МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Астраханской области
Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа №7»

«РАССМОТРЕНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
методическим объединением учителей МПМО естественнонаучных дисциплин	Заместитель директора по УВР	Директор
Протокол № 1 от 28. 08. 2024 г.	Т.В. Долибова	Л.Х. Горохова
А.Н. Хаджаева	Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.	Приказ № 01-10-008 от «02» сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Информатика»
(7-9 классы) предметной области «Математика»
на 2024-2025 учебный год

Рабочая программа по учебному предмету « Информатика»

7-9 класс

Содержание:

1. Пояснительная записка.
2. Место учебного предмета в учебном плане.
3. Личностные и предметные результаты изучения учебного предмета.
4. Содержание учебного предмета.
5. Тематическое планирование.
6. Материально-техническое оснащение.

1.Пояснительная записка.

Основная задача курса: усвоение учащимися правил работы и поведения при общении с компьютером; приобретение учащимися навыков использования простейших тренажеров в работе на клавиатуре; использование на занятиях упражнений с игровыми программами с целью развития моторики пальцев; использование компьютерных знаний на уроках. Процесс обучения в школе детей с ОВЗ выполняет образовательную, воспитательную и развивающую функции. Наряду с этим следует выделить и специфическую – коррекционную функцию. Реализация этих функций обеспечивает комплексный подход к процессу формирования всесторонне развитой личности.

Целью коррекционно-воспитательной работы с детьми и подростками с ограниченными возможностями здоровья является их социальная адаптация, трудоустройство и дальнейшее приспособление к условиям жизни в тех случаях, когда они бывают включены в окружающую их социальную среду. Для подготовки детей к жизни в современном информационном обществе необходимо развивать логическое мышление, способность к анализу (вычленению структуры объекта, выявлению взаимосвязей и принципов организации) и синтезу (созданию новых моделей). Компьютерные технологии обеспечивают дополнительную учебную мотивацию и активизируют познавательную деятельность учащихся. Многие школьники имеют проблемы с чтением, не любят читать. С экрана ребята будут охотно читать, полагая при этом, что они играют, «смотрят кино».

Норму «экранного» времени для детей необходимо соблюдать: для учащихся 9-16 лет – не более 35 минут. Использование развивающих компьютерных программ в коррекционном обучении школьников позволяет решать следующие задачи:

1.выявление «скрытых проблем в развитии каждого ребенка;

2.максимальная индивидуализация процессов коррекции и обучения;

3.формирование у детей интереса к компьютеру, к играм с использованием компьютерных программ;

4.развитие у школьников знаний об окружающем, математических представлений, коррекция психических функций в процессе решения игровых, изобразительных и познавательных компьютерных задач.

На уроках используются следующие методы обучения учащихся: (классификация методов по характеру познавательной деятельности):

- Объяснительно-иллюстративный метод, метод при котором учитель объясняет, а дети воспринимают, осознают и фиксируют в памяти.
- Репродуктивный метод (воспроизведение и применение информации)
- Метод проблемного изложения (постановка проблемы и показ пути ее решения)
- Частично – поисковый метод (дети пытаются сами найти путь к решению проблемы)
- Исследовательский метод (учитель направляет, дети самостоятельно исследуют).

Для успешной реализации данной программы используются коррекционно – развивающие, игровые, групповые, здоровьесберегающие технологии, технология деятельностного подхода, элементы технологии РКМ. Данные технологии и формы работы позволяют сформировать у учащихся необходимые жизненно важные компетенции.

2.Место учебного предмета в учебном плане

Базисный учебный план на изучение информатики в 7-9 классе отводит 1 учебный час в неделю в течение всего учебного года обучения.

3Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета

Личностные

- принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях, умения избегать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций, умения сравнивать поступки героев литературных произведений со своими собственными поступками;
- развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей средствами литературных произведений;
- владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении;
- наличие мотивации к труду, работе на результат;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России;

- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов средствами литературных произведений.

Предметные

Минимальный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.).

Достаточный уровень:

- представление о персональном компьютере как техническом средстве, его основных устройствах и их назначении;
- выполнение элементарных действий с компьютером и другими средствами ИКТ, используя безопасные для органов зрения, нервной системы, опорно-двигательного аппарата эргономичные приёмы работы;
- выполнение компенсирующих физических упражнений (мини-зарядка);
- пользование компьютером для решения доступных учебных задач с простыми информационными объектами (текстами, рисунками и др.), доступными электронными ресурсами;
- пользование компьютером для поиска, получения, хранения, воспроизведения и передачи необходимой информации;
- запись (фиксация) выборочной информации об окружающем мире и о себе самом с помощью инструментов ИКТ.

4.Содержание учебного предмета

7 класс

Введение. Техника безопасности. (2ч)

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии.

История развития вычислительной техники. (1ч)

Устройство компьютера(10ч)

Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации. Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра. Устройства ввода информации. Устройства вывода информации.

Системный блок. Назначение блока. Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта. Память ПК: внутренняя и внешняя. Назначение памяти и ее виды. Флэш-память. Оперативная и долговременная память компьютера.

Обработка текстовой информации. Текстовый редактор Word (10ч)

Создание таблицы в текстовом документе.

Панель меню, вкладка Вставка. Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе. Параметры таблицы. Заполнение ячеек таблицы. Вкладка Конструктор. Вкладка Макет. Корректировка созданной таблицы.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (11ч)

Знакомство с Excel. Окно программы Excel Лист, книга в программе Excel.
Ячейки. Перемещение от одной ячейки к другой. Диаграмма. Создание диаграммы. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных. Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Построение графиков. Действие сложение с помощью программы Excel. Решение примеров на сложение многозначных чисел. Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Решение задач в Excel. Решение примеров на все действия в программе Excel.

Повторение (1 час)

8 класс

Введение. Правила техники безопасности при работе на компьютере. (2ч).

Техника безопасности при работе на ПК. Совершенствование ПК, современные компьютерные технологии

Устройство компьютера(4ч).

Периферийное устройство - сканер. Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл. Периферийное устройство - принтер. Распечатка рисунка, небольшого текста.

Обработка числовой информации в электронных таблицах. Табличный редактор Excel (14 ч).

Программа Excel.Действия: сложение и вычитание в программе Excel. Составление и решение практических задач, решение примеров. Действия умножение и деление в программе Excel. Решение практических задач и примеров. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания. Расположение слов в алфавитном порядке. Диаграммы в программе Excel. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу. Графики в программе Excel. Добавление изображения в документ Excel. Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением. Сборник ClipArt или Файл, с найденными ранее и сохранёнными картинками.

Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (14ч).

Запуск программы PowerPoint. Слайды. Создание слайдов. Создание рисунка в программе PowerPoint. Работа с фигурами. Вкладка Формат. Инструменты для работы с фигурами. Дизайн. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде. Упорядочивание фигур. Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Формат. Дизайн. Работа с клипами. Создание слайдов с клипами. Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Работа с диаграммами, графиками. Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат.

Повторение (1 час)

9 класс

1. Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (9 часов)

Программная обработка данных на компьютере. Устройство компьютера. Файлы и файловая система. Программное обеспечение компьютера. Графический интерфейс операционных систем и приложений. Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса. Компьютерные вирусы и антивирусные программы.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».
Практическая работа № 2 «Форматирование диска».
Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».

2. Обработка текстовой информации (9 часов)

Создание документов в текстовых редакторах. Ввод и редактирование документа. Сохранение и печать документов. Форматирование документа. Таблицы. Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов. Системы оптического распознавания *документов.*

Компьютерный практикум

Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра».
Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».
Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».
Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков».
Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».
Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».
Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»

3. Обработка графической информации (7 часов)

Растровая и векторная графика. Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Растровая и векторная анимация.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».
Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».
Практическая работа № 13 «Анимация».

4. Коммуникационные технологии (7 часов)

Информационные ресурсы Интернета. Поиск информации в Интернете. Электронная коммерция в Интернете.

Компьютерный практикум

Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».
Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».
Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».
Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».

Повторение (1 час)

5.Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов		
		Общее	***Теория***	***Практика***
1	Компьютер как универсальное устройство для обработки информации	28	24	4
2	Обработка текстовой информации	19	4	15
3	Обработка графической информации	7	2	5
4	Обработка числовой информации в электронных таблицах	25	5	20
5	Обработка мультимедийной информации.	14	4	10
6	Коммуникационные технологии	7	7	4
7	Повторение	3		3
	Итого:	***103***	***45***	***61***

7 класс

№	*Тема урока*
Компьютер как универсальное устройство обработки информации 13 часов	
1	Техника безопасности при работе на ПК.
2	Информация, современные компьютерные технологии
3	История развития вычислительной техники.
4	Информация. Компьютер - универсальное устройство ввода, обработки и вывода информации.
5	Работа с клавиатурным тренажёром. Буква, значок, цифра.
6	Устройства ввода информации.
7	Устройства вывода информации.
8	Системный блок. Назначение блока
9	Процессор, жёсткий диск, карта памяти, оперативная память, звуковая карта, видеокарта.

№	Тема урока
10	Память ПК: внутренняя и внешняя
11	Назначение памяти и ее виды.
12	Флэш-память.
13	Оперативная и долговременная память компьютера.
	Обработка текстовой информации (10 ч)
14	Создание таблицы в текстовом документе.
15	Создание таблицы в текстовом документе. Практическая работа №1
16	Панель меню, вкладка Вставка.
17	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.
18	Практическая работа №2 Таблица. Вставка таблицы в документ или рисование таблицы в документе.
19	Параметры таблицы. Практическая работа №2 Заполнение ячеек таблицы.
20	Вкладка Конструктор.
21	Вкладка Макет.
22	Практическая работа № 3. Корректировка созданной таблицы.
23	Практическая работа №3. Корректировка созданной таблицы.
Обработка числовой информации в электронных таблицах.	
24	Знакомство с Excel
25	Практическая работа № Окно программы Excel
26	Лист, книга в программе Excel.
27	Ячейки. Практическая работа № 4. Перемещение от одной ячейки к другой.
28	Диаграмма. Практическая работа № 5. Создание диаграммы.
29	Практическая работа №6. Вставка диаграммы для представления и сравнения данных.
30	Линейная диаграмма. Круговая диаграмма. Практическая работа №7 Построение графиков.
31	Практическая работа №8. Действие сложение с помощью программы Excel.
32	Практическая работа №9. Решение примеров на сложение многозначных чисел.

№	*Тема урока*
33	Вычитание, умножение, деление с помощью программы Excel. Практическая работа №10. Решение задач в Excel.
34	Практическая работа №11. Решение примеров на все действия в программе Excel.

8 класс

№	Тема урока
Компьютер как универсальное устройство для обработки информации (6ч)	
1.	Техника безопасности при работе на ПК
2.	Информация., современные компьютерные технологии
3.	Периферийное устройство - сканер.
4.	Практическая работа №1 Сканирование рисунка, сохранение его как отдельный файл.
5.	Периферийное устройство - принтер.
6.	Практическая работа №2. Распечатка рисунка, небольшого текста.
Обработка числовой информации в электронных таблицах (14 ч)	
7.	Интерфейс электронных таблиц. Данные в ячейках таблицы.
8.	Практическая работа №3. Действия: сложение и вычитание в программе Excel.
9.	Составление и решение практических задач. Практическая работа №4. Решение примеров.
10.	Действия умножение и деление в программе Excel.
11.	Практическая работа №5 Решение практических задач и примеров.
12.	Встроенные функции.
13.	Встроенные функции. Практическая работа №6 Нахождение минимума, максимума, среднего арифметического
14.	Сортировка. Распределение чисел в порядке возрастания и убывания
15.	Сортировка Практическая работа №7. Расположение слов в алфавитном порядке.
16.	Диаграммы в программе Excel.
17.	Практическая работа №8. Создание диаграммы, наглядно показывающей практическую задачу.
18.	Практическая работа №9. Графики в программе Excel.
19.	Добавление изображения в документ Excel.
20.	Практическая работа №10 Дополнение построенного графика и диаграммы рисунком, изображением.
Обработка мультимедийной информации. Программа PowerPoint (13ч).	
21.Технология мультимедиа.	
22.Компьютерные презентации	

23.Запуск программы PowerPoint.
24.Слайды. Практическая работа №11 Создание слайдов.
25.Создание рисунка в программе PowerPoint. Практическая работа №12
26.Работа с фигурами. Вкладка «Формат» Практическая работа№13
27.Инструменты для работы с фигурами.
28.Дизайн. Практическая работа №14 Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде.
29.Упорядочивание фигур. Практическая работа №15.
30.Создание рисунка из нескольких фигур на одном слайде, группировка фигур, раскрашивание фигур. Практическая работа№16
31.Формат. Дизайн. Работа с клипами. Практическая работа№17 Создание слайдов с клипами.
32.Картинки, фотографии и звуки, расположенные по темам или ключевым словам. Практическая работа№18
33.Работа с диаграммами, графиками. Практическая работа№19
34.Работа с текстом. Надпись как фигура WordArt. Формат. Практическая работа№20

9 класс

№	Тема урока
	Глава 1. Компьютер как универсальное устройство обработки информации – 9 часов
1.	ТБ и организация рабочего места. Информация. Количество информации.
2.	Программная обработка данных на компьютере.
3.	Устройства ввода и вывода информации. Оперативная память. Долговременная память.
4.	Файл. Файловая система. Работа с файлами и дисками. Практическая работа № 1 «Работа с файлами с использованием файлового менеджера».
5.	Программное обеспечение компьютера
6.	Графический интерфейс операционных систем и приложений. Практическая работа № 2 «Форматирование диска».
7.	Представление информационного пространства с помощью графического интерфейса Практическая работа № 3 «Установка даты и времени с использованием графического интерфейса операционной системы».
8.	Компьютерные вирусы и антивирусные программы
9.	Практическая работа «ПК как универсальное устройство для обработки информации»
Глава 2. Обработка текстовой информации – 9 часов	

№	Тема урока
10.	Создание документов в текстовых редакторах
11.	Ввод и редактирование документа Практическая работа № 4 «Тренировка ввода текстовой и числовой информации с помощью клавиатурного тренажёра»
12.	Сохранение и печать документа Практическая работа № 5 «Вставка в документ формул».
13.	Форматирование символов. Форматирование абзацев Практическая работа № 6 «Форматирование символов и абзацев».
14.	Нумерованные и маркированные списки Практическая работа № 7 «Создание и форматирование списков
15.	Таблицы Практическая работа № 8 «Вставка в документ таблицы, её форматирование и заполнение данными».
16.	Компьютерные словари и системы машинного перевода текстов Практическая работа № 9 «Перевод текста с помощью компьютерного словаря».
17.	Системы оптического распознавания документов Практическая работа №10 «Сканирование и распознавание «бумажного» текстового документа»
18.	Контрольная практическая работа №2 «Обработка текстовой информации»
Глава 3. Обработка графической информации – 7 часов	
19.	Растровая и векторная графика.
20.	Интерфейс и основные возможности графических редакторов. Рисование графических примитивов.
21.	Работа с объектами в растровых графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 11 «Редактирование изображений в растровом графическом редакторе».
22.	Работа с объектами в векторных графических редакторах. Редактирование изображений и рисунков Практическая работа № 12 «Создание рисунков в векторном графическом редакторе».
23.	Растровая и векторная анимация Практическая работа № 13 «Анимация».
24.	Компьютерные презентации
25.	Контрольная практическая работа №3 «Обработка графической информации»
	Глава 4. Коммуникационные технологии – 7 часов
26.	Информационные ресурсы Интернета. Практическая работа № 14 «Путешествие по Всемирной паутине».
27.	Электронная почта Практическая работа № 15 «Работа с электронной почтой».
28.	Файловые архивы Практическая работа № 16 «Загрузка файлов из Интернета».
29.	Общение в Интернете. Мобильный Интернет

№	Тема урока
30.	Звук и видео в Интернете. Социальные сети
31.	Поиск информации в Интернете Практическая работа № 17 «Поиск информации в Интернете».
32.	Электронная коммерция в Интернете
33.	Итоговое повторение

6.Материально-техническое оснащение

Перечень учебно-методического обеспечения по информатике для 7–9 классов

1. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. Программа для основной школы : 5–6 классы. 7–9 классы. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
2. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
3. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 7 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
4. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
5. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 8 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016
6. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика: Учебник для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016.
7. Босова Л.Л., Босова А.Б. Информатика: рабочая тетрадь для 9 класса. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016
8. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Информатика. 7–9 классы : методическое пособие. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2018.
9. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 7 класс»
10. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 8 класс»
11. Босова Л.Л., Босова А.Ю. Электронное приложение к учебнику «Информатика. 9 класс»
12. Материалы авторской мастерской Босовой Л.Л. (metodist.lbz.ru/)

Интернет – ресурсы:

1) Педсовет http://pedsovet.su/
2) Учительский портал. http://www.uchportal.ru/
3) Уроки. Нет. http://www.uroki.net/
4) Единая коллекция образовательных ресурсов. - Режим доступа: http://school-collection.edu.ru/
5) Федеральный центр информационно – образовательных ресурсов . – Режим доступа: http://fcior.edu.ru/
6) Материалы авторской мастерской Угринович Н.Д.. (http://metodist.lbz.ru/authors/informatika/1/).
7) http://www.klyaksa.net/
8) http://www.informatka.ru/
9) http://www.informatik.kz/index.htm
10) http://uchinfo.com.ua/links.htm

11) http://www.school.edu.ru/
12) http://infoschool.narod.ru/
13) http://www.school.edu.ru/
14) http://kpolyakov.narod.ru
15) http://window.edu.ru/resource/526/58526
16) http://www.it-n.ru