РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»
Протокол №5 от 25.03.25г.

СОГЛАСОВАНО
Общешкольным родительским комитетом
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»
Протокол № 4 от 25.03.25г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»
Приказ № 01-10- 240 от 25.03.25г.

_____ / _____
подпись расшифровка подписи

Порядок

приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №7»

(МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»)

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее Положение) разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002г «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями,
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями и дополнениями.
- Приказом Министерства просвещения РФ №707 от 8 октября 2021 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №784 от 30 августа 2022 года «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ №642 от 30.08.2023г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»
- Приказом Министерства просвещения РФ №171 от 04.03.2025г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020г. №458»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6.04.2023г. №240,
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 февраля 2025г. №108 «О внесении изменения в Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- нормативными актами о закреплении территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях,
- Уставом образовательной организации.

1.2. Данное Положение регламентирует порядок и правила приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также перевода, выбытия и отчисления обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7».

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» и обеспечения их права на получение общего образования, а также выбытия, перевода и отчисления.

1.4. Прием на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правила приема на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают прием всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией муниципального образования «Городской округ город Астрахань» за муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №7» и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №7» на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

2.3. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.4. Не позднее 15 марта текущего года на официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» в сети Интернет, на информационном стенде, ответственное лицо, назначаемое

приказом руководителя, размещает Распоряжение администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» «О закреплении муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ город Астрахань», реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования за конкретными территориями муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ город Астрахань» в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.5. **Во внеочередном порядке** предоставляются места

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей **(п.1 Приложение 1)**
- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей **(п.2 Приложение 1)**

В первоочередном порядке предоставляются места

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 22, ст. 2331; 2013, № 27, ст. 3477) **(п.3 Приложение 1)**
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; 2013, № 27, ст. 3477) **(п.4 Приложение 1)**
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции") **(п.5 Приложение 1)**
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" **(п.6 Приложение 1)**

2.6. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право **преимущественного приема** на обучение по основным общеобразовательным программам, если в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №7» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами

(попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» (**п.7 Приложение 1**)

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.8. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в МБОУ г. Астрахань «СОШ №7» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.10. Прием осуществляется по заявлению при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность.

2.11. Заявление о приеме на обучение и документы для приема граждан РФ на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ г. Астрахань «СОШ №7».

2.11 (1). Заявление о приеме на обучение и документы для приема иностранных граждан или лиц без гражданства на обучение подаются одним из следующих способов

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. МБОУ г. Астрахань «СОШ №7» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или)

электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12 (1). После представления документов, для приема в школу иностранных граждан и лиц без гражданства в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.15.(1) настоящего Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕГІГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.13. В заявлении родитель (законный представитель) должен указать следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (Часть 1 статьи 6, статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"),

- согласие родителей (законных представителей) на прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

2.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет**. (Приложение 7,8,9,10)**

2.15. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.15 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.17. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.18. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, **предъявляют следующие документы:**

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- *копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 1 1 класс) (при наличии);*
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
- *копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;*
- *копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),*
- *СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);*
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных

заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- *копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),*

2.18.1 **Документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):**

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта родителей (законных представителей);
- справка о регистрации по месту жительства.

2.18.2. **Документы (для граждан Республики Беларусь):**

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

2.19. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ г. Астрахань «СОШ №7». Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

2.21. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ г. Астрахань «СОШ №7», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. **(Приложение 5,6,7)**

2.22. При приеме на обучение происходит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.23. При приеме на обучение по программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей (Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.24. Обработка полученных в связи с приемом персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.25. В процессе приема обучающегося подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.26. Приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего издается директором МБОУ г. Астрахань «СОШ №7» в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.27. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Предельная наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.28. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется бесплатно.

2.29. Всем вновь прибывшим обучающимся выдаются справки-подтверждения для последующего предъявления их в общеобразовательную организацию, из которой они выбыли.

2.30. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания, на официальном сайте МБОУ г. Астрахань «СОШ №7» в сети Интернет в течение пяти рабочих дней.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Приём детей в первый класс

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего

образования в более раннем или более позднем возрасте (Часть 1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2. Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований об организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.5. – 2.8. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. При приеме заявления администрация обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

3.8. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещается на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕГПУ) информация:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля.

3.9. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается. Собеседование учителя с ребенком проводится только после его зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4. Приём обучающихся в 10-й класс

4.1. В 10-е классы организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимаются выпускники 9-х классов, окончившие второй уровень общего образования, по заявлению (в соответствии с пунктом 1 статьи 34 ФЗ-273 «Об образовании»). **(Приложение 9,10)**

4.2. Прием заявлений в 10-е классы начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.3. Количество набираемых 10-х классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

4.4. Прием обучающихся в 10 профильные классы регламентируется отдельным положением.

5. Перевод обучающихся в параллельный класс.

5.1. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

5.2. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. **(Приложение 11)**

5.3. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:
а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
б) год рождения обучающегося;
в) класс обучения;
г) класс, в который заявлен перевод;
д) дата перевода.

5.4. Заявление о переводе в параллельный класс подается секретарю учебной части образовательного учреждения.

5.5. Секретарь учебной части принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 5.2–5.3 настоящих Правил.

5.6. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в образовательном учреждении правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору образовательного учреждения или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором образовательного учреждения или уполномоченным им лицом в течение 3-х рабочих дней. В переводе может быть отказано при отсутствии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

5.7. Директор образовательного учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

5.8. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор образовательного учреждения или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

5.9. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в образовательном учреждении

правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

5.10. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью заявителя. При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением секретарь учебной части делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

5.11. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем в любой момент до издания приказа о переводе.

5.12. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается секретарю учебной части.

5.13. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в образовательном учреждении правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

6. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

6.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора общеобразовательного учреждения.

6.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

6.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов могут быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

6.4. Решение директора образовательного учреждения о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 30 календарных дней до издания приказа о переводе.

7. Перевод обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением Педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложение о переводе обучающихся вносит Педагогический совет.

7.2. Приказом по организации, осуществляющей образовательную деятельность, утверждается решение Педсовета о переводе обучающихся.

7.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.4. Порядок ликвидации академической задолженности прописан в «Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации».

7.5. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников и передать их директору школы на утверждение.

8. Порядок перевода и отчисления обучающихся

8.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации (далее – исходная организация, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;

в) в случае приостановления действия лицензии.

8.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

8.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с

переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года, № 861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕГПУ (далее – региональные информационные системы)».

8.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

8.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

8.6. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). **(Приложение 13)**

8.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

8.8. Указанные в пункте 8.6. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего

обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося**. (Приложение 12)**

8.9. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

8.10. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 8.6, с указанием даты зачисления и класса. Заявление о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ или функционала (сервисов) региональных информационных систем.

8.11. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

9. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии

9.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

9.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или в электронной форме с использованием сети

Интернет посредством ЕПГУ или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций);

9.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

9.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

9.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

9.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

9.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

9.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

9.10. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

9.11. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

10. Основания отчисления и восстановления обучающихся

10.1. Обучающийся может быть отчислен из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в организацию (согласно п.2 ч. 2 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- за неисполнение или нарушение Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, Правил внутреннего распорядка, или иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в т.ч. в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.13 № 185 (ч.12.ст.43 «Об образовании в РФ»).

10.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

10.4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации муниципального образования «Городской округ город Астрахань» и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

10.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, осваивающим программы начального общего образования, а также к обучающимся с

ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

10.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

10.8. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одной организации в другую принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.9. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

10.10. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) школьника;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- причины оставления организации.

После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования. При поступлении заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, общеобразовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления в сфере образования.

10.11. Отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется приказом директора школы с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

10.12. При отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося (при наличии).

10.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программ и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца.

10.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.15. Участникам ГИА, не прошедшим ГИА по обязательным учебным предметам или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в резервные сроки, предоставляется право пройти ГИА по русскому языку и (или) математике базового уровня в сроки и в формах, устанавливаемых настоящим Порядком, но не ранее 1 сентября текущего года. Для повторного прохождения ГИА участники ГИА восстанавливаются в образовательной организации на срок, необходимый для прохождения ГИА (согласно п. 92 приказа Министерства просвещения РФ от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

11. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся

11.1. В случае отказа гражданам в приеме и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обжаловать действия (бездействия) специалистов общеобразовательной организации. Обжалование осуществляется путем подачи письменного обращения или путем непосредственного обращения к директору школы, в органы, осуществляющие управление в сфере образования федерального, регионального, муниципального уровней, в органы местного самоуправления.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ г. Астрахани «СОШ №7».

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к положению о правилах приема,
перевода, выбытия и отчисления
обучающихся МБОУ г. Астрахани
«СОШ №7»

Категории детей, которым предоставляются места в первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приёма в образовательное учреждение

№	Категория	Документы и копии документов необходимые для представления	Основания (реквизиты нормативного правового акта)
	Во внеочередном порядке		
1	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей	Справка из военного комиссариата по месту жительства	Федеральный закон № 281-ФЗ от 24.06.2023 ст.19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;
2	Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,		

	патронатную семью по месту жительства их семей.		
	В первоочередном порядке		
3	Дети военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.	Справка из военного комиссариата по месту жительства	Федеральный закон "О статусе военнослужащих", от 27 мая 1998 г. № 76, статья 19, ч.6 (в ред. Федерального закона от 24.06.2023 N 281-ФЗ)
4	1) дети сотрудника полиции; 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных	Справка с места работы, справка из органов социальной защиты	Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 N 3-ФЗ с изменениями на 24 февраля 2021 года) (редакция, действующая с 1 марта 2021 года)

	обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.		
5	1) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного ис полнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации. 2) дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах. 4) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. 5) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья,	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования	Федеральным зако- ном №465-ФЗ от 21.11.22 г «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Фе- дерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», которым внесены изменения в ст.54 Семейного кодекса и ст.67 Закона об образовании.

	полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в пери- од прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего про- хождения службы в учреждениях и органах. Дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Россий- ской Федерации, указанные выше		
	В преимущественном порядке		
6	Имеют дети, чьи полнородные и неполнородные брат и (или) сестра обучаются по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»	Копию свидетельства о рождении полно- родных и неполно- родных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	Приказ Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 г. №707 «О внесении изменений в приказ министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении По- рядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
7	Имеют дети - усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Рос- сийской Федерации, патронатную семью, чьи братья и (или) сёстры (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), де- ти, опекунами (попечителями) которых являются родители (за-	Копию свидетельства о рождении полно- родных и неполно- родных, брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители)	Федеральным законом №465-ФЗ от 21.11.22 г «О внесе- нии изменений в ста- тью 54 Семейного ко- декса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федера- ции», которым внесены изменения в

	конные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей обучаются по основным общеобразовательным программам в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»	этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования	ст.54 Семейного кодекса и ст.67 Закона об образовании

Приложение 2
к Положению о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

Регистрационный № от « » 20 г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №7»
Гороховой Л.Х.
от _____
Ф.И.О. полностью
проживающей по адресу: _____
_____
электронный адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« » _____20____года рождения в порядке перевода в _____класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №7» из _____

Фамилия, имя, отчество и телефон родителей (законных представителей) ребёнка полностью:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства/проживания ребенка _____
(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства/ проживания родителей (законных представителей):
(нужное подчеркнуть)

Мать _____

Отец _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, свидетельством о Государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____/_____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство

заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело;
- выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками, заверенная печатью и подписью руководителя;
- результаты промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя;
- аттестат об основном общем образовании;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- документы, подтверждающие право первоочередного и преимущественного права:
    - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7», «СОШ №7», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
    - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)
    - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

По желанию:
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия СНИЛС;
- копия полиса ОМС;
- иные документы (указать)

_____

Дата_____ Подпись _____/_____

Я _____, даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №7» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации о себе либо своём ребёнке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата_____ Подпись _____/_____

Приложение 3
к Положению о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

Регистрационный № от « » 20 г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №7»
Гороховой Л.Х.
от _____
Ф.И.О. полностью
проживающей по адресу: _____
_____
электронный адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА

Прошу Вас зачислить меня _____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« » _____20____года рождения в порядке перевода в _____класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №7» из _____

Адрес места жительства/проживания _____

(нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, свидетельством о Государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____/_____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело;
- выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками, заверенная печатью и подписью руководителя;
- результаты промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя;
- аттестат об основном общем образовании;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- документы, подтверждающие право первоочередного и преимущественного права:
    - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7», «СОШ №7», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
    - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)
    - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

По желанию:
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия СНИЛС;
- копия полиса ОМС;
- иные документы (указать)

_____

Дата_____ Подпись _____/_____

Я _____, даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №7» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации о себе, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата_____ Подпись _____/_____

Приложение 4
к Положению о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

**Расписка о приеме заявления и документов,
представленных заявителем – родителем (законным представителем)
в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7»
для зачисления ребенка в _____класс**

Выдана _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том что «_____» _____ 20_____г. для зачисления в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

_____

Ф.И.О. ребенка

_____года рождения, были получены следующие документы:

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление о зачислении в образовательное учреждение регистрационный номер №	
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
4	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	
5	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)	
6	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)	
7	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
8	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
9	Согласие на обработку персональных данных	
10	Документ государственного образца об основном общем образовании	
11	Выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками, заверенная печатью и подписью руководителя	
12	Результаты промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя;	
13	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
14	Личное дело обучающегося	
15	Другие документы предоставляемые по желанию (заявителя)	
	Копия СНИЛС	
	Копи полиса ОМС	
	Медицинская карта	
	Итого	

«_____»_____202____г. Ответственное лицо за прем документов_____

Отметка о получении:

Приложение 5
к Положению о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

Расписка о приеме заявления и документов,
представленных заявителем (совершеннолетним поступающим)
в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7»
для зачисления в _____класс

Выдана _____

Ф.И.О. поступающего

в том что «_____» _____ 20_____г. для зачисления в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

были получены следующие документы:

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление о зачислении в образовательное учреждение регистрационный номер №	
2	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
3	Копия документа, удостоверяющего личность поступающего	
4	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
5	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	
6	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)	
7	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)	
7	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	
8	Документ государственного образца об основном общем образовании	
9	Выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками, заверенная печатью и подписью руководителя	
10	Результаты промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя;	
11	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
12	Личное дело обучающегося	
13	Другие документы предоставляемые по желанию (заявителя)	
	Копия СНИЛС	
	Копи полиса ОМС	
	Медицинская карта	
	Итого	

«_____»_____202____г. Ответственное лицо за прем документов_____

Отметка о получении:

Приложение 6
к Положению о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

Расписка о приеме заявления и документов, представленных родителем (законным представителем) в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7» для зачисления ребенка в 1 класс

Выдана _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том что «_____» _____ 20_____г. для зачисления в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

_____

Ф.И.О. ребенка

_____года рождения, были получены следующие документы:

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во
1	Заявление о зачислении в образовательное учреждение регистрационный номер №	
2	Согласие на обработку персональных данных	
3	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
4	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
5	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закреплённой территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
7	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных, брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.	
8	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение)	
9	Справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)	
10	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
11	Другие документы предоставляемые по желанию (заявителя)	
	Копия СНИЛС	
	Копи полиса ОМС	
	Медицинская карта	
	Итого	

«_____»_____202____г. Ответственное лицо за прем документов_____

Отметка о получении:

Приложение 7
к Положению о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

Регистрационный № от « » 20 г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №7»
Гороховой Л.Х.
от _____
Ф.И.О. полностью
проживающей по адресу: _____
_____
электронный адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В 1 КЛАСС

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

«____» _____20___года рождения в____класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

Фамилия, имя, отчество и телефон родителей (законных представителей) ребёнка полностью:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства/проживания ребенка _____
(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства/ проживания родителей (законных представителей):
(нужное подчеркнуть)

Мать _____

Отец _____

Имеем право на

- □ Внеочередной прием (указать основание)
  _____;
- □ Первоочередный прием (указать основание)
  _____;
- □ Преимущественный прием (указать основание)
  _____

Прошу организовать обучение на русском языке.

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида)

в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ***имеем/ не имеем*** *(нужное подчеркнуть).*

Заключение ПМПК (при наличии) и (или) индивидуальную программу реабилитации прилагаю _____

дата получения и № заключения ПМПК

Согласен(а) на обучение (моего ребенка) по адаптированной основной общеобразовательной программе _____*(подпись)*

	(подпись)
С уставом ОО ознакомлен(а)	
С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)	(подпись)
Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а)	(подпись)
С образовательными программами ознакомлен(а)	(подпись)
С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной, права и обязанности обучающихся деятельности ознакомлен(а)	(подпись)

Даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №7» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____
в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации, о себе либо своём ребёнке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата_____ Подпись_____/_____

К заявлению прилагаю следующие документы (для граждан РФ):

- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- ☐ *копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);*
- ☐ *копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);*

□ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

□ *копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;*

□ *копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);*

□ *согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).*

Иные документы по желанию:

□ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
□ копия СНИЛС;
□ копия полиса ОМС.

Дата_____ Подпись_____/_____

Приложение 8
к Положению о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

Регистрационный № от « » 20 г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №7»
Гороховой Л.Х.
от _____
Ф.И.О. полностью
проживающей по адресу: _____
_____
электронный адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В _____КЛАСС
(ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

«____» _____20___года рождения в____класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

Фамилия, имя, отчество и телефон родителей (законных представителей) ребёнка полностью:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства/проживания ребенка _____
(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства/ проживания родителей (законных представителей):
(нужное подчеркнуть)

Мать _____

Отец _____

Имеем право на

- □ Внеочередной прием (указать основание)
  _____;
- □ Первоочередный прием (указать основание)
  _____;
- □ Преимущественный прием (указать основание)
  _____

Прошу организовать обучение на русском языке.

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ***имеем/ не имеем*** *(нужное подчеркнуть).*

Заключение ПМПК (при наличии) и (или) индивидуальную программу реабилитации прилагаю _____

дата получения и № заключения ПМПК

Согласен(а) на обучение (моего ребенка) по адаптированной основной общеобразовательной программе _____*(подпись)*

Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка _____ *(подпись) (для родителей (законных представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).*

С уставом ОО ознакомлен(а)	(подпись)
С лицензией на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а)	(подпись)
Со свидетельством о государственной аккредитации ознакомлен(а)	(подпись)
С образовательными программами ознакомлен(а)	(подпись)
С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной, права и обязанности обучающихся деятельности ознакомлен(а)	(подпись)

Даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №7» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации, о себе либо своём ребёнке, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата_____ Подпись_____/_____

К заявлению прилагаю следующие документы (для граждан РФ):

- ☐ копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- ☐ копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

☐ *копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);*

☐ *копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);*

☐ копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

☐ *копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;*

☐ *копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);*

☐ *согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).*

☐ *аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10, 11 классы).*

Иные документы по желанию:

☐ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
☐ копия СНИЛС;
☐ копия полиса ОМС.

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан и лиц без гражданства):

☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
☐ копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы,

подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

- ☐ копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.
- ☐ *копии документов. подтверждающих изучение русского языка ребенком. являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 1 1 класс) (при наличии);*
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- ☐ для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).
- ☐ *копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;*
- ☐ *копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии),*
- ☐ *СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);*
- ☐ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ☐ *копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии),*

Иные документы по желанию:

- ☐ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- ☐ копия СНИЛС;
- ☐ копия полиса ОМС.

К заявлению прилагаю следующие документы (для иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N2 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»):

- ☐ копия свидетельства о рождении ребенка;
- ☐ копия паспорта родителей (законных представителей);
- ☐ справка о регистрации по месту жительства.

К заявлению прилагаю следующие документы (для граждан Республики Беларусь):

- ☐ копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- ☐ копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

Иные документы по желанию:

- ☐ медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- ☐ копия СНИЛС;
- ☐ копия полиса ОМС.

Дата_____ Подпись_____/_____

Приложение 9
к Положению о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

Регистрационный № от « » 20 г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №7»
Гороховой Л.Х.
от _____
Ф.И.О. полностью
проживающей по адресу: _____
_____
электронный адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В 10 КЛАСС

Прошу Вас зачислить моего ребенка_____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____» _____20____года рождения в _____класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

из _____

Фамилия, имя, отчество и телефон родителей (законных представителей) ребёнка полностью:

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства/проживания ребенка _____
(нужное подчеркнуть)

Адрес места жительства/ проживания родителей (законных представителей):
(нужное подчеркнуть)

Мать _____

Отец _____

Адрес места жительства/проживания _____
(нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, свидетельством о Государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____/_____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления

регистрации по месту жительства;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело;
- выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками, заверенная печатью и подписью руководителя;
- результаты промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя;
- аттестат об основном общем образовании;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- документы, подтверждающие право первоочередного и преимущественного права:
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7», «СОШ №7», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
  - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)
  - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

По желанию:
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия СНИЛС;
- копия полиса ОМС;
- иные документы (указать)

_____

Дата_____ Подпись _____/_____

Я _____, даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №7» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации о себе, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата_____ Подпись _____/_____

Приложение 10
к Положению о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

Регистрационный № от « » 20 г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №7»
Гороховой Л.Х.
от _____
Ф.И.О. полностью
проживающей по адресу: _____
_____
электронный адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ЗАЧИСЛЕНИИ В 10 КЛАСС

Прошу Вас зачислить меня _____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____» _____20____года рождения в _____класс МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

из _____

Адрес места жительства/проживания _____

(нужное подчеркнуть)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами, свидетельством о Государственной аккредитации, Правилами внутреннего распорядка школы, режимом работы школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____/_____

К заявлению прилагаю следующие документы (отметить V):
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело;
- выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками, заверенная печатью и подписью руководителя;
- результаты промежуточной аттестации, заверенная печатью и подписью руководителя;

- аттестат об основном общем образовании;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- документы, подтверждающие право первоочередного и преимущественного права:
    - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, усыновлённых (удочерённых), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7», «СОШ №7», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
    - справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства (для детей граждан РФ, которых призвали на военную службу по мобилизации, имеющих статус военнослужащих по контракту)
    - справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение).

По желанию:
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- копия СНИЛС;
- копия полиса ОМС;
- иные документы (указать)

_____

Дата_____ Подпись _____/_____

Я _____, даю согласие МБОУ г. Астрахани «СОШ №7» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги. Обязуюсь в случае изменения какой – либо информации о себе, в срок не более 15 календарных дней, с момента наступления данных изменений, предоставить данную информацию.

Дата_____ Подпись _____/_____

Приложение 11
к Положению о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

Регистрационный № от « » 20 г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №7»
Гороховой Л.Х.
от _____
Ф.И.О. полностью
проживающей по адресу: _____
_____
электронный адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПЕРЕВОДЕ В ПАРАЛЛЕЛЬНЫЙ КЛАСС

Прошу Вас перевести _____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

«____»_____20____года рождения, обучающегося _____класса в (во) _____класс

с « _____» _____20____года.

Дата _____ Подпись _____/_____

Приложение 12
к Положению о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

Регистрационный № от « » 20 г.

Директору МБОУ г.Астрахани «СОШ №7»
Гороховой Л.Х.
от _____
Ф.И.О. полностью
проживающей по адресу: _____
_____
электронный адрес: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать личное дело моего сына/дочери _____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ученика_____в порядке перевода_____

_____
(Указывается причина выбытия, принимающая образовательная организация. При смене места жительства указывается адрес)

Дата _____ Подпись _____/_____

Приложение 13
к Положению о правилах приема, перевода,
выбытия и отчисления обучающихся
МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

СПРАВКА

(образец)

о периоде обучения обучающегося, отчисленного в порядке перевода из МБОУ г Астрахани «СОШ № 7» в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

Фамилия, имя, отчество обучающегося, отчисленного в порядке перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность: *Федорова Мария Андреевна*

Дата рождения обучающегося: *02.01.2010*г.

Поступил(а) на обучение в МБОУ г Астрахани «СОШ № 7»: *приказ о зачислении от 01.06.2018 № 641*

Завершил(а) обучение в МБОУ г Астрахани «СОШ № 7»: *приказ об отчислении от 29.11.2023 № 899*

Наименование осваиваемой программы: *основная образовательная программа основного общего образования, 9 «А» класс*

Результаты успеваемости обучающегося за текущий *2024/2025* учебный год:

Изучаемый предмет, курс, дисциплина (модуль)	Объем часов	Отметки по результатам текущего контроля *с 07.11.2023 по 29.11.2023*	Отметки о прохождении промежуточной аттестации	Доп. сведения
Русский язык	*34*	*4554545*	*5*	
Литература	*34*	*34555*	*4*	
Алгебра	*34*	*54333*	*4*	
<……>				

Основание:
1. Журнал об успеваемости *9 «В» класса за 2023/24* учебный год

Директор школы_____/ Л.Х. Горохова (М.П.)