РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 29 августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7»
_____ Горохова Л. Х.
Приказ № 01-10-401 от 29.08. 2025 г.

**Положение о порядке ведения тетрадей по предметам в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Концепцией преподавания русского языка и литературы в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства от 09.04.2016 № 637-р;
- письмом Минпросвещения от 23.10.2019 № ВБ-47/04 «Об использовании рабочих тетрадей»;
- уставом МБОУ «СОШ № 1»;
- иными локальными актами МБОУ «СОШ № 1».

1.2. Тетрадь по предмету (ученическая тетрадь) – изданное типографским способом средство обучения, которое используется в учебном процессе для организации познавательной деятельности на уроках по предметам учебного плана и выполнению домашних заданий обучающимися. Тетради по предметам должны соответствовать требованиям безопасности.

1.3. Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного

предмета. Обеспечение обучающихся рабочими тетрадями относится к компетенции общеобразовательной организации.

**2. Количество и назначение тетрадей по предметам**

2.1. Ведение тетрадей по каждому предмету учебного плана (за исключением физической культуры) учащимися с 1-го по 11-й класс является обязательным.

2.2. Предусматриваются несколько типов письменных работ в тетради:

- классная работа;
- домашняя работа;
- контрольная работа;
- творческая работа.

Формы работ:

- сочинение;
- изложение;
- эссе;
- рецензия;
- лабораторная работа;
- практическая работа.

2.3. В соответствии с типами и формами письменных работ тетради делятся по назначению на виды:

- тетради по предмету для классных и домашних работ;
- тетради по предмету для контрольных работ;
- тетради по предмету для творческих работ/работ по развитию речи;
- тетради по предмету для лабораторных работ (по физике, химии, биологии);
- тетради по предмету для практических работ (по географии).

2.4. Ученики должны иметь следующее количество тетрадей по предмету для выполнения письменных работ, а также текущих контрольных письменных работ.

| **Предмет** | **Количество тетрадей** | |
|---|---|---|
| | **1–9-е классы** | **10–11-е классы** |
| Русский язык | Две тетради по предмету для классных и домашних работ, тетрадь для контрольных работ, тетрадь по развитию речи | Две тетради: одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и тетрадь для контрольных работ |
| Литература<br>Литературное чтение | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ. В 9-м классе одна тетрадь для творческих работ | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ и одна – для творческих работ (сочинений) |
| Математика | Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ | Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ |
| Алгебра | Две тетради по предмету для классных и домашних работ и одна тетрадь для контрольных работ | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ |

| | | |
|---|---|---|
| Геометрия | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ |
| Вероятность и статистика | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ |
| Иностранный язык | Одна тетрадь для классных и домашних работ и словарь | Одна тетрадь для классных и домашних работ и словарь |
| Физика, химия, биология | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных работ | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для контрольных работ, одна тетрадь для лабораторных работ |
| Окружающий мир | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ | – |
| География | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для практических работ | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ, одна тетрадь для практических работ |
| История, обществознание, ОБЗР, музыка, изобразительное искусство, информатика, труд (технология) | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ | Одна тетрадь по предмету для классных и домашних работ |

2.5. Учителя-предметники для повышения качества образования и эффективности применения образовательных технологий на уроках могут использовать рабочие тетради.

2.6. Использование рабочих тетрадей на печатной основе в начальных классах является неотъемлемой частью образовательного процесса и значительно влияет на эффективность обучения, поскольку выполнение обучающимися письменных работ формирует навык письма и развивает мелкую моторику.

2.7. Рекомендуется использовать отдельные тетради для классных и домашних работ, тетради для контрольных работ, тетради для лабораторных и практических работ в соответствии с условиями организации учебного процесса по учебным предметам.

**3. Порядок ведения обучающимися тетрадей по предметам**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12–18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 5–11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Обучающиеся должны вести записи в тетради аккуратно, разборчиво, с соблюдением требований орфографии и пунктуации.
3.3. Тетради по предметам, рабочие тетради должны быть подписаны с указанием фамилии, имени, класса, номера образовательной организации.
3.4. При выполнении записей в тетрадях необходимо соблюдать поля, размер которых устанавливает учитель.
3.5. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и с названием месяца в тетрадях по математике в 5–6-х классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5–9-х классах, цифрами на полях или в строке – в тетрадях по остальным предметам.
3.6. В тетрадях название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ) следует писать на отдельной строке.
3.7. В тетрадях следует обозначать номер упражнения, задачи, при необходимости указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

**4. Порядок проверки учителями тетрадей по предметам**

4.1. Учитель обязан периодически осуществлять проверку тетрадей по предмету в соответствии с Положением, разработанным в образовательной организации.
4.2. Учитель начальных классов проверяет тетради по предметам ежедневно.
4.3. Учителя-предметники проверяют тетради по предметам, рабочие тетради в зависимости от количества часов на учебный предмет в соответствии с учебным планом образовательной организации.
4.4. В МБОУ г. Астрахань «СОШ № 7» установлена следующая периодичность проверки тетрадей обучающихся:

| **Предмет** | **Класс** | **Периодичность проверки** |
|---|---|---|
| Русский язык | 5–7-е | После каждого урока у всех учеников |
| | 8–9-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в неделю тетради всех учащихся проверялись |
| | 10–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |
| Литература | 5–8-е | Не реже двух раз в месяц |
| | 9–11-е | Не реже одного раза в месяц |
| Математика | 5–6-е | После каждого урока у всех учеников – домашняя работа, классная работа, самостоятельные работы контролирующего характера |
| Алгебра, геометрия, вероятность и статистика | 7–8-е | Текущая проверка домашних работ – один раз в неделю у всех учеников, самостоятельные работы контролирующего характера – после проведения работы у каждого ученика |
| | 9–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, |

| | | |
|---|---|---|
| | | у остальных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы два раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся |
| Иностранный язык | 5–6-е | После каждого урока у всех учеников.<br>Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| | 7–8-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы один раз в две недели учителем проверялись тетради всех учащихся.<br>Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| | 9–11-е | После каждого урока – только у слабых учащихся, у сильных – наиболее значимые по своей важности, но не реже четырех раз в учебную четверть.<br>Тетради-словари должны проверяться не реже одного раза в месяц |
| География, биология, химия, физика, природоведение, история, обществознание, труд (технология), ОБЗР, музыка, МХК, физкультура, информатика | 5–11-е | Не реже трех раз в учебную четверть |

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.5. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель осуществляет контроль за выполнением классных и домашних работ обучающимися.

4.6. В ходе проверки тетрадей по предметам учитель исправляет допущенные обучающимися ошибки.

4.7. В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5–7-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает вверху букву или нужную цифру, математический знак;
- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;
- при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и

пунктуационных, отмечаются речевые и грамматические ошибки, а также ошибки по содержанию.

4.8. При проверке тетрадей в 8–11-х классах учитель подчеркивает допущенную ошибку и отмечает на полях количество ошибок.

4.9. После проверки диктанта указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а изложения и сочинения – ошибок по содержанию, речевых, орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

4.10. Работа над ошибками осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись работы.

4.11. Учитель может делать записи с рекомендациями для обучающихся. Записи должны быть корректными, не унижающими личность обучающегося.

4.12. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки.

| **Предмет** | **Вид работы** | **Класс** | **Сроки проверки** |
|---|---|---|---|
| Русский язык | Диктант | 1–11-е | Проверяется к следующему уроку |
| | Изложение | 5–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| | Сочинение | 5–9-е | |
| Литература | Сочинение | 9–11-е | Проверяется не более 10 дней |
| Математика | Контрольная работа | 1–9-е | Проверяется к следующему уроку |
| | Контрольная работа | 10–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| Химия | Контрольная работа Практическая работа | 8–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| Физика | Контрольная работа Лабораторная работа | 7–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| Биология | Контрольная работа Лабораторная работа | 5–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |
| География | Практическая работа | 5–11-е | Проверяется не позже чем через неделю |