Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 10.11.23

Утверждено приказом
директора школы
Пр. 01-10-60 от 10.11.23

Положение
о порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке выдачи справки об обучении или о периоде обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020
№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее – Справка), порядок заполнения и учета выдачи справки в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7" (далее – образовательная организация).

1.3. Справка – документ, удостоверяющий освоение общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.4. Справка выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1).

1.6. Справка о периоде обучения для лиц, освоивших часть образовательной программы и отчисленных из образовательной организации (приложение 2).

1.7 Справка об обучении или о периоде обучения обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, выдается в трехдневный срок после издания приказа.

1.8 Обучающийся, отчисленный из образовательной организации, расписывается о получении справки в журнале выдачи справок об обучении.

1.9 Образец справки является приложением к данному Положению.

2.1 В случае утраты Справки родителям (законным представителям) обучающегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Структура справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки устанавливается учреждением самостоятельно.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке образовательной организации и включает следующие сведения:

- наименование образовательной организации;
- дату выдачи справки;
- регистрационный номер справки;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- год рождения обучающегося;
- период обучения;
- сведения об оценках знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
- подпись директора образовательной организации.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется на компьютере. Заполнение справки рукописным способом не допускается.

3.2. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.3. Заполненная Справка заверяется печатью учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким и легко читаемым.

3.4. В случае утраты Справки выдается дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге регистрации.

3.5. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в книге регистрации.

3.6. В книгу регистрации заносятся следующие данные:

- порядковый (регистрационный) номер;
- фамилия, имя и отчество обучающегося, получившего Справку;
- дата выдачи справки;
- номер приказа об отчислении обучающегося;
- подпись обучающегося, получившего Справку;
- подпись лица, выдавшего Справку.

3.7. Книга регистрации прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью учреждения и хранится как документ строгой отчетности.

4. Ответственность педагогических работников

4.1 Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на делопроизводителя.

5. Заключительные положения

5.1 Положение доводится до сведения педагогических работников образовательной организации на педагогическом совете.

5.2. Настоящее положение может изменяться, дополняться. С момента регистрации новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Приложение 1

СПРАВКА №
об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования.

Данная справка _____, дата рождения «___» _____ 20__ года в том, что он обучался в Муниципальном образовательном учреждении г.Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №7» в _____ учебном году в 9(11) классе и получил по предметам учебного плана основного общего образования следующие отметки:

N	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Количество баллов, полученных на ГИА9

Директор МБОУ «СОШ №7» _____ Л.Х. Горохова

Дата_____

Приложение 2

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,

РЕКВИЗИТЫ ОО

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ
За 20___/20___учебный год

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР _____

Данная справка выдана_____
(ФИО)
_____

дата рождения «___»_____20____г. обучался (обучалась) в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7» по образовательным программам_____
_____

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

_____
(наименование образовательной программы/образовательных программ)

в _____учебном году в _____классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	I четверть	II четверть	Текущие отметки за ____четверть (полугодие)

Дата выдачи_____»_____202__г

Директор ОО

М.П.