РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 29 августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7»
_____ Горохова Л. Х.
Приказ № 01-10-401 от 29.08. 2025 г.

Положение о коррекционно-развивающей службе в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»

1. Общие положения

1.1. Коррецонно-разивающая Служба в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7» (далее – Служба сопровождения) предназначена для создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные педагогические условия обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, оказания помощи обучающимися, имеющим трудности в обучении в соответствии с их возратсными и индивидуально-психологическими особенностями, состоянием соматического, нервно-психологического здоровья; для определения причин вышеуказанных трудностей в обучении.

1.2. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», указов и распорядений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, решений Городского и территориального Управления образованием.

1.3. Деятельность Службы сопровождения базируется на общечеловеческих этических нормах, принципах гуманизации и дифференциации образовательного процесса.

2. Цели и задачи Служба сопровождения школы

2.1. Целями Службы сопровождения являются:

- содействие всем участникам образовательного процесса в приобретении знаний, умений, навыков, необходимых для формирования здорового образа жизни, профессионального и досугового самоопределениии, самореализации личности;
- оказание помощи обучающимся в преодолении учебных затруднений, социально-эмоциональных проблем, в выборе образовательного маршрута, профессиональном и досуговом самоопредении;
- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья обучающихся, их родителей, педагогических работников и других участников образовательного процесса; в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности ребенка.

2.2. Задачами Службы сопровождения МБОУ г. Астрахани «СОШ №7» являются:

- психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем у обучающихся и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;

-выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (памяти, внимания, мыслительных операций, восприятия), работоспособности, эмоционально – личностной зрелости, уровня общего развития речи детей;
- выявление и сопровождение обучающихся "группы риска";
-формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных и психофизиологических особенностях обучающихся;
- разработка и реализация индивидуально и системно ориентированных программ (маршрутов) профилактики и коррекции нарушений развития ребенка;
-организация коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, имеющими ограниченные возможности здоровья (далее - ОВЗ), детьми-инвалидами, а так же с обучающимися, имеющими трудности в обучении и по отдельному запросу родителей;
- организация консультативной помощи родителям (законным представителям) в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения; социальной защите ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни при психотравмирующих обстоятельствах – жестоком обращении родителей, невыполнении их обязательств;
- формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса Службы сопровождения.

3. Основные направления деятельности Службы сопровождения

3.1. Основные направления деятельности Службы сопровождения школы.
3.1.1. Содействие комплексной диагностике, обеспечивающей:
- исследование состояния психического и соматического здоровья, эмоционального благополучия учащихся, изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении;
- выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- выделение «группы риска»;
- мониторинг состояния здоровья, успешности обучения и воспитания учащихся школы с целью динамического наблюдения за их развитием;
- создание банка данных о психофизиологических особенностях учащихся;
-определение соответствия образовательной среды, социума возрастным, психофизиологическим особенностям обучающихся, состоянию их здоровья, и развития;
3.1.2. Профилактическая и коррекционная работа, направленная на предупреждение и преодоление следующих проблем:
- трудностей в обучении;
- проблем в эмоционально-личностной, аффективно-волевой сфере;
- проблем выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения;
- формирования здорового образа жизни.
3.1.3. Коррекционная и профилактическая работа обеспечивает:
- обучение всех участников образовательного процесса методикам самодиагностики, самокоррекции, самоконтроля и саморазвития возможностей организма;
- формирование ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности;
- содействие процессу развития личности обучающегося, сохранению его индивидуальности на основе совместной деятельности педагогов-психологов, учителей-логопедов, учителей-дефектологов.
- психолого-педагогическое, социальное сопровождение детей «группы риска»;

- сопровождение обучающихся с нарушениями различного характера (генеза).

3.1.4. Консультативная деятельность предполагает оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса по проблемам преодоления трудностей в обучении; в межличностных отношениях, проблемам выбора образовательного маршрута, профессионального и досугового самоопределения; формирования здорового образа жизни.

3.2. Основные направления деятельности Службы сопровождения школы реализуются:

- в процессе работы по соответствующим системно и индивидуально ориентированным программам сопровождения;
- через систему индивидуальных и групповых коррекционных занятий,
- через индивидуальное консультирование;
- в работе семинаров, научно-практических конференций, психолого-педагогического консилиума школы;
- через консультативное сопровождение всех участников образовательно-воспитательного процесса;
- посредством ведения аналитической и прогностической деятельности.

4. Организация деятельности Службы сопровождения

4.1. Служба сопровождения оказывает помощь обучающимся:

4.1.1. самостоятельно обратившимся за помощью к специалистам;

4.1.2. с проблемами в обучении, поведении, общении, выявленными специалистами ПМПК и ППк школы в результате диагностики;

4.1.3. в результате обращения родителей (законных представителей), учителей, классных руководителей, других участников образовательного процесса.

4.2. Основные направления деятельности осуществляются:

4.2.1. руководителем школьного ПП консилиума;

4.2.2. координатором инклюзивного образования школы;

4.2.3. педагогами-психологами;

4.2.4. учителями-логопедами;

4.2.5. учителями – дефектологами.

4.3. Специалисты Службы сопровождения ведут документацию:

4.3.1. Перечень документации учителя-дефектолога:

1. План работы на текущий учебный год.
2. Заключения по результатам проведенных обследований
3. График работы учителя-дефектолога.
4. Расписание коррекционных занятий.
5. Программы коррекционно-развивающей работы на детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам.
6. Журнал учета посещаемости занятий.
7. Индивидуальная карта динамики развития ребенка на начало учебного года, январь, конец учебного года на всех обучающихся с ОВЗ.
8. Анализ деятельности за учебный год.

4.3.2. Перечень документов учителя-логопеда:

1. План работы на текущий учебный год.
2. Речевая карта на каждого логопата.
3. Заключения по результатам проведенных логопедических обследований
4. График работы учителя-логопеда.
5. Расписание логопедических занятий.

6. Программы коррекционно-развивающей работы на детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным общеобразовательным программам.
7. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся
8. Рабочие тетради учащихся.
9. Индивидуальная карта динамики развития ребенка на начало учебного года, январь, конец учебного года на всех обучающихся с ОВЗ.
10. Анализ деятельности за прошлый учебный год.

4.3.3. Перечень документов педагога-психолога:

1. План работы педагога-психолога на текущий учебный год.
2. Режим и циклограмма работы.
3. Заключения по результатам проведенного психодиагностического исследования.
4. Расписание коррекционных занятий.
5. Журнал консультаций психолога.
6. Журнал учета групповых форм работы.
7. Журнал учета индивидуальных форм работы.
8. Программы индивидуальных коррекционно-развивающих занятий.
9. Программы групповых коррекционно-развивающих занятий.
10. Индивидуальная карта динамики развития ребенка на начало учебного года, январь, конец учебного года на всех обучающихся с ОВЗ
11. Аналитический отчет о работе педагога-психолога за учебный год.

4.4. Специалисты осуществляют комплексное непрерывное сопровождение обучающихся.

4.5. Коррекционно-развивающая деятельность осуществляется во внеурочное время с учетом режима работы общеобразовательного учреждения.

4.6. В первую очередь на коррекционно-развивающие занятия принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, а так же - обучающиеся, у которых дефициты в развитии препятствуют успешному освоению ими общеобразовательных программ.

Зачисление на логопедические, дефектологические занятия и комплектование групп осуществляется на основе заключений ПМПК, результатов обследования обучающихся, которое проводится с 1 по 15 сентября.

Зачисление на коррекционно-развивающие занятия обучающихся производится в течение всего учебного года по мере поступления обучающихся с ОВЗ. Выпуск обучающихся проводится по мере устранения у них дефицитов в развитии по рекомендации ПП консилиума и заключению ПМПК.

4.7. Продолжительность коррекционно-развивающего занятия составляет:

4.7.1. подгруппового занятия – 20-25 минут.

4.7.2. индивидуального занятия педагога-психолога, учителя-логопеда и учителя-дефектолога – 20-25 минут.

Между подгрупповыми и индивидуальными занятиями допускаются перерывы в 5-10 минут. Время перерывов между групповыми и индивидуальными занятиями коррекционные педагоги могут использовать для того, чтобы: сопровождать детей, проверить письменные работы, подготовить наглядный материал.

4.8. По производственной необходимости, учитель-дефектолог или учитель-логопед, имеющие высшее образование по специальности «Олигофренопедагогика» с дополнительной специальностью «Логопедия» могут выполнять функции как логопеда, так и дефектолога.

4.9. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагогов-психологов и других специалистов оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной

специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании (Главная ПМПК, Территориальная ПМПК, медицинские учреждения).

5. Управление, обеспечение деятельности Службы сопровождения

5.1. Управление деятельностью Службы сопровождения осуществляется директором и педагогическим советом школы в соответствии с разграничением полномочий, регламентированным Уставом школы.
5.2. Обеспечение взаимодействия с учреждениями и организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет директор школы.
5.3. Администрация в порядке, установленном Уставом образовательного учреждения, содействует Службе сопровождения в осуществлении ее деятельности.
5.4. Непосредственное руководство деятельностью Службы сопровождения осуществляет заместитель директора по УВР, курирующий коррекционно-развивающую работу школы.