РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете
Протокол №1 от 29 августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ г. Астрахани «СОШ №7»
_____ Горохова Л.Х.
Приказ № 01-10-401 от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для организации целенаправленной и комплексной работы по предупреждению асоциального поведения среди обучающихся школы.
1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.
1.3. Совет профилактики является основным рабочим органом, координирующим деятельность всех субъектов профилактики внутри школы и обеспечивающим взаимодействие с внешними органами и учреждениями.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Цель: создание эффективной системы профилактики, обеспечивающей раннее выявление, коррекцию и предупреждение правонарушений, безнадзорности, употребления психоактивных веществ (ПАВ) среди обучающихся.
2.2. Задачи:

- Выявление и постановка на внутришкольный учет (ВШУ) обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (СОП) или группе риска.
- Разработка, утверждение и контроль за реализацией индивидуальных программ профилактической работы с каждым обучающимся, состоящим на ВШУ.
- Организация и координация работы педагогического коллектива, социально-психологической службы (СПС) по профилактике девиантного поведения.
- Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), подразделением по делам несовершеннолетних (ПДН) ОВД, органами опеки и попечительства, учреждениями здравоохранения и другими субъектами профилактики.
- Анализ эффективности проводимой профилактической работы, подготовка отчетов и предложений для администрации школы.

3. СОСТАВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Совет формируется на учебный год приказом директора школы. Персональный состав утверждается ежегодно.

3.2. В состав Совета входят:

Должность	Роль в Совете
Заместитель директора по воспитательной работе	Председатель Совета
Социальный педагог	Заместитель председателя, ответственный секретарь
Педагог-психолог	Член Совета

Инспектор ПДН ОВД (по согласованию)	Член Совета (внешний представитель)
Представитель родительского комитета школы	Член Совета
Представитель ученического самоуправления (для старших классов)	Член Совета

3.3. При рассмотрении персональных дел на заседания Совета приглашаются классные руководители, учителя-предметники, родители (законные представители) обучающегося и (в зависимости от ситуации) сам обучающийся.

3.4. Заседания Совета проводятся не реже **одного раза в месяц** по утвержденному плану и по мере необходимости (внеплановые заседания). Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, закрепленные в приказах директора школы. Работа Совета оформляется протоколами.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

4.1. Совет профилактики рассматривает вопросы, связанные с:

- Анализом состояния правонарушений и проявлений девиантного поведения в школе.
- Обсуждением материалов и принятием решения о постановке/снятии обучающихся с **внутришкольного учета (ВШУ)**.
- Утверждением и корректировкой **индивидуальных планов (программ) профилактической работы** с обучающимися «группы риска».
- Рассмотрением персональных дел обучающихся, совершивших дисциплинарные проступки или правонарушения.
- Вовлечением обучающихся, состоящих на ВШУ, в социально-полезную деятельность (секции, кружки, проекты).
- Ходатайством перед администрацией школы о применении мер педагогического воздействия, а перед КДНиЗП — о применении мер административного воздействия к несовершеннолетним и их родителям.

4.2. В рамках рассмотрения персональных дел Совет имеет право:

- Заслушивать объяснения обучающегося, его родителей, классного руководителя.
- Приглашать на заседания других педагогов.
- Выносить решения об организации индивидуальной работы, направлении на консультацию к специалистам, проведении профилактических бесед.
- Рекомендовать постановку на учет в ПДН ОВД или направление материалов в КДНиЗП.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ДРУГИМИ СТРУКТУРАМИ

5.1. Совет профилактики работает в тесной связке с **социально-психологической службой (СПС)** школы, получая от нее диагностические материалы и рекомендации для построения индивидуальной работы.

5.2. Классные руководители являются основными поставщиками информации о поведении и успеваемости обучающихся для Совета и исполнителями его решений на уровне класса.

5.3. Администрация школы на основании решений Совета издает приказы (о постановке/снятии с учета, о мерах воздействия), обеспечивая их нормативное закрепление.

5.4. Совет представляет информацию и готовит ходатайства для внешних органов системы профилактики: **КДНиЗП, ПДН ОВД, органы опеки и попечительства.**

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

6.1. Основным документом, фиксирующим деятельность Совета, является **протокол заседания**. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета и хранятся в соответствии с номенклатурой дел школы.

6.2. На каждого обучающегося, состоящего на ВШУ, формируется **индивидуальная карта (дело)**, куда помещаются все материалы: акты, характеристики, докладные записки, копии протоколов заседаний, план индивидуальной работы, отчеты о ее выполнении.