**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом № 1

от 29.08. 2023 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор Л.Х. Горохова

Приказ № 01-10-06 от 01.09.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа в организацию общественного питания
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в столовую МБОУ г. Астрахани «СОШ №7» разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.20 12 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07. 2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10. 200 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4. 359020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3 590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г. );
- Уставом школы

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и законных представителей в области организации питания

1.3. Основными целями посещения школьной столовой законными представителями обучающихся являются:
- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБОУ г. Астрахани «СОШ

№7» (далее — Школа);
- взаимодействие законных представителей с руководством Школы и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее — исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности питания
1.4.Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения законными представителями школьной столовой, а также права законных представителей при посещении школьной столовой
1.5. Законные представители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, а также Положением и иными локальными нормативными актами Школы
1.6. Законные представители при поселении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Школы, сотрудникам столовой, обучающимся и иным посетителям
1.7. Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации

## 2. Организация и оформление посещения законными представителями школьной столовой

2.1. Законные представители посещают школьную столовую в порядке, установленном настоящим Положением и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой обучающимися, (Приложение 1).
2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.
2.3. Производят запись в Журнале Родительского контроля, информация в журнале содержит сведения о:
- времени посещения (день и конкретная перемена);
- Ф.И.О законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;
- Ф.И.О. и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.
2.4. Получают «Оценочный лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.
2.5. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в сопровождении представителя Школы
2.6. Посещение школьной столовой осуществляется законными представителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах.
2.7. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой предусматривается посещение законными представителями в количестве не более 2 человек в течение одной перемены.
2.8 Законные представители имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную

перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.
2.9. Законный представитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).
2.10. По результатам посещения школьной столовой законные представители оставляют в Журнале Родительского Контроля, «Акт родительского контроля» с предложениями или замечаниями
2.11. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учету и Администрацией ОО для решения вопросов в области организации питания.
2.12. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в четверть, представителями администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся на родительских собраниях.

**3. законных представителей при посещении школьной столовой**

3.1. Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.
3.2. Допуск законных представителей (как правило, из числа имеющих медицинское образование или образование в сфере технологий общественного питания, пищевых производств) в пищевой блок и помещениях для хранения сырья возможен в случае их включения в состав школьного совета по питанию приказом образовательной организации. Допуск осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Школы, регламентирующими деятельность школьного совета по питанию в образовательной организации.
3.3. Законные представители, не входящие в состав школьного совета по питанию, получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в пищевом блоке и в помещениях для хранения сырья от членов школьного совета по питанию, присутствующих в Школе во время посещения законными представителями школьной столовой, и (или) путем ознакомления с протоколами школьного совета по питанию.
3.4. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:
- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракеражe готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда включенный в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации Школы и Совета родителей,
Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационной вкладке «Школьное

питание» на сайте Школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.