РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.10.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Астрахань «СОШ № 7»
_____ Горохова Л. Х.
Приказ № 01-10-476 от 30.10.2025 г.

Памятка
к приему на обучение по образовательным программам начального общего образования (1 класс)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распорядительными актами органов местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- Уставом школы;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего образования (в 1 класс) в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7» (далее – Школа).

1.3. Прием в Школу осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, наделенных федеральными законами особыми правами (преимуществами) при приеме.

2. Организация приема

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в следующие сроки:

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол № 4 от 30.10.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Астрахань «СОШ № 7»
_____ Горохова Л. Х.
Приказ № 01-10-476 от 30.10.2025 г.

Памятка
к приему на обучение по образовательным программам начального общего образования (1 класс)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Распорядительными актами органов местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями;
- Уставом школы;
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего образования (в 1 класс) в МБОУ г. Астрахани «СОШ №7» (далее – Школа).

1.3. Прием в Школу осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, наделенных федеральными законами особыми правами (преимуществами) при приеме.

2. Организация приема

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс осуществляется в следующие сроки:

Категория детей	Сроки приема заявлений
Дети, имеющие право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также дети, проживающие на закрепленной территории	с 1 апреля по 30 июня текущего года
Дети, не проживающие на закрепленной территории	с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года

2.2. Прием заявлений завершается 30 июня для детей, указанных в п. 2.1 (первая группа), и 5 сентября – для детей, указанных в п. 2.1 (вторая группа), либо ранее указанной даты в случае заполнения всех свободных мест.

3. Очередность зачисления

Очередность зачисления в Школу установлена федеральным законодательством и выстраивается в следующем порядке:

Очередь	Категория детей	Документ, подтверждающий льготу
1 очередь (внеочередной порядок)	Дети военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции (в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) по месту жительства их семьи	Справка установленного образца, подтверждающая статус

Очередь	Категория детей	Документ, подтверждающий льготу
2 очередь (первоочередной порядок)	Дети военнослужащих, дети сотрудников полиции, Федеральной службы исполнения наказаний (ФСИН), Федеральной службы войск национальной гвардии (Росгвардии) по месту жительства их семьи	Справка с места службы, удостоверение сотрудника
3 очередь (право преимущественного приема)	Братья и сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунов (попечителей), чьи братья и сестры на дату зачисления обучаются в данной школе)	Свидетельство о рождении брата/сестры, справка об обучении в Школе
4 очередь	Дети, проживающие на территории, за которой закреплена Школа	Документ о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
5 очередь	Дети, не проживающие на территории, за которой закреплена Школа	—

Важно: Документ, подтверждающий льготу, предоставляется в Школу лично (оригинал и копия).

4. Требования к возрасту поступающих

4.1. В 1 класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. Исключения:

Родителям (законным представителям) детей, не достигших к 1 сентября текущего года 6 лет 6 месяцев, необходимо обратиться к Учредителю образовательной организации для написания заявления на получение разрешения для обучения ребенка в 1 классе в возрасте менее 6 лет 6 месяцев.

Родителям (законным представителям) детей в возрасте более 8 лет также необходимо обратиться к Учредителю для получения разрешения.

5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

5.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования (АООП НОО) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

5.2. При приеме на обучение по АООП НОО родители (законные представители) ребенка представляют копию заключения ПМПК.

6. Основания для отказа в приеме

6.1. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

6.2. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

7. Порядок подачи заявления и перечень документов

7.1. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

7.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) (с 00часов 00мин. 1 апреля);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Школу.

7.3. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями):

№	Документ	Примечание
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)	Паспорт
2	Копия свидетельства о рождении ребенка (с гражданством РФ) или документа, подтверждающего родство заявителя	—

№	Документ	Примечание
3	Копия свидетельства о рождении брата и (или) сестры	В случае использования права преимущественного приема
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	При необходимости
5	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или справка о приеме документов для оформления регистрации)	Для детей, проживающих на закрепленной территории
6	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	Для льготных категорий
7	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)	При наличии (для детей с ОВЗ)
8	Иные документы по усмотрению родителей (справка об инвалидности ребенка, удостоверение многодетной семьи и т.д.)	При наличии

Важно: При посещении Школы и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в настоящем перечне.

8. Регистрация заявлений и ознакомление с документами

8.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

8.2. При личном обращении в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и документов родителям (законным представителям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений, содержащий:

- индивидуальный номер заявления о приеме на обучение;
- перечень представленных при приеме на обучение документов.

8.3. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

- Уставом Школы;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами начального общего образования;
- иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. Издание распорядительного акта о приеме

9.1. Руководитель Школы издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение в первый класс в следующие сроки:

Категория детей	Срок издания приказа
Дети, имеющие право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием, а также дети, проживающие на закрепленной территории	В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (завершение приема – 30 июня)
Дети, не проживающие на закрепленной территории (подавшие заявления с 6 июля)	В течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Школы в связи с изменением федерального и регионального законодательства.

10.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Школы.