РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 1 от 29 августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7»
_____ Горохова Л. Х.
Приказ № 01-10-401 от 29.08. 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагоге-наставнике, работающем с обучающимися, состоящими на профилактическом учете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок деятельности педагога-наставника, осуществляющего индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, состоящими на профилактическом учете.
1.2. Педагог-наставник назначается приказом руководителя образовательной организации.
1.3. В своей деятельности педагог-наставник руководствуется законодательством в сфере образования, нормативно-правовыми актами по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности педагога-наставника

2.1. Целью деятельности является оказание индивидуальной помощи обучающемуся, находящемуся в социально опасном положении или группе риска, содействие его социальной адаптации и успешной социализации.
2.2. Основные задачи:
- установление доверительных отношений с обучающимся;
- выявление причин постановки на профилактический учет;
- разработка и реализация индивидуального плана сопровождения;
- формирование положительной мотивации к обучению и поведению;
- взаимодействие с семьей обучающегося;
- координация работы с педагогами, психологами и социальными службами.

3. Основные направления деятельности

3.1. Диагностическая работа:
- изучение личности обучающегося, условий его жизни и воспитания;
- анализ учебной деятельности и поведения.
3.2. Профилактическая работа:
- проведение индивидуальных бесед;
- вовлечение в внеурочную деятельность;
- формирование навыков законопослушного поведения.

3.3. Коррекционно-развивающая работа:
- содействие развитию коммуникативных и социальных навыков;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций.
3.4. Взаимодействие с субъектами профилактики:
- сотрудничество с родителями (законными представителями);
- взаимодействие с педагогическим коллективом, психологом, социальным педагогом;
- при необходимости — с комиссиями по делам несовершеннолетних и другими службами.

4. Права педагога-наставника

Педагог-наставник имеет право:
- получать необходимую информацию об обучающемся;
- участвовать в заседаниях органов профилактики;
- вносить предложения по мерам поддержки обучающегося;
- привлекать специалистов для работы с обучающимся.

5. Обязанности педагога-наставника

Педагог-наставник обязан:
- вести систематическую индивидуальную работу с обучающимся;
- соблюдать конфиденциальность полученной информации;
- фиксировать результаты работы (журнал наблюдений, отчеты);
- своевременно информировать администрацию о результатах и проблемах;
- выполнять индивидуальный план профилактической работы.

6. Организация работы

6.1. Работа осуществляется на основании индивидуального плана, утвержденного администрацией образовательной организации.
6.2. Периодичность встреч с обучающимся определяется индивидуально (не реже 1 раза в неделю).
6.3. Результаты работы анализируются на заседаниях профилактических советов.

7. Оценка эффективности деятельности

Эффективность работы педагога-наставника оценивается по следующим критериям:
- снижение уровня правонарушений и нарушений дисциплины;
- улучшение успеваемости;
- положительная динамика в поведении и социализации обучающегося;
- снятие с профилактического учета (при наличии оснований).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
8.2. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.