УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Астрахань «СОШ № 7»
_____ Л. Х. Горохова
«29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, учета и использования добровольных пожертвований, целевых взносов и благотворительной помощи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет единый порядок привлечения, учета, использования и отчетности по **добровольным пожертвованиям, целевым взносам и благотворительной помощи** (далее – Средства и Имущество), предоставленным Учреждению физическими и юридическими лицами (далее – Жертвователи, Благотворители).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Добровольное пожертвование (дарение)** – дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвование школе делается на безвозмездной основе и не может быть обусловлено какими-либо встречными требованиями.
- **Целевой взнос** – добровольное пожертвование, выделенное Жертвователем на финансирование конкретных мероприятий, приобретение определенного имущества или улучшение материально-технической базы Учреждения.
- **Благотворительная помощь** – добровольная безвозмездная деятельность Благотворителей (граждан и организаций) по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, оказанию иной поддержки Учреждению для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом «О благотворительной деятельности». уставных целей
- **Учреждение (Школа)** – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахань «СОШ № 7», являющееся получателем пожертвований и благотворительной помощи.

1.3. Привлечение и использование Средств и Имущества осуществляется исключительно в целях, соответствующих уставной деятельности Школы и действующему законодательству РФ, в том числе:

* Реализация образовательных программ, развитие учебно-материальной базы.
* Проведение ремонтных работ, благоустройство территории и помещений.
* Организация и проведение культурных, спортивных, оздоровительных и иных массовых мероприятий.
* Поддержка одаренных детей, обучающихся из социально незащищенных семей.
* Поощрение обучающихся и работников Школы.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Астрахань «СОШ № 7»
_____ /Л. Х. Горохова
«29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, учета и использования добровольных пожертвований, целевых взносов и благотворительной помощи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет единый порядок привлечения, учета, использования и отчетности по **добровольным пожертвованиям, целевым взносам и благотворительной помощи** (далее – Средства и Имущество), предоставленным Учреждению физическими и юридическими лицами (далее – Жертвователи, Благотворители).

1.2. Основные понятия, используемые в Положении:

- **Добровольное пожертвование (дарение)** – дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвование школе делается на безвозмездной основе и не может быть обусловлено какими-либо встречными требованиями.
- **Целевой взнос** – добровольное пожертвование, выделенное Жертвователем на финансирование конкретных мероприятий, приобретение определенного имущества или улучшение материально-технической базы Учреждения.
- **Благотворительная помощь** – добровольная безвозмездная деятельность Благотворителей (граждан и организаций) по бескорыстной передаче имущества, денежных средств, оказанию иной поддержки Учреждению для достижения целей, предусмотренных Федеральным законом «О благотворительной деятельности». уставных целей
- **Учреждение (Школа)** – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахань «СОШ № 7», являющееся получателем пожертвований и благотворительной помощи.

1.3. Привлечение и использование Средств и Имущества осуществляется исключительно в целях, соответствующих уставной деятельности Школы и действующему законодательству РФ, в том числе:

* Реализация образовательных программ, развитие учебно-материальной базы.
* Проведение ремонтных работ, благоустройство территории и помещений.
* Организация и проведение культурных, спортивных, оздоровительных и иных массовых мероприятий.
* Поддержка одаренных детей, обучающихся из социально незащищенных семей.
* Поощрение обучающихся и работников Школы.

* Укрепление материально-технической базы (приобретение оборудования, мебели, учебных пособий, книг, спортивного инвентаря).
* Иные цели, не противоречащие закону и способствующие развитию Учреждения.

1.4. **Ключевые принципы:**

* **Добровольность.** Внесение Средств и передача Имущества являются строго добровольными актами.
* **Безвозмездность.** Школа не предоставляет каких-либо исключительных прав, услуг или преимуществ в обмен на пожертвование или помощь.
* **Целевой характер.** Использование Средств и Имущества должно соответствовать волеизъявлению Жертвователя/Благотворителя.
* **Прозрачность и подотчетность.** Все поступления и расходы учитываются в установленном порядке, информация о них является открытой.
* **Запрет на принуждение.** Администрация, педагогические и иные работники Школы, представители родительской общественности **не имеют права** оказывать любое прямое или косвенное давление на родителей (законных представителей) обучающихся или третьих лиц с целью принуждения к внесению пожертвований. Любое пожертвование — это исключительно право, а не обязанность.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ

2.1. **Формы оказания поддержки:**

* **Денежные средства** – путем безналичного перечисления на расчетный счет Школы.
* **Имущество** (товарно-материальные ценности): мебель, оборудование, канцтовары, книги, строительные материалы и т.д.
* **Безвозмездное выполнение работ, оказание услуг** (например, ремонтные работы, юридические, консультационные услуги).

2.2. **Основное правило:** Все денежные средства принимаются **только по безналичному расчету** на лицевой счет Учреждения, открытый в органе Федерального казначейства (или в кредитной организации). **Запрещается** сбор наличных денежных средств в любом виде (в кассе Школы, через классных руководителей, членов родительских комитетов и т.д.), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и по согласованию с Учредителем.

2.3. Для оформления передачи Средств или Имущества Жертвователь/Благотворитель предоставляет в Школу:

* **Заявление в свободной форме** на имя директора Школы с указанием:
* ФИО/наименования, контактных данных и адреса;
* вида и размера (стоимости) передаваемых Средств или Имущества;
* **конкретной цели** предоставления (или отметки «на уставные цели учреждения»);
* даты передачи.
* **Договор дарения/пожертвования** или **акт приема-передачи имущества**, подписанный обеими сторонами (для передачи имущества, выполнения работ, оказания услуг – обязательно).

2.4. Школа обязана по запросу выдать Жертвователю документ, подтверждающий получение средств (копию платежного поручения с отметкой банка) или имущества (копию акта приема-передачи).

3. УЧЕТ, ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

3.1. Все полученные денежные средства и имущество учитываются в бухгалтерском учете Школы в установленном порядке на отдельном аналитическом счете. Безвозмездно полученное имущество приходуется по текущей рыночной стоимости.
3.2. Использование Средств осуществляется в строгом соответствии с целями, указанными Жертвователем. При отсутствии конкретной цели в заявлении, средства направляются на общие уставные нужды Школы по решению администрации, согласованному с Управляющим советом.
3.3. Приобретенное за счет благотворительных средств или безвозмездно полученное имущество становится **собственностью Учредителя** (муниципального образования) и закрепляется за Школой на праве оперативного управления.
3.4. Работы и услуги, выполненные на безвозмездной основе, оформляются соответствующими актами выполненных работ (оказанных услуг).

4. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1. Ответственность за организацию работы по привлечению и целевому использованию Средств и Имущества возлагается на директора Школы.
4.2. Контроль за целевым использованием осуществляют:
* Управляющий совет Школы;
* Учредитель;
* Ревизионная комиссия (при ее наличии);
* Контрольно-ревизионные органы в рамках своей компетенции.

4.3. **Публичная отчетность:** Администрация Школы обязана ежегодно, не позднее 1 сентября текущего года, обеспечить размещение на **официальном сайте** Школы в сети Интернет и на информационных стендах **публичного отчета** о привлечении и использовании добровольных пожертвований и благотворительной помощи за истекший учебный год. Отчет должен содержать:
* Общую сумму поступивших денежных средств.
* Перечень и стоимость полученного имущества, выполненных работ и услуг.
* Информацию о целевом использовании (на что израсходованы средства, как используется имущество).

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до замены его новым.
5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном для его принятия порядке.
5.3. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения и законодательства о благотворительной деятельности, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.