МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Астраханской области
Управление образования администрации муниципального образования
«Город Астрахань»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа №7»

«РАССМОТРЕНО»	«СОГЛАСОВАНО»	«УТВЕРЖДЕНО»
методическим объединением учителей МПМО гуманитарных дисциплин	Заместитель директора по УВР _____ Т.В. Долибова	Директор _____ Л.Х. Горохова
Протокол № 1 от 28. 08. 2024 г.	Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.	Приказ № 01-10-008 от «02» сентября 2024 г.
_____ О. О. Медведева		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету «Русский язык»
(5-9 классы) предметной области «Язык и речевая практика»
на 2024-2025 учебный год

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык»

5-9 класс

Содержание:

1. Пояснительная записка.
2. Место учебного предмета в учебном плане.
3. Личностные и предметные результаты изучения учебного предмета.
4. Содержание учебного предмета.
5. Тематическое планирование.
6. Материально-техническое оснащение.

1. Пояснительная записка.

Обучение русскому языку в 5–9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил *(как называется, как изменяется)*, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

В рабочих программах по русскому языку для 5–9 классов описаны два уровня требований к усвоению программного материала. Это позволит учителю осуществлять дифференцированный подход к учащимся в выборе учебных заданий. К учащимся, не способным усваивать грамматические понятия и правила правописания, осуществляется индивидуальный подход (третий уровень требований). Он заключается в следующем:

- письменные формы работы ограничиваются списыванием с печатного и рукописного текстов;
- участие в коллективных устных формах работы осуществляется по желанию.

На всех уровнях выполнения учебных заданий работа учащихся должна оцениваться как удовлетворительная, хорошая или очень хорошая. Это даст шанс каждому ученику почувствовать себя успешным в учёбе независимо от степени нарушения интеллекта.

В тематическом планировании представлена почасовая разбивка по темам. Каждая учебная тема поддерживается рабочими тетрадями с указанием номеров страниц и заданий, предлагаемых на выбор, а также методическими рекомендациями, содержащими устные игровые

упражнения (грамматические разминки и орфографические минутки); примерные конспекты уроков; тексты контрольных диктантов с методикой их проведения.

Работа учеников на уроке – это коллективный труд всего класса. Важность такого рода деятельности общеизвестна. Но для каждого отдельного ученика ощущение ценности своего участия в коллективном труде становится несколько смазанным при работе с учебником. Это может привести к снижению мотивации в учебном процессе. Устранению данного недостатка способствует персонификация адресата в работе с учебником.

Изучение русского языка имеет ***целью*** развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекцию недостатков мыслительной деятельности обучающихся с умственной отсталостью.

Одной из важнейших задач уроков русского языка является развитие устной и письменной речи как средства общения. Принцип коммуникативной направленности обучения языку может быть успешно реализован только в том случае, если усвоение законов языка будет подчинено развитию речи.

2. Место учебного предмета в учебном плане.

5 класс -136 часов, 4 часа в неделю;
6 класс -136 часов, 4 часа в неделю;
7 класс -136 часов, 4 часа в неделю;
8 класс -136 часов, 4 часа в неделю;
9 класс -136 часов, 4 часа в неделю;

3.Планируемые результаты освоения учебного предмета

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объёме программного материала;

второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объёма материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок);

третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Основные требования к умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень

- Писать под диктовку текст, включающий слова с изученными орфограммами (55–60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;

- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень

- Писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;
- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2–4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
  записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

4.Содержание учебного курса «Русский язык»

Программа по русскому языку в 5–9 классах имеет коммуникативную направленность. В связи с этим на первый план выдвигаются задачи развития речи учащихся как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Для решения этих взаимообусловленных задач строится содержательная часть программы. Особое внимание уделяется таким синтаксическим структурам, как предложение и текст, которые обеспечивают реализацию коммуникативной функции речи и возможность развёрнуто выражать мысли, точнее понимать высказывания других людей. Коммуникативная направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач.

Реализация коммуникативного подхода предполагает некоторое смещение акцентов при обучении русскому языку детей с нарушением интеллекта. Работа над усвоением грамматических категорий и орфографических правил перестаёт быть самоцелью, она осуществляется в процессе формирования собственно речевых умений и навыков. Большое значение приобретает не столько запоминание грамматической теории и орфографических правил *(как называется, как изменяется)*, сколько умение применять изученный грамматико-орфографический материал в устной и письменной форме речевой практики.

Программа включает следующие разделы: «**Звуки и буквы. Текст**», «**Слово. Текст**», «**Предложение. Текст**», «**Связная письменная речь**», «**Деловое письмо**».

Во всех разделах задания к теме «**Текст**» выполняются в процессе изучения других грамматических тем.
Специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1–2 раза в месяц по выбору учителя. Тренировочные упражнения в деловом письме используются и на других уроках русского языка.
На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие – твёрдые, звонкие – глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами ***и, е, ё, ю, я, ь***.
Разделительный мягкий знак ***(ь)***. Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах ***(ня – нья)***. Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина ***орфограмма***. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных ***ь*** и ***ъ*** знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

5 класс. *Адрес, беседа, библиотека, благодарю, ботинки, герой, граница, до свидания, забота, здравствуй, каникулы, конверт, космос, лестница, облако, область, однажды, огромный, охрана, пассажир, победа, север, столица, телевизор, телефон*.

6 класс. *Апельсин, богатство, горизонт, директор, женщина, интересный, календарь, командир, комбайн, компас, конфета, мужчина, океан, пожалуйста, прекрасный, природа, растение, сейчас, солдат, соревнование, сосед, телеграмма, теперь, хозяин, шоссе*.

7 класс. *Антракт, бассейн, велосипед, география, естествознание, кабинет, километр, лекарство, мастер, мороженое, насекомое, недавно, портрет, порядочный, почтальон, приветливый, рецепт, сантиметр, спектакль, стадион, станок, театр, температура, тренер, тренировка.*

8 класс. *Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*

9 класс. *Автобиография, авторитет, аккуратно, безопасность, вежливость, ветеран, владелец, жестокость, иждивенец, изредка, кафе, компьютер, конфликт, мужество, население, национальность, независимость, обязанность, отдых, результат, сбербанк, свидетельство, традиция.*

Слово

Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень – выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложения. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящихся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с ***а*** и ***о***. Приставка ***пере-***.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (***с-, в-, от-, под-, над-***). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (**ъ**) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными ***о, е*** и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные,

близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом ***как*** (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Названия праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. Распространение предложений в тексте именами собственными. Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. Описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа: ***-ее, -ие.***

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на ***-ий, -ье, -ья, -ьи***. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины).

Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в речи. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.). Нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (*прыгает, как мячик*). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительными в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на ***-ть, -ться, -ти, -чь, -чься*** (*что делать? что сделать?*). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы ***не*** с глаголами. Значение отрицания.

Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов ***(-тся, -ться***). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*)
при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на ***-а*** и ***-о***.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов, рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом ***и***. Однородные члены предложения с союзами ***а, но***. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст.

Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами ***что***, ***чтобы***, ***потому что***, ***когда***. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы ***и***, ***а***, ***но***, ***что***, ***чтобы***, ***потому что***, ***когда***.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор примеров и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно; вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец.*

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления, его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение личностно значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.
Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.
Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.
Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.
Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.
Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.
Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.
Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.
Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).
Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.
Объявления на улице и в газете.
Составление объявлений из данных структурных частей.
Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.
Составление объявлений с опорой на объявления-заготовки.
Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.
Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.
Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.
Дополнение текста объяснительной записки пропущенными структурными частями.
Тематика объяснительных записок. Составление объяснительных записок на заданные темы.
Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого; название документа, просьба заявителя, подпись, дата).
Тематический словарь.
Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.
Составление заявления из отдельных структурных частей.
Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.
Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.
Заполнение бланков заявлений.
Расписка. Текст расписки, её структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.
Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.
Составление расписки из отдельных структурных частей.
Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.
Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.
Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.
Составление доверенности из отдельных структурных частей.
Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.
Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы. Заполнение бланков доверенности.
Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.
Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.
Составление автобиографии из отдельных структурных частей.
Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.
Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.
Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.
Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.
Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.
Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.
Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.
Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.
Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений).
Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.
Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.
Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.
Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.
Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.
Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.
Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.
Сочинение по материалам личных наблюдений.
Изложение содержания текста биографии писателя.
Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.
Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

5.Тематическое планирование в 5–9 классах

5 класс (136 ч)

Тема	*Часы*	*Словарь*	*Учебник (упражнения на выбор)*	*Рабочие тетради* *№ 1. Состав слова* *№ 2. Имя существительное* *№ 3. Имя прилагательное* *№ 4. Глагол*	*Рабочая тетрадь. 5 класс (задания на выбор)*
Повторение					
Звуки и буквы. Текст	**17**		с. 3		
1. Гласные и согласные. Алфавит	1		№ 1, 2, 3		
2. Несовпадение звука и буквы в слове	1	пассажир	№ 4, 5, 6		
3. Твёрдые и мягкие согласные перед ***и, е, ё, ю, я***	1		№ 7, 8, 9		
4. Мягкий знак на конце и в середине слова	1	область	№ 10, 11, 12		
5. Правописание слов с разделительным мягким знаком	1		№ 13, 14, 15		
6. Текст. Различение текста и не текста	1		№ 16, 17, 18		
7. Парные звонкие и глухие согласные, их правописание на конце слова	1		№ 19, 20, 21		
8. Ударные и безударные гласные в слове	1		№ 22, 23, 24		
9. Проверка безударных гласных в слове	2		№ 25, 26, 27		
10. Текст. Определение темы текста. Заголовок	1		№ 28, 29, 30		
11. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 31, 32, 33; с. 25–26		
12. Деловое письмо. Адрес	2				с. 4–5
13. Коллективное составление рассказа по серии картинок	2				
Характеристика основных видов деятельности ученика Восстановить в памяти порядок букв в алфавите, закрепить умение пользоваться орфографическим словарём. Наблюдать за соотнесением звука и буквы под ударением и несоответствием в безударном положении. Сделать вывод о необходимости проверять безударный гласный в слове. Использовать способ проверки безударных гласных по данному образцу рассуждения (я сомневаюсь,					

поэтому проверяю определённым способом). Пополнить словарь по теме, приводить примеры слов с проверяемыми и непроверяемыми безударными гласными. Различать на слух и чётко произносить твёрдые и мягкие согласные. Доказывать правильность постановки мягкого знака в слове по данному образцу рассуждения. Пополнить словарь по теме новыми примерами. Понаблюдать за написанием разделительного мягкого знака в словах. Упражняться в умении слышать, правильно произносить и записывать слова с разделительным мягким знаком. Доказывать правильность написания данных слов. Вспомнить правила переноса таких слов. Обогатить словарь новыми примерами. Сравнивать слова с мягким знаком и слова с разделительным мягким знаком. Различать звонкие и глухие согласные на слух. Сравнивать, как они произносятся и как пишутся на конце слова. Доказывать правильность написания парных согласных на конце слова по данному образцу рассуждения. Различать правила проверки парных согласных и безударных гласных в словах. Учиться различать текст (предложения, связанные по смыслу общей темой) и несколько отдельных предложений. Уметь объяснить эти различия. Коллективно подбирать заголовок к тексту. Познакомиться с понятием «адрес». Накапливать тематический словарь. Запомнить и уметь перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Потренироваться в записи адресов					
Предложение. Текст	**17**		с. 27		
1. Выражение в предложении законченной мысли	1		№ 34, 35, 36		
2. Распространение предложений	1		№ 37, 38, 39		
3. Порядок слов в предложении	1		№ 40, 41, 42		
4. Связь слов в предложении	1		№ 43, 44, 45		
Главные и второстепенные члены предложения 5. Главные члены предложения. Сказуемое	1		№ 46, 47, 48		
6. Главные члены предложения. Подлежащее	1		№ 49, 50, 51		
7. Второстепенные члены предложения	1		№ 52, 53, 54		
8. Текст. Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения	1		№ 55, 56, 57		
Разные по интонации предложения 9. Наблюдение за знаками препинания в конце предложений	1		№ 58, 59, 60		
10. Вопросительные предложения	1	здравствуй до свидания благодарю	№ 61, 62, 63		
11. Восклицательные предложения	1		№ 64, 65, 66		

12. Повествовательные, вопросительные и восклицательные предложения	2	облако	№ 67, 68, 69		
13. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	каникулы	№ 70, 71, 72; с. 52–53		
14. Деловое письмо. Адрес	2				с. 6–7, № 4, 5, 6, 7
Характеристика основных видов деятельности ученика Закреплять умение выделять предложение из текста, делить текст на предложения, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении. Связывать слова в предложении, изменяя форму слов. Познакомиться с главными и второстепенными членами предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Различать предложения по интонации. Сравнивать их, выделяя видимые признаки (восклицания или вопросительные слова в начале предложений, знаки препинания в конце предложений). Тренироваться в выразительном чтении таких предложений. Принимать участие в составлении диалогов с дополнением ответа на вопрос собеседника. Соблюдать при этом правильную расстановку знаков препинания и точность интонирования реплик диалога при его чтении. Учиться составлять диалоги по образцу и схеме диалога. Перечислить все адресные данные, которые необходимо указывать в почтовых отправлениях. Уметь располагать адресные данные в нужной последовательности					
Состав слова	**32**		с. 54		
1. Корень и однокоренные слова	1		№ 73, 74, 75		
2. Общее и различия в значении однокоренных слов	2	граница охрана	№ 76, 77, 78		
3. Включение однокоренных слов в предложения	1		№ 79, 80, 81		
Окончание 4. Окончание – изменяемая часть слова	1		№ 82, 83, 84		
5. Установление связи между словами с помощью окончания	1		№ 85, 86, 87		
Приставка 6. Приставка как часть слова	1		№ 88, 89, 90		
7.Изменение значения слова в зависимости от приставки	1		№ 91, 92, 93		
8. Приставка и предлог	1		№ 94, 95, 96		
Суффикс					

9. Суффикс как часть слова	1		№ 97, 98, 99		
10. Изменение значения слова в зависимости от суффикса	1		№ 100, 101, 102	Р. т. № 1, с. 88, задание. 227	
Правописание безударных гласных в корне 11. Изменение формы слова для проверки безударной гласной в корне	2		№ 103, 104, 105	Р. т. № 1, с. 17, задание 48	
12. Единообразное написание гласных в корне однокоренных слов	1		№ 106, 107, 108		
13. Слово-корень с ударной гласной	1		№ 109, 110, 111		
14. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов	1	север	№ 112, 113, 114		
15. Проверка безударных гласных в корне слова	2		№ 115, 116, 117, 118, 119, 120		
Правописание парных звонких и глухих согласных в корне 16. Изменение формы слова для проверки парных звонких и глухих согласных в корне	1		№ 121, 122, 123	Р. т. № 1, с. 32, задание 90	
17. Единообразное написание парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов	1		№ 124, 125, 126		
18. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне слов	1		№ 127, 128, 129		
19. Проверяемые гласные и согласные в корне	2		№ 130, 131, 132		
20. Непроверяемые написания в корне	1	беседа	№ 133, 134, 135		
21.Единообразное написание корня в группе однокоренных слов	2		№ 136, 137, 138		
22. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	библиотека	№ 139, 140, 141; с. 97–98		
23. Деловое письмо. Поздравление	2				с. 18–23,

					№ 1–9
24. Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану	2				
Характеристика основных видов деятельности ученика Познакомиться с однокоренными словами, учиться выделять общий корень в группе однокоренных слов. Сравнивать значения данных слов: находить сходство и различия. Познакомиться с разными частями слова: корень, приставка, суффикс и окончание. Учиться различать их по функциям: изменение значения слова, связь между словами. Накапливать словарь однокоренных слов, включать их в предложения. Наблюдать за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Овладевать способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений. Учиться строить диалог из отдельных реплик, включая их в заданную схему диалога. Запомнить свой домашний адрес и правильно его записывать. Учиться писать поздравительные открытки по общепринятому плану, соблюдая правильное расположение частей текста поздравления					
Части речи. Текст	**8**		с. 99–100		
1. Названия предметов, действий и признаков	1		№ 142, 143, 144		
2. Понятие о частях речи. Существительное	1		№ 145, 146, 147		
3. Глагол	1		№ 148, 149, 150		
4. Прилагательное	1		№ 151, 152, 153		
5. Различение частей речи по вопросу и значению	2	забота	№ 154, 155, 156	Р. т. № 2, с. 4, задание 1	
6. Употребление разных частей речи в предложении и тексте. Контрольные вопросы и задания	2		№ 157, 158, 159; с. 112–113		

Характеристика основных видов деятельности ученика Чётко различать названия предметов, действий, признаков. Уметь соотнести эти названия с новыми понятиями о частях речи. Учиться ставить вопросы к существительным, глаголам и прилагательным, используя прошлый опыт; выделять части речи в предложении и правильно подчёркивать их. Употреблять разные части речи в предложении и тексте. Использовать разные части речи в диалоге, отвечая на вопросы собеседника одним словом (существительным, глаголом или прилагательным)					
Имя существительное	**20**		с. 114		
7. Значение существительных в речи	1		№ 160, 161, 162	Р. т. № 2, с. 22, задание 50	
8. Одушевлённые и неодушевлённые существительные	1		№ 163, 164, 165		
9. Собственные и нарицательные существительные	1	столица	№ 166, 167, 168	Р. т. № 2, с. 37, задание 95	
10. Правописание имён собственных	1	космос	№ 169, 170, 171	Р. т. № 2, с. 36, задание 94	
11. Текст. Тема и основная мысль текста	1		№ 172, 173, 174		
Изменение существительных по числам 12. Понятие о единственном и множественном числе существительных	1		№ 175, 176, 177	Р. т. № 2, с. 45, задание 120	
13. Употребление существительных в единственном и множественном числе	1	ботинки	№ 178, 179, 180		
14. Изменение существительных по числам	1		№ 181, 182, 183	Р. т. № 2, с. 44, задание 115	
Род существительных 15. Знакомство с понятием рода	1		№ 184, 185, 186		
16. Существительные мужского рода	1	герой	№ 187, 188, 189		

17. Существительные женского рода	1		№ 190, 191, 192		
18. Существительные среднего рода	1		№ 193, 194, 195		
19. Различение существительных по родам	2		№ 196, 197, 198	Р. т. № 2, с. 48, задание 129	
20. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	адрес конверт	№ 199, 200, 201; с. 144–145		
21. Деловое письмо. Поздравление	2				с. 24–29, № 10–15
22. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух	2				
Характеристика основных видов деятельности ученика Понимать значение существительных в речи. Подбирать к обобщающим названиям названия конкретных предметов и уметь обозначать ряд конкретных названий предметов обобщающим словом. Познакомиться с понятиями «одушевлённые и неодушевлённые существительные», «собственные и нарицательные существительные». Уметь объяснить, чем они различаются, для чего даётся собственное имя предмету. Делать вывод о правилах правописания имён собственных, используя прошлый опыт. Уметь употреблять существительные в единственном и множественном числе. Познакомиться с понятием рода. Учиться различать существительные мужского, женского и среднего рода, подставляя к ним личные местоимения. Учиться обобщать полученные знания о существительном, приводить примеры для характеристики изученных грамматических признаков существительного. Учиться выделять в тексте основную мысль. Прочитать историческую справку о новогоднем празднике и поделиться с одноклассниками интересными сведениями. Потренироваться в написании поздравлений. Опираться на схемы частей поздравления					
Имя прилагательное	**12**		с. 146		
23. Значение прилагательных в речи	1		№ 202, 203, 204	Р. т. № 3, с. 3	
24. Различение признаков, обозначаемых прилагательными	1	огромный	№ 205, 206, 207	Р. т. № 3, с. 9, задание 18	

Изменение прилагательных по родам 25. Зависимость рода прилагательных от рода существительных	1		№ 208, 209, 210		
26. Окончания прилагательных мужского рода	1	телефон телевизор	№ 211, 212, 213		
27. Окончания прилагательных женского рода	1		№ 214, 215, 216		
28. Окончания прилагательных среднего рода	1		№ 217, 218, 219		
29. Окончания прилагательных мужского, женского и среднего рода	1		№ 220, 221, 222		
30. Изменение прилагательных по родам	1		№ 223, 224, 225	Р. т. № 3, с. 30, задание 80	
31. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 226, 227, 228; с. 164–165		
32. Деловое письмо. Записка	2				с. 34–39, № 1–8
Характеристика основных видов деятельности ученика Понимать значение прилагательных в речи. Различать признаки, обозначаемые прилагательными, и приводить свои примеры разных признаков. Определить зависимость рода прилагательных от рода существительных и доказать эту зависимость на конкретных примерах. Познакомиться с окончаниями прилагательных мужского, женского и среднего рода и научиться их различать и соотносить с вопросами. Овладевать умением изменять прилагательные по родам. Обогащать свою речь прилагательными, подбирая словосочетания с прилагательными на заданные темы. Познакомиться с запиской. Научиться правильно называть и выделять в ней три части. Запомнить важные слова из тематического словаря. Потренироваться в записи недостающих частей разных записок					
Глагол	**11**		с. 166		
33. Значение глаголов в речи	1		№ 229, 230, 231	Р. т. № 4, с. 12, задание 22	
34. Различение действий, обозначаемых глаголами	1		№ 232, 233, 234	Р. т. № 4, с. 14–15, задание 29	
Изменение глаголов по временам			№ 235, 236,		

35. Настоящее время глаголов	1		237		
36. Прошедшее время глаголов	1		№ 238, 239, 240		
37. Будущее время глаголов	1		№ 241, 242, 243	Р. т. № 4, с. 71, задание 182	
38. Различение глаголов по временам	1		№ 244, 245, 246		
39. Текст. Отбор примеров и фактов для подтверждения основной мысли	1		№ 247, 248, 249		
40. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 250, 251, 252; с. 181–183		
41. Коллективное изложение текста, воспринятого на слух, по данному началу и опорным словам	2			Р. т. № 3, с. 146	
Характеристика основных видов деятельности ученика Понимать значение глаголов в речи. Различать действия, обозначаемые глаголами, и приводить свои примеры разных действий. Различать глаголы настоящего, прошедшего и будущего времени по вопросам и значению. Учиться связывать показатель времени с моментом речи. Находить в тексте примеры, подтверждающие основную мысль. Учиться анализировать текст: чем он интересен, какие примеры (факты) делают текст					
Предложение. Текст **Главные и второстепенные члены предложения** 1. Главные члены предложения	**11** 1	лестница	№ 253, 254, 255		
2. Второстепенные члены предложения	1		№ 256, 257, 258		
3. Постановка вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам	1		№ 259, 260, 261		
Нераспространённые и распространённые предложения 4. Различение нераспространённых и распространённых предложений	1		№ 262, 263, 264		

5. Распространение предложений	1	победа	№ 265, 266, 267		
Однородные члены предложения 6. Знакомство с однородными членами предложения	1		№ 268, 269, 270		
7. Дополнение предложения однородными членами	1	однажды	№ 271, 272, 273		
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 274, 275, 276; с. 199–201		
9. Деловое письмо. Записка	2				с. 40–49, № 9–19
Характеристика основных видов деятельности ученика Восстановить в памяти понятие о главных и второстепенных членах предложения. Различать подлежащее и сказуемое по значению в предложении и по вопросам. Правильно подчёркивать главные и второстепенные члены предложения. Сделать вывод о связи подлежащего и сказуемого в предложении. Тренироваться в постановке вопросов от главных членов предложения к второстепенным членам. Сравнивать нераспространённые и распространённые предложения. Находить сходство и различия в предложениях и их схемах. Тренироваться в распространении предложения с помощью вопроса, предметной и сюжетной картинки. Познакомиться с однородными членами предложения, понаблюдать за их записью в предложениях. Потренироваться в чтении однородных членов предложения с интонацией перечисления. Придумывать разные предложения с заданными однородными членами, дополнять предложения однородными членами. Познакомиться с разными интересными по тематике записками. Учиться выделять в записке три части. Потренироваться в составлении записок, разных по тематике сообщений, содержащихся в них					
Повторение	**8**				
1. Состав слова	1		№ 277–282		
2. Существительное	1		№ 283–290		
3. Прилагательное	1		№ 291–297		
4. Глагол	1		№ 298–303		
5. Предложение	1		№ 304–308		
6. Текст	1		№ 309–312		

7. Деловое письмо. Письмо	2				с. 50–80, № 1–23

6 класс (136 ч)

Тема	Часы	Словарь	Учебник (упражнения на выбор)	Рабочие тетради № 1. Состав слова № 2. Имя существительное № 3. Имя прилагательное № 4. Глагол	Рабочая тетрадь. 6 класс (задания на выбор)
Повторение					
Звуки и буквы. Текст	**8**		с. 3		
1. Гласные и согласные. Их различение	1		№ 1, 2, 3		
2. Безударные гласные в словах	1		№ 4, 5, 6		
3. Сомнительные звонкие и глухие согласные в словах	1		№ 7, 8, 9		
4. Сомнительные гласные и согласные в словах	1		№ 10, 11, 12		
5. Текст. Части текста. Красная строка	1		№ 13, 14, 15		
6. Непроверяемые гласные и согласные в словах	1	телеграмма	№ 16, 17, 18		
7. Звуки и буквы. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1		№ 19, 20, 21; с. 16–17		
8. Деловое письмо. Адрес	1				с. 4–11, № 1–11

Характеристика основных видов деятельности ученика

Сравнивать гласные и согласные.

Проследить за единообразным написанием гласных и парных звонких и глухих согласных в корне однокоренных слов, находить проверочные и проверяемые слова в группе однокоренных слов. Пользоваться способами проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов.

Пополнять свой словарный запас однокоренными словами и активно использовать их при составлении предложений.

Различать проверяемые и непроверяемые написания гласных и согласных в словах.

Понаблюдать за делением текста на части. Познакомиться с понятием «красная строка». Тренироваться в записи текста с соблюдением красной сроки.

Перечислить все адресные данные, необходимые для оформления почтовых отправлений. Найти в адресе отправителя и получателя (адресат). Познакомиться с историей почтовой марки					
Предложение. Текст	**10**		С. 18–19		
1. Деление текста на предложения	1		№ 22, 23, 24		
2. Выделение главных и второстепенных членов предложения	1		№ 25, 26, 27		
3. Нераспространённые и распространённые предложения	1	хозяин	№ 28, 29, 30		
4. Текст. Расположение частей текста в соответствии с данным планом	1		№ 31, 32, 33		
5. Распространение предложений с помощью рисунков	1	конфета	№ 34, 35, 36		
6. Распространение предложений с помощью вопросов	1		№ 37, 38, 39		
7. Однородные члены предложения	1		№ 40, 41, 42		
8. Предложение. Закрепление знаний по теме. Контрольные вопросы и задания	1		№ 43, 44, 45; с. 35–36		
9. Деловое письмо. Поздравление	2				с. 12–18, № 1–11
Характеристика основных видов деятельности ученика Тренироваться в делении текста на предложения. Уметь выделять главные и второстепенные члены предложения. Сравнивать предложения нераспространённые и распространённые и делать вывод об их различиях. Овладевать умением распространять предложения с помощью вопросов и рисунков, а также однородных членов предложения. Различать в диалоге слова автора и слова участников диалога. Учиться записывать диалог без слов автора, используя данную схему диалога. Сделать речь участников диалога более интересной, дополнив её однородными членами предложения. Познакомиться с планом текста. Учиться выделять вступление, главную часть и заключение. Тренироваться в составлении текста из отдельных частей по данному плану и записывать получившийся текст, соблюдая красную строку. Повторить названия частей в тексте поздравлений. Тренироваться в правильном расположении частей поздравления на поздравительных открытках. Познакомиться с интересными сведениями о речевом этикете и поделиться впечатлениями с одноклассниками. Составить сезонный календарь памятных дат. Заполнить несколько поздравительных открыток					
Состав слова. Текст	**29**		с. 37		

1. Корень и однокоренные слова	1		№ 46, 47, 48		
2. Окончание как изменяемая часть слова	1		№ 49, 50, 51		
3. Образование смысловой связи между словами с помощью окончания	1		№ 52, 53, 54		
4. Приставка как часть слова	1		№ 55, 56, 57		
5. Изменение значения слова в зависимости от приставки	1	горизонт	№ 58, 59, 60		
6. Суффикс как часть слова	1		№ 61, 62, 63	Р. т. № 1, с. 88, задание 228	
7. Разбор слов по составу	1		№ 64, 65, 66		
Правописание безударных гласных в корне 8. Написание гласных в корне однокоренных слов	1		№ 67, 68, 69		
9. Проверяемые и проверочные слова	1		№ 70, 71, 72		
10. Проверка безударных гласных в корне	1		№ 73, 74, 75		
Правописание звонких и глухих согласных в корне 11. Написание согласных в корне однокоренных слов. Проверяемые и проверочные слова	1		№ 76, 77, 78		
12. Проверка парных звонких и глухих согласных в корне	1		№ 79, 80, 81	Р. т. № 1, с. 32, задание 93	
13. Правописание безударных гласных и сомнительных согласных в корне. Контрольные вопросы и задания	1	сейчас теперь	№ 82, 83, 84; с. 61–63		
14. Изложение зрительно воспринимаемого текста	2			Р. т. № 4, с. 140	
Правописание приставок 15. Приставка и предлог	1	календарь	№ 85, 86, 87		
16. Различение приставки и предлога	1	комбайн	№ 88, 89, 90		
17. Наблюдение за правописанием гласных в приставках	1		№ 91, 92, 93		
18. Правописание гласных в приставках	1		№ 94, 95, 96		
19. Правописание безударных гласных в корне и приставке	1		№ 97, 98, 99		

20. Текст. Деление текста на части по данному плану	1	соревно-вание	№ 100, 101, 102		
21. Наблюдение за правописанием согласных в приставках	1		№ 103, 104, 105		
22. Правописание приставок на согласную	1		№ 106, 107, 108		
23. Разделительный твёрдый знак в словах с приставками	1		№ 109, 110, 111		
24. Различение написания слов с разделительным твёрдым знаком и без него	1		№ 112, 113, 114	Р. т. № 1, с. 62, задание 165	
25. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 115, 116, 117; с. 88–89		
26. Деловое письмо. Записка	2				с. 26–33, № 1–9
Характеристика основных видов деятельности ученика Дополнить вывод о том, какие слова называются однокоренным. Учиться объяснять значения слов по данному плану и образцу (почему предмет так называется). Объяснять, какую важную работу выполняют окончания в словах, и подкреплять свои объяснения примерами. Понаблюдать за изменением значения слова в зависимости от приставки и суффикса. Тренироваться в выборе пропущенных приставок и суффиксов в словах, опираясь на смысл словосочетания и предложения. Разбирать слова по составу, используя таблицу. Находить в словах и объяснять орфографическую трудность. Отрабатывать способы проверки безударных гласных и парных согласных в корне однокоренных слов. Уметь различать приставку и предлог, выучив для этого два правила. Понаблюдать за правописанием гласных и согласных в приставке. Запомнить правила правописания приставок. Подбирать примеры слов с заданными приставками. Запомнить случаи написания разделительного твёрдого знака в приставках. Научиться различать записку-просьбу, записку-приглашение, записку-сообщение. Тренироваться в написании записок. Прочитать отрывок из рассказа «Любовь» Ю. Буковского о любовной записке второклассника. Ответить на вопросы. Учиться делить текст на части по данному плану					
Части речи. Текст	**2**				
1. Существительное, прилагательное, глагол	1	богатство	№ 118, 119, 120		

2. Различение существительных, прилагательных и глаголов в предложении	1		№ 121, 122, 123		
Имя существительное 3. Значение существительных в речи	**30** 1		С. 94–95; № 124, 125, 126		
4. Существительные обозначающие явления природы	1	растение	№ 127, 128, 129	Р. т. № 2, с. 29, задание 71, 1)	
5. Существительные, называющие один и тот же предмет по-разному	1		№ 130, 131, 132		
6. Существительные, противоположные по значению	1		№ 133, 134, 135	Р. т. № 2, с. 32, задание 79	
Род и число существительных 7. Различение существительных по родам	1	прекрасный	№ 136, 137, 138	Р. т. № 2, с. 49, задание 131	
8. Изменение существительных по числам	1		№ 139, 140, 141	Р. т. № 2, с. 43, задание 112	
Правописание имён собственных 9. Существительные собственные и нарицательные	1		№ 142, 143, 144		
10. Большая буква в именах собственных	1		№ 145, 146, 147		
11. Кавычки в именах собственных	1		№ 148, 149, 150	Р. т. № 2, с. 37, задание 97	
12. Различение написаний существительных собственных и нарицательных	2	океан	№ 151, 152, 153		
13. Имя существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 154, 155, 156; с. 116–117		
Изменение существительных по падежам 14. Понятие о склонении	1		№ 157, 158, 159		
15. Определение падежей существительных по	1		№ 160, 161,		

вопросам			162		
16. Именительный падеж – *кто? что?*	1		№ 163, 164, 165		
17. Родительный падеж – *кого? чего?*	1		№ 166, 167, 168		
18. Дательный падеж – *кому? чему?*	1		№ 169, 170, 171		
19. Винительный падеж – *кого? что?*	1	мужчина женщина	№ 172, 173, 174		
20. Творительный падеж – *кем? чем?*	1		№ 175, 176, 177		
21. Предложный падеж – *о ком? о чём?*	1	природа	№ 178, 179, 180		
22. Текст. Подтверждение основной мысли текста дополнительными фактами	1	компас	№ 181, 182, 183		
23. Понятие о начальной форме	1		№ 184, 185, 186		
24. Постановка существительных в начальную форму	1		№ 187, 188, 189	Р. т. № 2, с. 19, задание 43	
25. Изменение существительных по падежам. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 190, 191, 192; с. 143–144		
26. Деловое письмо. Письмо	2				С. 42–49, № 1–9
27. Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям	2			Р. т. № 4, с. 138	

Характеристика основных видов деятельности ученика
Уметь находить разные части речи в группе однокоренных слов. Различать существительные, прилагательные и глаголы в предложении.
Выделять из текста существительные и менять их форму по вопросам *кто? что?* (ставить в начальную форму).
Понаблюдать за существительными, которые называют предмет по-разному. Потренироваться в подборе существительных, называющих один и тот же предмет по-разному. Составлять предложения с такими существительными. Учиться подбирать пары существительных, противоположных по значению.
Восстановить в памяти понятия рода и числа существительных.
Пополнить знания о правописании имён собственных случаями написания их в кавычках.
Познакомиться с понятием о склонении существительных. Постараться запомнить названия падежей и вопросы к ним. Учиться определять падежи данных существительных по вопросам.
Познакомиться с понятием о начальной форме существительного. Учиться ставить существительные в начальную форму.
Продолжать работу с текстом. Находить в нём основную мысль, подбирать дополнительные факты для подтверждения основной мысли.
Познакомиться с основными частями текста письма. Потренироваться в правильном расположении частей письма на листе бумаги. Прочитать историческую справку и поделиться с одноклассниками интересными сведениями о книжках-письмовниках

Имя прилагательное	**25**		с. 145		
28. Значение прилагательных в речи	1		№ 193, 194, 195		
29. Описание явлений природы с помощью прилагательных	1		№ 196, 197, 198		
30. Описание человека, животных с помощью прилагательных	1		№ 199, 200, 201	Р. т. № 3, с. 13, задание 28	
31. Прилагательные, противоположные по значению	1		№ 202, 203, 204	Р. т. № 3, с. 17, задания 41, 42	
Изменение прилагательных по родам и числам 32. Изменение прилагательных по родам	1		№ 205, 206, 207		
33. Окончания прилагательных мужского рода	1		№ 208, 209, 210	Р. т. № 3, с. 37, задание 99	
34. Окончания прилагательных женского рода	1		№ 211, 212, 213	Р. т. № 3, с. 41, задание 111	
35. Окончания прилагательных среднего рода	1	шоссе	№ 214, 215,		

			216		
36. Определение родовых окончаний прилагательных	2		№ 217, 218, 219	Р. т. № 3, с. 50, задание 132	
37. Изменение прилагательных по числам	1	интересный	№ 220, 221, 222		
38. Род и число прилагательных. Закрепление знаний	2		№ 223, 224, 225		
Склонение прилагательных мужского и среднего рода 39. Понятие о склонении прилагательных	1	солдат	№ 226, 227, 228		
40. Постановка вопросов к прилагательным в косвенных падежах	1		№ 229, 230, 231		
41. Именительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 232, 233, 234		
42. Родительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 235, 236, 237	Р. т. № 3, с. 74, задание 200	
43. Дательный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 238, 239, 240		
44. Винительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 241, 242, 243		
45. Творительный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 244, 245, 246	Р. т. № 3, с. 78, задание 212	
46. Предложный падеж прилагательных мужского и среднего рода	1	командир	№ 247, 248, 249		
47. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 250, 251, 252; с. 187–188	Р. т. № 3, с. 86, задание 234	
48. Деловое письмо. Объявление	2				с. 60–67, № 1–9
Характеристика основных видов деятельности ученика Упражняться в подробном описании предмета, его качества и свойства с помощью прилагательных (коллективные упражнения).					

Познакомиться с прилагательными, противоположными по значению. Учиться находить в тексте и составлять пары прилагательных, противоположных по значению. Распространять предложения прилагательными, противоположными по значению выделенным прилагательным. Наблюдать за изменением прилагательных по родам и числам и учиться делать выводы о зависимости грамматических признаков прилагательных от существительных. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Познакомиться с понятием о склонении прилагательных. Учиться ставить вопросы к прилагательным в косвенных падежах, выделять окончания вопросов и окончания прилагательных. Овладевать умением склонять прилагательные мужского и среднего рода по падежам. Выделять из предложения сочетания прилагательных с существительными, определять их падеж по вопросам и выделять окончания прилагательных. Сочинять диалог на основе повествовательного текста, в котором «прячется» разговор героев; использовать для этого данную схему диалога и начало фраз героев. Закреплять умение делить текст на части по данному плану и записывать текст, соблюдая красную строку. Познакомиться с разной тематикой объявлений. Накапливать тематический словарь. Научиться называть и выделять в объявлении три основные части. Потренироваться составлять из разных частей школьные объявления. Прочитать историческую справку об устных объявлениях. Поделиться с одноклассниками интересными сведениями					
Глагол	**16**		с. 189–190		
49. Значение глагола в речи	1		№ 253, 254, 255		
50. Глаголы, противоположные по значению	1		№ 256, 257, 258	Р. т. № 4, с. 35, задание 100	
51. Различение существительных, прилагательных и глаголов	1	соседи	№ 259, 260, 261		
Изменение глаголов по временам 52. Настоящее время глаголов	1		№ 262, 263, 264	Р. т. № 4, с. 60, задание 159	
53. Прошедшее время глаголов	1		№ 265, 266, 267		
54. Будущее время глаголов	1		№ 268, 269, 270	Р. т. № 4, с. 70, задание 180	
55. Различение глаголов по временам	2		№ 271, 272, 273		
Изменение глаголов по числам 56. Единственное и множественное число глаголов	1		№ 274, 275,	Р. т. № 4, с. 77, задание 196	

настоящего времени			276		
57. Единственное и множественное число глаголов будущего времени	1	директор	№ 277, 278, 279		
58. Единственное и множественное число глаголов прошедшего времени	1		№ 280, 281, 282		
59. Текст. Связь частей в тексте	1		№ 283, 284, 285		
60. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 286, 287, 288; с. 213		
61. Коллективный рассказ на основе распространения данного текста	2			Р. т. № 1, с. 122	
Характеристика основных видов деятельности ученика Обсудить значение глагола в речи (какие действия называет) и в предложении (каким членом предложения является). Познакомиться с глаголами, противоположными по значению, учиться составлять из них пары и включать в предложения. Наблюдать за изменением глаголов по родам и числам и учиться делать выводы о значении этих свойств глагола. Учиться доказывать правильность своих выводов, подкрепляя их примерами. Учиться различать глаголы по временам, изменять их по числам. Отрабатывать умение ставить вопросы к глаголам. Познакомиться с текстами, описывающими интересный случай или занимательную историю. Учиться использовать в них особые слова и словосочетания, которые помогут связать части текста по смыслу					
Предложение. Текст	**8**		с. 214		
1. Различение повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений	1	апельсин	№ 289, 290, 291		
Однородные члены предложения 2. Определение однородных членов предложения	1		№ 292, 293, 294		
3. Однородные члены предложения без союзов	1		№ 295, 296, 297		
4. Однородные члены предложения с союзом ***и***	1		№ 298, 299, 300		
5. Однородные члены предложения без союзов и с союзом ***и***	1		№ 301, 302, 303		
Обращение 6. Знакомство с обращением	1		№ 304, 305, 306		

7. Место обращения в предложении	1	пожалуйста	№ 307, 308, 309		
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 310, 311, 312; с. 230		
Характеристика основных видов деятельности ученика Восстановить в памяти знания о разных по интонации предложениях. Дополнить вывод о различиях, характерных для повествовательных, вопросительных и восклицательных предложений. Уметь привести примеры. Отрабатывать умение ставить запятые между однородными членами предложения без союзов и с одиночным союзом ***и***. Познакомиться с обращением, его значением в речи. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделением обращения при письме запятыми. Использовать обращения в диалогах. Придумывать добрые, ласковые слова-обращения участникам диалога					
Повторение	**8**				
1. Состав слова	1		№ 313, 314		
2. Правописание гласных и согласных в корне и приставке	2		№ 315, 316		
3. Имя существительное	1		№ 317, 318		
4. Имя прилагательное	1		№ 319, 320		
5. Глагол	1		№ 321, 322		
6. Деловое письмо. Объявление	2				с. 68–69, № 10–12

7 класс (136 ч)

Тема	*Часы*	*Словарь*	*Учебник (упражнения на выбор)*	*Рабочие тетради* *№ 1. Состав слова* *№ 2. Имя существительное* *№ 3. Имя прилагательное* *№ 4. Глагол*	*Рабочая тетрадь. 7 класс (задания на выбор)*
Повторение	**18**				
Звуки и буквы. Текст			с. 3		
1. Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	1		№ 1, 2, 3		

2. Разделительный мягкий и твёрдый знаки	1		№ 4, 5, 6		
3. Правописание безударных гласных в словах	1		№ 7, 8, 9		
4. Правописание звонких и глухих согласных в словах	1		№ 10, 11, 12		
5. Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 13, 14, 15; с. 14		
Предложение. Текст			С. 15–16		
1. Предложения нераспространённые и распространённые	1		№ 16, 17, 18		
2. Однородные члены предложения	1		№ 19, 20, 21		
3. Распространение предложений однородными членами	1	сантиметр километр	№ 22, 23, 24		
4. Составление предложений с однородными членами	2		№ 25, 26, 27		
5. Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	1		№ 28, 29, 30		
6. Обращение. Его место в предложении	1		№ 31, 32, 33		
7. Употребление обращения в диалоге	1		№ 34, 35, 36		
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	театр	№ 37, 38, 39; с. 34–35		
9. Деловое письмо. Адрес	2				с. 4–11, № 1–8

Характеристика основных видов деятельности ученика

Восстановить в памяти правила написания безударных гласных и парных согласных в словах. Вспомнить, в каких случаях пишется разделительный мягкий и твёрдый знаки. Найти сходство и различия в случаях их написания в словах. Доказать это на примерах.

Объяснить, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые. Привести примеры таких предложений. Тренироваться в распространении предложений с помощью вопросов.

Вспомнить и дополнить определение однородных членов предложения. Тренироваться в распространении предложений однородными членами. Использовать данные однородные члены в составлении предложений с опорой на сюжетные картинки и без них.

Вспомнить, какие слова называются обращением, с какой интонацией они произносятся, как выделяются в письменной речи. Тренироваться в использовании обращений в диалогах.

Восстановить в памяти все ранее полученные знания об адресе. Пополнить тематический словарь новыми словами. Анализировать записанные

адреса, находить и исправлять в них допущенные ошибки. Прочитать любопытную историю о забытой тросточке и обсудить с одноклассниками вопрос о том, почему почта приняла посылку без адреса					
Состав слова. Текст	**20**		с. 36–37		
1. Корень. Однокоренные слова	1		№ 40, 41, 42	Р. т. № 1, с. 7, задание 13	
2. Приставка	1		№ 43, 44, 45		
3. Суффикс	1		№ 46, 47, 48		
4. Окончание	1		№ 49, 50, 51		
Правописание гласных и согласных в корне 5. Безударные гласные в корне	1		№ 52, 53, 54	Р. т. № 1, с. 23, задание 64	
6. Звонкие и глухие согласные в корне	1		№ 55, 56, 57		
7. Правописание в корне. Закрепление знаний	2	естество-знание насекомое	№ 58, 59, 60		
Правописание приставок 8. Гласные и согласные в приставках	1	недавно	№ 61, 62, 63		
9. Разделительный твёрдый знак после приставок	1		№ 64, 65, 66	Р. т. № 1, с. 61, задание 165	
10. Правописание в корне и приставке. Закрепление знаний	1	рецепт	№ 67, 68, 69		
Сложные слова 11. Знакомство со сложными словами	1		№ 70, 71, 72		
12. Правописание сложных слов	1		№ 73, 74, 75	Р. т. № 1, с. 110, задание 284	
13. Образование сложных слов	1		№ 76, 77, 78	Р. т. № 1, с. 111, задание 288	
14. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 79, 80, 81, 82, 83, 84; с.		

			68–69		
15. Изложение повествовательного текста с предварительным анализом	2			Р. т. № 4, с. 137	
16. Деловое письмо. Поздравление	2				с. 12–15, № 1–3
Характеристика основных видов деятельности ученика Рассмотреть схемы состава слов и сказать, какие части входят в состав слов. Дополнить данное определение однокоренных слов. Находить и правильно выделять значком приставку, суффикс и окончание в слове. Закреплять умение объяснять правила проверки безударных гласных и парных звонких и глухих согласных в корне. Дифференцировать приставки с гласными о, а, е. Соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Дополнить правило написания разделительного мягкого знака после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами. Познакомиться со сложными словами и способом их образования. Накапливать словарь сложных слов, учиться объяснять их лексическое значение. Выучить правило правописания соединительных гласных в сложных словах. Потренироваться в образовании сложных слов из заданных частей и соединительных гласных. Учиться обобщать свои знания о правописании в разных частях слова. Прочитать интересные сведения о поздравительных открытках и поделиться своими впечатлениями с одноклассниками. Пополнить тематический словарь названиями праздников. Заполнить календарь памятных дат. Потренироваться в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей					
Части речи. Текст	**2**				
1. Различение частей речи	1		№ 85, 86, 87		
2. Образование одних частей речи от других	1		№ 88, 89, 90	Р. т. № 2, с. 4, задания 2, 3	
Существительное	**26**		С. 73–74		
3. Значение существительных в речи	1		№ 91, 92, 93	Р. т. № 2, с. 23, задание 51	
4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		№ 94, 95, 96		
5. Род и число существительных	1		№ 97, 98, 99		
6. Различение существительных мужского и женского рода с шипящей на конце	1		№ 100, 101, 102	Р. т. № 2, с. 53, задание 141	
7. Правописание существительных с шипящей на конце	1		№ 103, 104, 105	Р. т. № 2, с. 54, задание 144	
Три склонения существительных в единственном числе			№ 106, 107, 108		

8. Существительные 1-го склонения	1				
9. Определение склонения существительных по начальной форме	1	температура	№ 109, 110, 111	Р. т. № 2, с. 64, задание 174	
10. Существительные 2-го склонения	1		№ 112, 113, 114		
11. Существительные 3-го склонения	1		№ 115, 116, 117		
12. Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	1		№ 118, 119, 120		
1-е склонение существительных в единственном числе 13. Ударные и безударные окончания существительных 1-го склонения	1		№ 121, 122, 123	Р. т. № 2, с. 80, задание 217	
14. Замена существительных с ударным окончанием существительными с безударным окончанием	1		№ 124, 125, 126	Р. т. № 2, с. 81, задание 218	
15. Правописание безударных падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		№ 127, 128, 129	Р. т. № 2, с. 89, задание 241	
2-е склонение существительных в единственном числе 16. Ударные и безударные окончания существительных 2-го склонения	1		№ 130, 131, 132		
17. Правописание безударных падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	лекарство	№ 133, 134, 135	Р. т. № 2, с. 92, задание 249	
3-е склонение существительных в единственном числе 18. Ударные и безударные окончания существительных 3-го склонения	1		№ 136, 137, 138		
19. Правописание безударных падежных окончаний существительных 3-го склонения	1		№ 139, 140, 141	Р. т. № 2, с. 109, задание 286	
20. Текст. Установление последовательности фактов в тексте	1		№ 142, 143, 144		

21. Склонение существительных в единственном числе. Закрепление знаний	2	стадион бассейн тренер	№ 145, 146, 147		
22. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 148, 149, 150; с. 116–117		
23. Деловое письмо. Записка	2				С. 20–23, № 1–5
24. Сочинение по данному плану и опорным словам	2			Р. т. № 1, с. 123	
Характеристика основных видов деятельности ученика Тренироваться в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи. Учиться объяснять значение слов, заменяя данные прилагательные сочетаниями глаголов с существительными. Закреплять умение сравнивать один предмет с другим, используя существительные. Определять род и число существительных. Познакомиться с существительными мужского и женского рода с шипящей на конце. Запомнить правило написания мягкого знака после шипящих, основанного на различении рода существительных. Накопить словарь данных существительных. Восстановить в памяти названия падежей существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Познакомить с тремя склонениями существительных. Учиться определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Тренироваться в различении существительных 1, 2 и 3-го склонений. Сравнивать ударные и безударные падежные окончания существительных. Сделать вывод о правописании безударных окончаний существительных каждого склонения. Учиться проверять безударные падежные окончания существительных способом подстановки проверочных слов. Находить в повествовательном тексте диалог и сочинять конец диалога. Учиться доказывать необходимость устанавливать последовательность описанных в тексте фактов. Восстановить в памяти план записки. Пополнить тематический словарь. Определять основное содержание записки. Использовать содержание прочитанных стихотворений для написания записок от имени литературного героя					
Прилагательное	**16**		с. 118–119		
25. Значение прилагательных в речи	1	велосипед	№ 151, 152, 153	Р. т. № 3, с. 9, задание 17	
26. Описание предмета и его частей	1	портрет	№ 154, 155, 156		
27. Использование прилагательных для сравнения	1		№ 157, 158,	Р. т. № 3, с. 34, задание 91	

предметов			159		
28. Словосочетания с прилагательными	1	почтальон	№ 160, 161, 162		
29. Согласование прилагательного с существительным в роде и числе	1		№ 163, 164, 165		
30. Различение окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	1		№ 166, 167, 168	Р. т. № 3, с. 62, задание 166	
Склонение прилагательных мужского и среднего рода 31. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в разных падежах	1		№ 169, 170, 171	Р. т. № 3, с. 70, задание 189	
32. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		№ 172, 173, 174		
33. Правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода	1		№ 175, 176, 177	Р. т. № 3, с. 87, задание 238	
Склонение прилагательных женского рода 34. Изменение прилагательных женского рода по падежам	1		№ 178, 179, 180		
35. Постановка вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах	1		№ 181, 182, 183	Р. т. № 3, с. 89, задание 239	
36. Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями прилагательных	1		№ 184, 185, 186		
37. Правописание падежных окончаний прилагательных женского рода	1		№ 187, 188, 189	Р. т. № 3, с. 97, задание 258	
38. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	приветливый спектакль антракт	№ 190, 191, 192, 193, 194, 195	Р. т. № 3, с. 105, задание 275	
39. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 196, 197, 198, 199, 200, 201;		

			с. 155–156		
Характеристика основных видов деятельности ученика Обогащать словарь прилагательными, описывающими внешность человека. Использовать прилагательные для сравнения предметов. Учиться объяснять понятие согласования прилагательных с существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний прилагательных. Различать окончания прилагательных в единственном и множественном числе. Повторить правописание падежных окончаний прилагательных мужского и среднего рода и сделать вывод о соответствии окончания прилагательного окончанию вопроса. Понаблюдать за изменением прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Тренироваться в постановке вопросов от существительных к прилагательным в разных падежах. Опираясь на прошлый опыт работы с прилагательными мужского и среднего рода, сделать вывод о соответствии падежных окончаний прилагательных женского рода окончаниям вопросов. Тренироваться в правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе					
Глагол	**20**		С. 157		
40. Значение глаголов в речи	1		№ 202, 203, 204		
41. Использование глаголов для сравнения предметов	1		№ 205, 206, 207	Р. т. № 4, с. 19, задание 41	
Время и число глаголов 42. Различение глаголов по временам	1		№ 208, 209, 210		
43. Изменение глаголов по временам	1		№ 211, 212, 213		
44. Различение глаголов по числам	1		№ 214, 215, 216		
45. Изменение глаголов по числам	1	география	№ 217, 218, 219	Р. т. № 4, с. 78, задание 197	
46. Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	1		№ 220, 221, 222		
47. Различение окончаний женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени	1		№ 223, 224, 225	Р. т. № 4, с. 67, задание 175	
48. Время и число глаголов. Закрепление знаний	1		№ 226, 227, 228		

49. Текст. Составной план текста	1		№ 229, 230		
Неопределённая форма глагола 50. Понятие о неопределённой форме глагола	1		№ 231, 232, 233		
51. Правописание глаголов в неопределённой форме	1		№ 234, 235, 236	Р. т. № 4, с. 115, задание 284	
52. Постановка глаголов в неопределённую форму	1		№ 237, 238, 239		
Частица *не* с глаголами					
53. Использование частицы ***не*** в значении отрицания	1		№ 240, 241, 242		
54. Наблюдение за правописанием частицы ***не*** с глаголами	1		№ 243, 244, 245	Р. т. № 4, с. 50, задание 135	
55. Правописание частицы ***не*** с глаголами	1	порядочный	№ 246, 247, 248	Р. т. № 4, с. 52, задание 138	
56. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 249, 250, 251, 252, 253, 254; с. 194–195		
57. Деловое письмо. Письмо	2				С. 34–39, № 1–6
Характеристика основных видов деятельности ученика Восстановить в памяти определение глагола как части речи. Учиться использовать глаголы для сравнения предметов. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам. Учиться различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. Познакомиться с понятием неопределённой формы глагола. Использовать уже известный способ подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака. Тренироваться в постановке глаголов в неопределённую форму. Тренироваться в использовании частицы ***не*** с глаголами в значении отрицания. Запомнить правило правописания частицы ***не*** с глаголами. Использовать частицу ***не*** с глаголами в речи участников диалога. Познакомиться с составным планом текста, уметь объяснить его значимость, показав на конкретном примере. Тренироваться в правильном оформлении писем. Учиться задавать вопросы адресату. Пополнять тематический словарь. Прочитать текст о Всемирном дне почты и поделиться интересными сведениями с одноклассниками					

Местоимение	**11**		с. 196–197		
58. Личные местоимения	1		№ 255, 256, 257		
59. Значение личных местоимений в речи	1		№ 258, 259, 260		
Лицо и число местоимений 60. Местоимения 1-го лица	1		№ 261, 262, 263		
61. Местоимения 2-го лица	1		№ 264, 265, 266		
62. Местоимения 3-го лица	1	кабинет	№ 267, 268, 269		
63. Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	1		№ 270, 271, 272		
64. Различение местоимений по лицам и числам	1	мороженое	№ 273, 274, 275		
65. Личные местоимения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 276, 277, 278, 279, 280, 281; с. 218–219		
66. Изложение рассказа по началу и опорным словам	2			Р. т. № 1, с. 109, задание 282	
Характеристика основных видов деятельности ученика Познакомиться с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Учиться выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (существительные). Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении. Понаблюдать, как используются местоимения для связи предложений друг с другом по смыслу. Учиться различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Потренироваться в изменении местоимений 3-го лица единственного числа по родам. Дополнить текст недостающими фактами, указанными в плане. Использовать для этого предложения с местоимениями					
Предложение	**15**		с. 220–221		
Простое предложение 1.Однородные члены предложения без союза и с союзом ***и***	1	станок мастер	№ 282, 283, 284		

2. Однородные члены предложения с союзами ***а, но***	1		№ 285, 286, 287		
3. Однородные члены предложения с союзами ***и, а, но***	1		№ 288, 289, 290		
4. Обращение	1		№ 291, 292, 293		
5. Знаки препинания при обращении	1		№ 294, 295, 296		
6. Простое предложение. Закрепление знаний	2		№ 297, 298, 299		
Сложное предложение					
7. Части сложного предложения	1		№ 300, 301, 302		
8. Знаки препинания в сложном предложении	1		№ 303, 304, 305		
9. Составление сложных предложений	1		№ 306, 307, 308		
10. Простое и сложное предложения. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 309, 310, 311; с. 239–240		
11. Коллективное сочинение по серии картинок	2			Р. т. № 4, с. 49, задания 133, 134	
12. Деловое письмо. Объявление	1				С. 48–53, № 1–6

Характеристика основных видов деятельности ученика

Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся.

Познакомиться с однородными членами предложения, соединёнными союзами ***а, но***. Учиться правильно ставить запятые между однородными членами предложения.

Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Понаблюдать за местом обращения в предложении и выделении обращения при письме запятыми. Познакомиться с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога.

Познакомиться со сложным предложением. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой.

Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Сравнивать простое и сложное предложения. Тренироваться в написании объявлений. Разнообразить тематику объявлений. Коллективно составить несколько объявлений, которые могли бы написать литературные герои					
Повторение	**8**				
1. Состав слова	1		№ 312, 313, 314		
2. Правописание в приставке и корне	1		№ 315, 316, 317		
3. Существительное	1		№ 318, 319, 320		
4. Прилагательное	1		№ 321, 322, 323	Р. т. № 3, с. 143, задание 356, 1)	
5. Глагол	1		№ 324, 325, 326		
6. Местоимение	1		№ 327, 328, 329		
7. Деловое письмо. Объяснительная записка	2				С. 64–67, № 1–4

8 класс (136 ч)

Тема	*Часы*	*Словарь*	*Учебник (упражнения на выбор)*	*Рабочие тетради* *№ 1. Состав слова* *№ 2. Имя существительное* *№ 3. Имя прилагательное* *№ 4. Глагол*
Повторение. Предложение	**8**		с. 3	
1. Простые и сложные предложения	1		№ 1, 2, 3	
2. Составление сложных предложений	1		№ 4, 5, 6	
Однородные члены предложения			№ 7, 8, 9	

3. Выделение однородных членов из предложения	1			
4. Использование однородных членов в предложении	1		№ 10, 11, 12	
Обращение 5. Знаки препинания при обращении	1	отечество	№ 13, 14, 15	
6. Использование обращений в предложениях	1		№ 16, 17, 18	
7. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 19, 20, 21; с. 18–19	
8. Деловое письмо. Адрес	1			
Характеристика основных видов деятельности ученика Прочитать статью о человеческом общении и обсудить с одноклассниками вопрос, в чём оно заключается. Сравнивать простое и сложное предложения. Учиться разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Тренироваться в составлении сложных предложений из данных частей, дополнять сложные предложения недостающей частью. Вспомнить, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Ставить запятые между однородными членами предложения. Потренироваться в чтении обращений с особой звательной интонацией. Выделять обращения при письме запятыми. Различать обращение, которое выделяется восклицательным знаком. Учиться использовать такие обращения в речи героев диалога. Тренироваться в написании адреса				
Состав слова. Текст	**16**		с. 20–21	
1. Корень. Однокоренные слова	1		№ 22, 23, 24	Р. т. № 1, с. 8, задание 17
2. Приставка, суффикс, окончание	1		№ 25, 26, 27	Р. т. № 1, с. 120, задание 313
3. Разбор слов по составу	1	секретарь	№ 28, 29, 30	
Правописание гласных и согласных в корне и приставке 4. Проверка орфограмм в корне	1		№ 31, 32, 33	
5. Нахождение орфограмм в корне и приставке	1		№ 34, 35, 36	Р. т. № 1, с. 70, задание 187
6. Правописание приставок	1		№ 37, 38, 39	
7. Орфограммы в корне и приставке	1		№ 40, 41, 42	
8. Текст. Составление плана текста	1		№ 43, 44, 45	
Сложные слова 9. Сложные слова с соединительными гласными ***о, е***	1		№ 46, 47, 48	Р. т. № 1, с. 110, задание 285
10. Сложные слова без соединительной гласной	1		№ 49, 50, 51	
11. Сложные слова с соединительной гласной и без	1		№ 52, 53, 54	

неё				
12. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	паспорт	№ 55, 56, 57, 58, 59, 60; с. 49	
13. Сочинение по данному началу частей	2			Р. т. № 2, с. 141, задание 352
14. Деловое письмо. Поздравление	1			
Характеристика основных видов деятельности ученика Учиться работать со схемами состава слова и подбирать к ним примеры, разбирать слова по составу. Закреплять умение находить орфограммы в корне и приставке, дифференцировать способы проверки орфограмм, подбирать примеры. Вспомнить правила правописания сложных слов с соединительными гласными и потренироваться в их написании. Познакомиться со сложными словами без соединительной гласной. Сравнить способы образования сложных слов с соединительными гласными и без них, привести примеры. Потренироваться в образовании сложных слов разными способами. Накапливать словарь сложных слов. Закреплять умение находить в тексте основную мысль и подкреплять её данными фактами. Учиться дополнять составной план текста недостающими пунктами в главной части плана. Потренироваться в заполнении поздравительных открыток и в сочинении текста поздравлений с праздниками родных и друзей				
Части речи. Текст				
1. Различение частей речи	**1**	документ	№ 61, 62, 63	
Существительное	**17**		С. 52	
2. Значение существительных в речи	1	чувство	№ 64, 65, 66	
3. Существительные, близкие по значению	1		№ 67, 68, 69	
4. Род, число и падеж существительных	1		№ 70, 71, 72	
Склонение существительных в единственном числе 5. Определение склонения существительных	1	планета	№ 73, 74, 75	
6. Ударные и безударные окончания существительных	1		№ 76, 77, 78	
7. Правописание падежных окончаний существительных 1-го склонения	1		№ 79, 80, 81	Р. т. № 2, с. 91, задание 245
8. Правописание падежных окончаний существительных 2-го склонения	1	государство	№ 82, 83, 84	Р. т. № 2, с. 105, задание 277
9. Правописание падежных окончаний существительных 3-го склонения	1	медаль	№ 85, 86, 87	Р. т. № 2, с. 111, задание 295

10. Правописание падежных окончаний существительных в единственном числе	1		№ 88, 89, 90	Р. т. № 2, с. 113, задание 300
Склонение существительных во множественном числе 11. Изменение по падежам существительных во множественном числе	1		№ 91, 92, 93	
12. Постановка падежных вопросов к существительным во множественном числе	1		№ 94, 95, 96	
13. Падежные окончания существительных во множественном числе	1		№ 97, 98, 99	
14. Ударные и безударные падежные окончания существительных во множественном числе	1		№ 100, 101, 102	
15. Правописание падежных окончаний существительных во множественном числе	1	пациент	№ 103, 104, 105	Р. т. № 2, с. 127, задание 326
16. Окончания родительного падежа существительных во множественном числе	1		№ 106, 107, 108	Р. т. № 2, с. 125, задание 323
17. Склонение существительных. Закрепление знаний	1	депутат	№ 109, 110, 111	
18. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 112, 113, 114; с. 87–88	

Характеристика основных видов деятельности ученика

Закрепить знания о существительном, полученные ранее. Обогатить словарь существительных названиями чувств человека.

Познакомиться с существительными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению существительных более подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения.

Повторить основные грамматические признаки существительного: род, число, падеж.

Опираясь на схемы склонения существительных, уметь объяснить, какие существительные относятся к 1, 2 и 3-му склонению. Коллективно подобрать как можно больше примеров к каждой схеме, включая близкие и противоположные по значению существительные.

Учиться доказывать необходимость проверки безударных падежных окончаний существительных и выбирать способ их проверки.

Обобщить знания о правописании падежных окончаний существительных в единственном числе.

Понаблюдать за изменением по падежам существительных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с существительными, научиться выделять падежные окончания существительных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных окончаний существительных, используя приём подстановки проверочных слов. Потренироваться в правильном употреблении формы родительного падежа существительных во множественном числе

Прилагательное	**17**		с. 89	
19. Значение прилагательных в речи	1		№ 115, 116, 117	
20. Прилагательные, близкие по значению	1		№ 118, 119, 120	Р. т. № 3, с. 18, задание 46
21. Словосочетания с прилагательными	1		№ 121, 122, 123	Р. т. № 3, с. 24, задание 64
22. Род и число прилагательных	1	электричество	№ 124, 125, 126	
Склонение прилагательных в единственном числе 23. Изменение окончаний прилагательных по вопросам	1		№ 127, 128, 129	
24. Постановка вопросов к прилагательным	1		№ 130, 131, 132	Р. т. № 3, с. 71, задание 191
25. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе	1	территория	№ 133, 134, 135	Р. т. № 3, с. 99, задание 262
26. Текст. Подбор примеров для подкрепления основной мысли текста	1		№ 136, 137, 138	
Склонение прилагательных во множественном числе 27. Выделение словосочетаний с прилагательными во множественном числе	1		№ 139, 140, 141	
28. Изменение прилагательных во множественном числе по падежам	1		№ 142, 143, 144	
29. Постановка вопросов к прилагательным во множественном числе	1	полиция	№ 145, 146, 147	Р. т. № 3, с. 109, задание 286
30. Правописание падежных окончаний прилагательных во множественном числе	1		№ 148, 149, 150, 151, 152, 153	Р. т. № 3, с. 141, задание 350
31. Склонение прилагательных. Закрепление знаний	1		№ 154, 155, 156	Р. т. № 3, с. 139, задание 5)
32. Прилагательное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	характер	№ 157, 158, 159; с. 121–122	
33. Деловое письмо. Записка	1			
34. Характеристика литературного героя	2			Р. т. № 3, с. 148
Характеристика основных видов деятельности ученика Закрепить знания о прилагательном, полученные ранее. Обогатить словарь прилагательных названиями качеств и свойств предмета. Познакомиться с прилагательными, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению прилагательных более				

подходящего по смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Повторить основные грамматические признаки прилагательного: род, число, падеж. Доказать смысловую и грамматическую связь прилагательных с существительными на примерах данных словосочетаний. Повторить склонение прилагательных в единственном числе, используя таблицу склонения. Коллективно подобрать как можно больше примеров к таблице, включая близкие и противоположные по значению прилагательные. Обобщить знания о правописании падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Потренироваться в выделении из предложения словосочетаний с прилагательными во множественном числе. Понаблюдать за изменением по падежам прилагательных во множественном числе. Используя прошлый опыт работы с прилагательными, научиться выделять падежные окончания прилагательных во множественном числе. Поупражняться в проверке безударных падежных окончаний прилагательных, используя приём подстановки вопросов. Закреплять умение сравнивать данный текст с планом, находить в тексте пропущенные части. Учиться находить в тексте основную мысль и выражать её своими словами, дополнять основную мысль недостающими фактами или примерами, используя в предложениях прилагательные. Учиться строить диалог на основе описанной ситуации, подбирая вопросы к данным ответам				
Местоимение	**19**		С. 123	
35. Значение местоимений в речи	1		№ 160, 161, 162	
36. Различение местоимений по лицам и числам	1		№ 163, 164, 165	
Склонение личных местоимений 37. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица единственного числа (***я***)	1	профессия	№ 166, 167, 168	
38. Склонение местоимения 1-го лица единственного числа	1		№ 169, 170, 171	
39. Наблюдение за склонением местоимения 1-го лица множественного числа (***мы***)	1		№ 172, 173, 174	
40. Склонение местоимения 1-го лица множественного числа	1		№ 175, 176, 177	
41. Склонение местоимений 1-го лица единственного и множественного числа (***я, мы***)	1		№ 178, 179, 180	
42. Наблюдение за склонением местоимения 2-го лица единственного числа (***ты***)	1	совесть	№ 181, 182, 183	
43. Склонение местоимения 2-го лица единственного числа	1		№ 184, 185, 186	
44. Наблюдение за склонением местоимения 2-го	1		№ 187, 188, 189	

лица множественного числа (***вы***)				
45. Склонение местоимения 2-го лица множественного числа	1		№ 190, 191, 192	
46. Склонение местоимений 2-го лица единственного и множественного числа (***ты, вы***)	1		№ 193, 194, 195	
47. Наблюдение за склонением местоимений 3-го лица единственного числа (***он, она, оно***)	1		№ 196, 197, 198	
48. Склонение местоимений 3-го лица единственного числа	1		№ 199, 200, 201	
49. Наблюдение за склонением местоимения 3-го лица множественного числа (***они***)	1		№ 202, 203, 204	
50. Склонение местоимения 3-го лица множественного числа	1		№ 205, 206, 207	
51. Склонение местоимений 3-го лица единственного и множественного числа (***он, она, оно, они***)	1		№ 208, 209, 210	
52. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	юмор	№ 211, 212, 213, 214, 215, 216; с. 159–160	
53. Деловое письмо. Письмо	1			

Характеристика основных видов деятельности ученика

Вспомнить часть речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Привести примеры личных местоимений, употребляя их вместо существительных. Потренироваться в замене местоимений существительными в предложении, в употреблении местоимений для связи рядом стоящих предложений по смыслу.

Закреплять умение различать местоимения по лицам и числам.

Познакомиться со склонением личных местоимений 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Понаблюдать за тем, как при склонении местоимений меняется всё слово. Потренироваться в правильном употреблении местоимений в разных падежных формах с предлогами и без них.

Использовать местоимения в речи участников диалога. Выделить особенность употребления местоимения **Вы** (**Вас**, **к Вами др.**) при обращении к малознакомому или старшему по возрасту человеку.

Познакомиться со значением слова *филателист*. Почему коллекционирование марок – интересное и полезное занятие? Обсудить этот вопрос с одноклассниками. Переделать прочитанный текст в письмо. Обсудить с одноклассниками данный текст письма. Коллективно составить и записать ответное письмо, используя местоимения при обращении к адресату

Глагол	**21**		с. 161	
54. Значение глаголов в речи	1		№ 217, 218, 219	
55. Глаголы, близкие по значению	1		№ 220, 221, 222	
56. Частица ***не*** с глаголами	1		№ 223, 224, 225	
57. Неопределённая форма глагола	1		№ 226, 227, 228	Р. т. № 4, с. 85, задание 210
58. Изменение глагола по временам и числам	1	квитанция	№ 229, 230, 231	
Изменение глагола по лицам 59. Знакомство с глаголами 1-го лица	1		№ 232, 233, 234	
60. Постановка вопросов к глаголам 1-го лица	1		№ 235, 236, 237	
61. Употребление глаголов в 1-м лице единственного и множественного числа	1		№ 238, 239, 240	Р. т. № 4, с. 100, задание 246
62. Знакомство с глаголами 2-го лица	1		№ 241, 242, 243	
63. Постановка вопросов к глаголам 2-го лица	1		№ 244, 245, 246	
64. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	1	дисциплина	№ 247, 248, 249	
65. Употребление глаголов во 2-м лице единственного и множественного числа	1		№ 250, 251, 252	Р. т. № 4, с. 108, задание 266
66. Знакомство с глаголами 3-го лица	1		№ 253, 254, 255	
67. Постановка вопросов к глаголам 3-го лица	1	клиент	№ 256, 257, 258	
68. Употребление глаголов в 3-м лице единственного и множественного числа	1		№ 259, 260, 261	
69. Правописание глаголов, которые заканчиваются на ***-тся, -ться***	1		№ 262, 263, 264	Р. т. № 4, с. 110, задание 272
70. Различение глаголов по лицам и числам	1	патриот	№ 265, 266, 267	Р. т. № 4, с. 96, задание 238
71. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1		№ 268, 269, 270; с. 194–195	
72. Деловое письмо. Объявление	1			
73. Изложение отрывка из повести	2			Р. т. № 1, с. 124
Характеристика основных видов деятельности ученика Закрепить знания о глаголе, полученные ранее. Обогатить словарь глаголов названиями поступков людей, их чувств. Познакомиться с глаголами, близкими по значению. Упражняться в выборе из двух близких по значению глаголов более подходящего по				

смыслу слова и вставлять его в словосочетания и предложения. Привести примеры употребления частицы ***не*** с глаголами, дополнить вывод о её значении и правописании. Отрабатывать умение различать глаголы по временам, изменять их по числам, ставить вопросы к глаголам, правильно писать глаголы в неопределённой форме. Познакомиться с понятием лица глагола. Учиться различать глаголы 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа, ставить к ним вопросы. Тренироваться в выборе правильной формы глагола, используя приём подстановки личного местоимения и вопроса. Запомнить правописание глаголов 2-го лица единственного числа. Потренироваться в их написании. Различать глаголы, которые заканчиваются на **-тся** и **-ться**, проверяя вопросами. Учиться доказывать правильность их употребления при письме. Познакомиться с разнообразной тематикой объявлений. Обсуждать найденные в данных объявлениях ошибки и пропуски. Учиться различать объявления-приглашения, объявления-просьбы, объявления-извинения и объявления-запреты				
Наречие	**16**		с. 196–197	
74. Наречие как часть речи	1		№ 271, 272, 273	
75. Наречие – неизменяемая часть речи	1	неожиданно	№ 274, 275, 276	
76. Значение наречий в речи	1		№ 277, 278, 279	
77. Образование наречий от прилагательных	1		№ 280, 281, 282	
78. Наречия, противоположные и близкие по значению	1		№ 283, 284, 285	
Наречия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*				
79. Наречия, отвечающие на вопрос *как?*	1	память	№ 286, 287, 288	
80. Наречия, отвечающие на вопрос *где?*	1		№ 289, 290, 291	
81. Наречия, отвечающие на вопрос *когда?*	1		№ 292, 293, 294	
82. Наречия, отвечающие на вопросы *куда? откуда?*	1		№ 295, 296, 297	
83. Постановка вопросов к наречиям	1		№ 298, 299, 300	
84. Подбор наречий с опорой на вопросы	1		№ 301, 302, 303	
85. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 304, 305, 306; с. 217–218	
86. Деловое письмо. Объяснительная записка	1			
87. Сочинение по сюжетной картине и словосочетаниям	2			Р. т. № 2, с. 129, задание 330

Характеристика основных видов деятельности ученика Познакомиться с новой частью речи – наречием. Учиться подбирать к названиям действий их признаки. Отработать постановку вопросов от глагола к наречию и запомнить вопросы, на которые отвечают наречия. Сделать коллективный вывод о наречии как неизменяемой части речи. Тренироваться в образовании наречий от прилагательных и дописывать словосочетания однокоренными прилагательными и наречиями. Учиться составлять пары из наречий, противоположных по значению, и наречий, близких по значению. Использовать наречия для сравнительной характеристики персонажей сказок, басен. Восстановить в памяти правила оформления объяснительной записки. Написать объяснительную записку по общепринятой форме от имени литературного персонажа				
Предложение. Текст	**11**		с. 219	
Простое предложение 1. Простое предложение с однородными членами	1		№ 307, 308, 309	
2. Распространение предложений однородными членами	1		№ 310, 311, 312	
Сложное предложение 3. Сложное предложение без союзов	1	станция	№ 313, 314, 315	
4. Сложные предложения с союзами ***и, а, но***	1		№ 316, 317, 318	
5. Составление сложных предложений с союзами ***и, а, но***	1		№ 319, 320, 321	
6. Сравнение простых и сложных предложений	1		№ 322, 323, 324	
7. Распространение простых и сложных предложений	1		№ 325, 326, 327	
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	1	информация	№ 328, 329, 330; с. 236–237	
9. Деловое письмо. Заявление	1			
10. Сочинение по личным наблюдениям	2			Р. т. № 4, с. 141
Характеристика основных видов деятельности ученика Обобщить знания о простых предложениях с однородными членами. Потренироваться в распространении предложений однородными членами. Объяснять правила постановки знаков препинания при однородных членах предложения. Сравнивать простое предложение и сложное предложение, чертить их схемы, обозначая в них только главные члены. Составлять сложные предложения из простых предложений. Познакомиться со сложными предложениями с союзами ***и, а, но***. Потренироваться в постановке союзов и запятых между частями сложного предложения.Учиться составлять сложные предложения по данной первой части и нескольким вариантам второй части сложного предложения. Сочинять сложные предложения с помощью двух-трёх предметных картинок и союзов между ними. Познакомиться с планом, по которому				

пишется заявление. Обсудить тематику заявлений. Накопить тематический словарь. Составить текст заявления из данных структурных частей и правильно расположить их на листе бумаги. Учиться заполнять бланк заявления				
Повторение	**10**		с. 238	
1. Состав слова	1		№ 331, 332	
2. Существительное	1		№ 333, 334	Р. т. № 2, с. 135, задание 343
3. Прилагательное	1		№ 335, 336	Р. т. № 3, с. 144, задание 357
4. Местоимение	1		№ 337, 338, 339	
5. Глагол	1		№ 340, 341, 342	
6. Наречие	1		№ 343, 344	
7. Предложение	1		№ 345, 346, 347	
8. Деловое письмо. Расписка	1			
9. Сочинение по серии сюжетных картинок и словосочетаниям	2			Р. т. № 2, с. 16–17, задание 38

9 класс (136 ч)

Тема	*Часы*	*Словарь*	*Учебник (упражнения на выбор)*	*Рабочие тетради* *№ 1. Состав слова* *№ 2. Имя существительное* *№ 3. Имя прилагательное* *№ 4. Глагол*
Повторение. Предложение	**6**			
1. Простые предложения	1	жестокость	№ 1, 2, 3	
2. Сложные предложения	1		№ 4, 5, 6	
3. Распространение предложений	2		№ 7, 8, 9	
4. Составление сложных предложений. Контрольные вопросы и задания	2		№ 10, 11, 12; с. 12–13	
Характеристика основных видов деятельности ученика Обобщить знания о простом и сложном предложениях, объясняя схемы предложений и постановку знаков препинания в них. Доказательно соотнести данные примеры предложений со схемами и соединить, где надо, части сложных предложений союзами. Тренироваться в распространении простых предложений и частей сложных предложений второстепенными членами. Коллективно сочинять вторую часть сложных предложений, стараясь подобрать как можно больше вариантов. Коллективно сочинять сложные предложения для подкрепления основной мысли в тексте фактами				
Состав слова. Текст	**12**		с. 14	
1. Корень и однокоренные слова	1	конфликт	№ 13, 14, 15	
2. Образование слов с помощью суффиксов	1	владелец	№ 16, 17, 18	
3. Образование слов с помощью приставок	1		№ 19, 20, 21	Р. т. № 1, с.10, задание 21
4. Правописание в корне и приставке	2		№ 22, 23, 24	
Сложные и сложносокращённые слова 5. Сложные слова	2	сбербанк	№ 25, 26, 27	Р. т. № 1, с. 112, задания 289, 291
6. Сложносокращённые слова	1		№ 28, 29, 30	
7. Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 31, 32; с. 31	
8. Деловое письмо. Автобиография	2	автобиография	С. 30, № 33	
Характеристика основных видов деятельности ученика Обобщить знания о составе слова, опираясь на рисунок, слова к рисунку и условные обозначения. Потренироваться в образовании однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов, объясняя, где надо, правописание в корне и приставке. Обогатить словарь сложных слов новыми примерами. Различать сложные слова с соединительной гласной и без неё и объяснять, как они				

образованы. Познакомиться со сложносокращёнными словами, способами их образования и особенностями использования. Постараться запомнить как можно больше таких слов. Потренироваться в употреблении таких слов в устной и письменной речи. Познакомиться с деловой бумагой – автобиографией. Обсудить план, по которому необходимо писать автобиографию. Перечислить обязательные данные и объяснить, какие из них ты не можешь раскрыть. Написать свою биографию по данному плану				
Части речи. Текст				
Существительное	**17**		С. 32	
Значение существительных в речи 1. Значение предметности	1		№ 34, 35, 36	
2. Существительные, близкие и противоположные по значению	1	безопасность население	№ 37, 38, 39	Р. т. № 2, с. 33, задания 81, 82
3. Существительные, обозначающие черты характера	1	независимость	№ 40, 41, 42	Р. т. № 2, с. 31, задания 74, 75
4. Использование существительных для сравнения одного предмета с другим	1		№ 43, 44, 45	
Склонение существительных 5. Склонение существительных в единственном и множественном числе	2	авторитет	№ 46, 47, 48	
6. Правописание безударных окончаний существительных	2		№ 49, 50, 51	Р. т. № 2, с. 134, задание 342
Несклоняемые существительные 7. Знакомство с несклоняемыми существительными	1		№ 52, 53, 54	Р. т. № 2, с. 130, задание 332
8. Сочетание прилагательных с несклоняемыми существительными	2	кафе	№ 55, 56, 57	Р. т. № 2, с. 131, задание 334
9. Употребление глаголов в прошедшем времени с несклоняемыми существительными	1		№ 58, 59, 60	
10. Существительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 61, 62; с. 54–55	Р. т. № 2, с. 135, задание 344
11. Деловое письмо. Записка	1		С. 53–54, № 63	
12. Изложение содержания текста биографии писателя	2			Р. т. № 4, с. 139
Характеристика основных видов деятельности ученика Повторить все известные грамматические признаки существительных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Тренироваться в описании предмета или явления только одними существительными. Подбирать близкие и противоположные по значению				

существительные и использовать их в устной и письменной речи. Пополнить словарь существительными, обозначающими черты характера; объяснять значение данных слов, включая их в предложения. Использовать существительные для сравнения одного предмета с другим. Обобщить знания о склонении существительных в единственном и множественном числе, правописании безударных окончаний. Находить и исправлять ошибки в употреблении падежных окончаний существительных для связи слов в словосочетаниях. Познакомиться с несклоняемыми существительными и объяснить особенность их использования в речи. Пополнить словарь несклоняемыми существительными. Обсудить с одноклассниками содержание незаконченного диалога. Сочинить конец диалога, используя в разговоре несклоняемые существительные. Потренироваться в написании записок, включая в их содержание несклоняемые существительные. Учиться переделывать содержание записок в смс-сообщения				
Прилагательное	**16**		с. 56	
Значение прилагательных в речи 13. Значение признака предмета	1	ветеран мужество	№ 64, 65, 66	
14. Употребление прилагательных в прямом и переносном значении	1		№ 67, 68, 69	Р. т. № 3, с. 20, задание 54
Склонение прилагательных 15. Согласование прилагательных с существительными	1	результат	№ 70, 71, 72	
16. Правописание падежных окончаний прилагательных	2		№ 73, 74, 75	Р. т. № 3, с. 137, задание 345
17. Знакомство с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности	1		№ 76, 77, 78	Р. т. № 3, с. 124, задание 319
18. Склонение прилагательных в мужском и среднем роде на ***-ий, -ьи***	2		№ 79, 80, 81	Р. т. № 3, с. 126, задание 324
19. Склонение прилагательных в женском роде на ***-ья***	2		№ 82, 83, 84	
20. Склонение прилагательных во множественном числе на ***-ьи***	1		№ 85, 86, 87	Р. т. № 3, с. 127, задание 326
21. Склонение прилагательных. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 88, 89, 90; с. 80–81	
22. Прилагательное. Закрепление знаний	2		№ 91	
23. Деловое письмо. Объяснительная записка	1		С. 79–80, № 92, 93	
Характеристика основных видов деятельности ученика Повторить все известные грамматические признаки прилагательных, используя данные слова и сокращённые обозначения. Использовать прилагательные разных семантических групп для описания предмета. Употреблять прилагательные в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.				

Уметь доказывать согласование прилагательных с существительными в роде, числе и падеже на конкретных примерах. Уметь находить и исправлять ошибки в согласовании прилагательных с существительными. Проверять правописание безударных окончаний прилагательных. Познакомиться с прилагательными, обозначающими признак по принадлежности, и потренироваться в постановке вопросов к данным прилагательным. Учиться склонять притяжательные прилагательные и правильно писать их в разных падежных формах, сохраняя разделительный мягкий знак перед падежными окончаниями. Обсудить случаи необходимости писать объяснительные записки. Учиться писать объяснительные записки на основе данного текста и плана деловой бумаги				
Местоимение	**13**		с. 82	
24. Значение местоимений в речи	1		№ 94, 95, 96	
25. Употребление местоимений в тексте	1		№ 97, 98, 99	
26. Лицо и число местоимений	1	традиция	№ 100,101,102	
Склонение местоимений 27. Изменение местоимений по падежам	1		№ 103, 104, 105	
28. Правописание местоимений с предлогами	1	компьютер	№ 106, 107, 108	
29. Правописание местоимений 3-го лица	2		№ 109, 110, 111	
30. Местоимение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 112; с. 97–98	
31. Деловое письмо. Письмо	2		С. 96–97, № 113, 114	
32. Сочинение с элементами рассуждения	2			Р. т. № 1, с. 125
Характеристика основных видов деятельности ученика Повторить все известные грамматические признаки местоимений, используя данные слова и сокращённые обозначения. Объяснить значение местоимений в речи на примерах употребления их вместо существительных в рядом стоящих предложениях. Обобщить знания о склонении местоимений и их правописании с предлогами. Учиться находить и исправлять речевые ошибки использования местоимений в предложении и тексте. Проанализировать текст письма внука бабушке. Написать письмо своей бабушке, используя данные словосочетания с местоимениями				
Глагол	**22**		с. 99	
Значение глаголов в речи 33. Значение действия предмета	1		№ 115, 116, 117	
34. Глаголы, близкие и противоположные по значению	1		№ 118, 119, 120	Р. т. № 4, с. 36, задание 103
35. Использование глаголов для выражения сравнения	1		№ 121, 122, 123	
36. Употребление глаголов в прямом и переносном	1		№ 124, 125, 126	Р. т. № 4, с. 39, задания 112,

значении				113
37. Употребление глаголов со значением отрицания	1		№ 127, 128, 129	Р. т. № 4, с. 54, задание 147
Неопределённая форма глагола 38. Выделение глаголов в неопределённой форме	1	обязанность	№ 130, 131, 132	
39. Правописание глаголов в неопределённой форме	2		№ 133, 134, 135	Р. т. № 4, с. 90, задание 220
Изменение глаголов по лицам и числам 40. Различение глаголов по лицам и числам	1		№ 136, 137, 138	
41. Изменение формы лица и числа глаголов	1		№ 139, 140, 141	Р. т. № 4, с. 96, задание 237
42. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа	2	свидетельство	№ 142, 143, 144	Р. т. № 4, с. 104, задание 256
Повелительная форма глагола 43. Знакомство с повелительной формой глаголов	1		№ 145, 146, 147	
44. Правописание глаголов в повелительной форме	2	аккуратно	№ 148, 149, 150, 151, 152, 153	
45. Использование в речи глаголов в повелительной форме	1		№ 154, 155, 156	Р. т. № 4, с. 120, задания 297, 298
46. Правописание глаголов. Закрепление знаний	2		№ 157, 158, 159	
47. Глагол. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2	отдых	№ 160, 161, 162; с. 135–136	
48. Сочинение по данному началу и словосочетаниям	2			Р. т. № 3, с. 149, задание 363

Характеристика основных видов деятельности ученика

Повторить все известные грамматические признаки глаголов, используя данные слова и сокращенные обозначения.

Тренироваться в описании действий предмета с помощью однородных членов. Подбирать близкие и противоположные по значению глаголы и использовать их в устной и письменной речи. Использовать глаголы для выражения сравнения одного предмета с другим по их действию.

Учиться различать употребление глаголов в прямом и переносном значении. Тренироваться в употреблении глаголов в прямом и переносном значении в словосочетаниях и предложениях.

Закрепить умение изменять глагол по лицам и числам.

Находить и исправлять ошибки в употреблении глаголов в неопределённой форме и со значением отрицания.

Познакомиться с повелительной формой глагола. Тренироваться в постановке вопросов к глаголам в повелительной форме единственного и множественного числа. Выделять из ряда данных глаголов глаголы в повелительной форме. Запомнить правило правописания мягкого знака перед ***-те*** и ***-ся*** у глаголов в повелительной форме.

Обобщить знания о правописании глаголов.

Находить в повествовательном тексте скрытый диалог и переделывать текст в диалог, опираясь на схему и вопросы. Использовать в речи собеседников глаголы в повелительной форме. Тренироваться в заполнении анкеты автобиографического содержания

Наречие	**14**		С. 137	
49. Наречие как часть речи	1		№ 163, 164, 165	
Значение наречий в речи 50. Наречия, противоположные и близкие по значению	2		№ 166, 167, 168	
51. Употребление наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность	2	вежливость	№ 169, 170, 171	
52. Употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении	2		№ 172, 173, 174	
Правописание наречий 53. Наблюдение за правописанием наречий с гласными ***а*** и ***о*** на конце	1		№ 175, 176, 177	
54. Правописание наречий с гласными ***а*** и ***о*** на конце	2		№ 178, 179, 180	
55. Различение наречий и прилагательных	2		№ 181, 182, 183	
56. Наречие. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 184, 185, 186; с. 155	
Характеристика основных видов деятельности ученика Вспомнить, какая часть речи называется наречием, и дополнить определение. Тренироваться в использовании наречий с глаголами, обозначающими речевую деятельность. Сочинить упражнения для утренней гимнастики, используя наречия, близкие и противоположные по значению. Сравнивать употребление сочетаний наречий с глаголами в прямом и переносном значении. Упражняться в использовании подобных словосочетаний при составлении предложений. Ставить вопросы от глаголов к наречиям. Усвоить правило правописания наречий с гласными ***а*** и ***о*** на конце. Упражняться в образовании данных наречий с помощью приставок. Сравнивать однокоренные наречия и прилагательные. Коллективно составлять предложения с ними.Использовать наречия в описании картин бытового жанра				
Числительное	**13**		С. 156	
57. Числительное как часть речи	1		№ 187, 188, 189	
58. Простые и составные числительные	1		№ 190, 191, 192	
59. Словосочетания с числительными	1		№ 193, 194, 195	
Правописание числительных 60. Правописание числительных от 5 до 20 и 30	1		№ 196, 197, 198	
61. Правописание числительных от 50 до 80; от 500 до 900	2		№ 199, 200, 201	
62. Числительные с мягким знаком на конце и в середине слова	2		№ 202, 203, 204	

63. Правописание числительных 90, 200, 300, 400	2		№ 205, 206, 207	
64. Числительное. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 208, 209; с. 174–175	
65. Деловое письмо. Доверенность	1		С.173–174, № 210	
Характеристика основных видов деятельности ученика Познакомиться с числительным как частью речи. Обсудить вопрос с одноклассниками, почему числительное можно назвать молодой частью речи. Находить в тексте и подчёркивать слова, называющие числа. Составлять сочетания числительных с существительными, подбирая сначала примеры из реальной жизни, а затем смешные, неправдоподобные. Учиться различать числительные: одни указывают количество предметов (*сколько?*), другие считают предметы по порядку (*какой? который?*). Приводить примеры словосочетаний с числительными. Запомнить, в каких случаях существительные употребляются с числительными в единственном числе, а в каких случаях – во множественном числе. Выполнить ряд тренировочных упражнений. Познакомиться с написанием мягкого знака на конце и в середине слова у числительных. Запомнить простое правило правописания числительных. Потренироваться в переводе чисел в числительные. Прочитать статью о числах в деловых бумагах и обсудить с одноклассниками полученную информацию. Потренироваться в заполнении бланков доверенности				
Предложение. Текст	**15**		с. 176	
Простые и сложные предложения 1. Различение простых и сложных предложений	1	иждивенец	№ 211, 212, 213	
2. Союз ***и*** в простых и сложных предложениях	2		№ 214, 215	
3. Сложные предложения с союзом ***что***	2		№ 216, 217, 218	
4. Сложные предложения с союзом ***чтобы***	2		№ 219, 220, 221	
5. Сложные предложения с союзом ***потому что***	2	национальность	№ 222, 223, 224	
6. Сложные предложения с союзом ***когда***	2		№ 225, 226, 227	
7. Сложные предложения. Закрепление знаний	2		№ 228, 229, 230	
8. Предложение. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	2		№ 231, 232, 233; с. 196	
Характеристика основных видов деятельности ученика Обобщить знания о простых и сложных предложениях. Подобрать примеры. Познакомиться со сложными предложениями с союзами ***что, чтобы, потому что, когда***. Научиться правильно использовать данные союзы во второй части сложного предложения.Выполнить ряд тренировочных упражнений, соединяя части сложных предложений союзами, дописывая вторую часть сложного предложения, заканчивая мысль в сложном предложении по вопросу. Составить разные по содержанию объяснительные записки, используя данный план и «отрезки» предложений с союзами ***что, потому что, когда***				
Повторение	**8**		№ 234–247	Р. т. № 2, с. 12–13, задания 27–30

6.Материально-техническое оснащение.

Учебно-методическое обеспечение учебного курса:

Основной учебник:

Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. Русский язык. Учебник для 5 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва «Просвещение».- 2020г.

Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. Русский язык. Учебник для 6 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва «Просвещение».- 2020г.

Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. Русский язык. Учебник для 7 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва «Просвещение».- 2020г.

Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. Русский язык. Учебник для 8 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва «Просвещение».- 2020г.

Э. В. Якубовская, Н. Г. Галунчикова. Русский язык. Учебник для 9 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Москва «Просвещение».- 2020г.

Рабочие тетради

Дидактические пособия для учащихся:

А.К.Аксенова, Н.Г. Галунчикова., Э.В. Якубовская «Читай, думай, пиши»

Дидактические и методические пособия для учителя:

1. «Методика русского языка во вспомогательной школе» М. Гнездилов, Москва «Просвещение», 2013
2. «Уроки русского языка в 5 классе коррекционной школы» Пособие для учителя В. В. Воронкова, Москва «Владос»,2011
3. Л.А. Жидкова, М.М. Каменецкая «Сборник статей для изложений в коррекционной школе» Москва «Просвещение» 2011
4. В.Г.Петрова «Обучение учащихся коррекционной школы, Москва «Просвещение»2012г.

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Кол-во	Примечания
Печатные пособия		
Комплекты для обучения грамоте (наборное полотно, набор букв, образцы письменных букв).	**3**	
Касса букв .	**1**	
Таблицы к основным разделам грамматического материла, содержащегося в программе по русскому языку.	**4**	
Наборы сюжетных (предметных) картинок в соответствии с тематикой,	**4**	

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Кол-во	Примечания
определённой в программе по русскому языку .		
Словари по русскому языку: толковый словарь, словарь фразеологизмов, морфемный и словообразовательный словари.	**3**	
Репродукции картин в соответствии с тематикой и видами работы, указанными в программе и методических пособиях по русскому языку.	**6**	
Технические средства обучения		
Магнитная классная доска.	1	
Настенная доска с набором приспособлений для крепления картинок.	1	
Мультимедийный проектор.	1	
Экспозиционный экран .	1	
Ноутбук.	1	
Принтер.	1	
Игры и игрушки		
Наборы ролевых игр, игрушек и конструкторов (по темам: дом, зоопарк, ферма, транспорт, магазин и др.).	**5**	
Оборудование класса		
Ученические столы одноместные с комплектом стульев.	**10**	
Стол учительский с тумбой.	1	
Шкафы для хранения учебников, дидактических материалов, пособий и пр.	3	
Настенные доски для вывешивания иллюстративного материала.	1	