _____ _____
подпись расшифровка

Приложение №2

Директору МБОУг.Астрахани «СОШ№7»
Гороховой Л. Х.

_____
Ф.И.О. заявителя
проживающей(го) по адресу _____
_____
_____
контакты: телефон _____
e-mail: _____

заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку _____
Ф.И.О. ребенка
_____, года рождения, обучающейся(муся) _____ класса, **обучение на дому** по адаптированной основной общеобразовательной программе в соответствии с заключением психолого- медико –педагогической комиссии: дата_____ № _____
по адресу _____
в период : _____ на основании медицинского заключения
_____
_____
реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

С нормативными документами по организации обучения на дому, индивидуальным учебном планом/СИПР, индивидуальным расписанием занятий **ознакомлен(а).**

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во время проведения занятий в соответствии с расписанием.

"__" _____ 20__ г. _____ _____
подпись расшифровка

Приложение№3

ДОГОВОР N ___
о получении образования на дому

Г. Астрахань "__" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №7», именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора Гороховой Лилии Хадитовны, действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель)

_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося
именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,
_____-_____
Ф.И.О. обучающегося
именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации", НПА уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, Положением «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью", заключили настоящий
Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся адаптированной основной общеобразовательной программы _____
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
дата _____ №_____ в период с _____на основании медицинского заключения

_____
реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации
за _____ класс согласно индивидуальному учебному плану

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Организация обязана:
-предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;
-обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
-обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;
-создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;
-осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;
-оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.
Организация имеет право:
-составлять расписание занятий с учетом индивидуального учебного плана/СИПР Обучающегося;
-выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Законный представитель обязан:
-обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;
-обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

-обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося;
-своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;
-своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.
Законный представитель имеет право:
-получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.
-присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения _____ на _____ учебный год.

7. ПОДПИСИ СТОРОН

ОРГАНИЗАЦИЯ **Образовательная организация**	**ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** **Родитель (законный представитель)**
Полное наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №7»	***Ф.И.О.***_____ ***Паспортные данные:*** _____ _____ _____
Адрес: 4140459 г. Астрахань, ул. Ахшарумова, дом 80	***Юридический адрес проживания:*** _____ _____
Директор: Л.Х. Горохова	
Телефон приемной:33-07-88	***Контактный телефон:***

Директор Л.Х. Горохова

Родитель (законный представитель)

_____ /_____/
(подпись) (расшифровка)

Второй экземпляр договора получен _____ /_____/
(подпись) (расшифровка)