РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 29 августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7»
Горохова Л. Х.
Приказ № 01-10-401 от 29.08. 2025 г.

# Положение о малом педагогическом совете МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о малом педагогическом совете является нормативным документом, определяющим цели, задачи, содержание деятельности малого педагогического совета, порядок его организации и методическое руководство деятельностью малого педагогического совета.

1.2. Малый педагогический совет (далее МПС) является органом внутришкольного управления.

1.3. Организация МПС вызвана необходимостью дифференцировать содержание управленческой деятельности по основным направлениям работы школы.

1.4. МПС квалифицированно, оперативно и эффективно решает разнообразные вопросы в кругу специалистов, на уровне небольших групповых объединений.

1.5. На заседаниях МПС рассматриваются следующие вопросы:

- выполнение стандартов и учебных программ по определенным дисциплинам;
- итоги классно-обобщающего контроля;
- состояние преподавания отдельных дисциплин, циклов, итоги обзорной и тематической проверки работы отдельных учителей;
- организация индивидуальной работы с трудными и педагогически запущенными детьми, отдельными классными группами;
- организация общешкольных мероприятий: праздников, конкурсов, выставок творческих работ учащихся и др.;
- организация самоуправления и педагогическое руководство им;
- преемственность начальной школы и, среднего звена;
- знакомство с инструкцией о выпускных экзаменах; подготовка и допуск учащихся к экзаменам;
- организация отдыха обучающихся в период каникул;
- состояние спортивно-оздоровительной работы в школе;
- комплектование классов, ГПД, разновозрастных и других групп;

- итоги обследования социума, проверки микроучастков и др.

1.6. МПС созывается оперативно, по мере необходимости решения отдельных вопросов образовательной деятельности.

1.7. Решения МПС принимаются большинством голосов при открытом голосовании.

1.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций МПС осуществляет директор школы или по его указаниям заместители.

1.9. Количество заседаний МПС определяется потребностями воспитательно-образовательного пространства школы в решении наиболее актуальных для школы проблем, в выработке системы общих взглядов на развитие, обучение и воспитание, в разработке единых требований к действиям коллег, а также приоритетными направлениями развития школьного образования.

## 2. Цели и задачи МПС

2.1. Целью деятельности МПС является микроисследование внутришкольных процессов и совершенствование конкретных направлений работы школы, способствующие развитию отдельных субъектов образовательного процесса.

2.2. Для реализации этой цели выполняются следующие задачи:

- плановое и оперативное решение частных организационно-педагогических и хозяйственных вопросов жизни школы, указаний вышестоящих директивных органов;
- координация деятельности школьной администрации и групповых формирований учителей при подготовке и проведении отдельных мероприятий;
- выявление и обобщение передового опыта учителей школы;
- подведение итогов работы по отдельным вопросам, оценка труда работников школы, принятие управленческого решения на основе анализа оперативной информации, контроль за реализацией решений педагогических советов.

## 3. Состав малого педагогического совета и организация его работы

3.1. МПС возглавляет председатель (директор школы).

3.2. В постоянный состав МПС входят:

- директор школы,
- заместители директора по УВР,
- педагоги, причастные к поднятой проблеме.

3.3. Временный состав определяется тематикой и целями МПС.

На МПС могут приглашаться:

- председатель профкома;
- члены родительского комитета;
- представители шефских организаций;
- представители детских общественных организаций;

- обучающиеся школы;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

Необходимость их приглашения определяется председателем малого педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание малого педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Малый педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь малого педагогического совета работает на общественных началах.

3.5. Малый педагогический совет созывается по мере срочности решения вопросов, связанных с решением проблем отдельных обучающихся и учителей школы.

3.6. Решения малого педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя малого педагогического совета.

3.7. Организацию выполнения решений малого педагогического совета осуществляет зам. директора по УВР школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам малого педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.8. Директор школы в случае несогласия с решением малого педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом членов малого педагогического совета, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства малого педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## 4. Документация малого педагогического совета.

4.1. Заседания малого педагогического совета оформляются протокольно.

4.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на малый педагогический совет, предложения и замечания членов малого педагогического совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов малого педагогического совета школы постоянно хранится в делах школы и передается по акту.