МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.АСТРАХАНИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7»
от «13» августа 2026 г. № 132
_____Л.Х.Горохова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 № 727, от 14.01.2026 № 7);
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.02.2025 № 108);
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.09.2025 № 711);
- Федеральным законом от 26.07.2026 № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в части внесения изменений в статью 8 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7» (далее — Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок и условия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ Г.АСТРАХАНИ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7»
от «___» _____ 2026 г. № ___
_____Л.Х.Горохова

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642, от 04.03.2025 № 171, от 08.10.2025 № 727, от 14.01.2026 № 7);
- Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.02.2025 № 108);
- Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования мер дисциплинарного взыскания» (в ред. Приказа Минпросвещения России от 30.09.2025 № 711);
- Федеральным законом от 26.07.2026 № 274-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (в части внесения изменений в статью 8 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок и правила приема граждан на обучение в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7» (далее — Школа) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, порядок и условия

перевода обучающихся внутри Школы и в другие образовательные организации, а также порядок выбытия и отчисления обучающихся.

1.3. Школа обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживают на территории, закрепленной за Школой. Прием граждан для обучения осуществляется без вступительных испытаний.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

2.2. **Сроки приема заявлений:**

- Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня**.
- Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается **6 июля** и завершается **5 сентября** текущего года.

2.3. **Перечень документов для приема:**

- заявление о приеме на обучение;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство);
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (при наличии);
- документы, подтверждающие право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием (при наличии);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости создания специальных условий);
- справка об инвалидности (при необходимости создания специальных условий);
- медицинская карта (при переводе).

2.4. **Порядок зачисления:**

- Прием заявлений осуществляется через портал «Госуслуги», лично или по почте.
- В течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений издается приказ о зачислении.
- Приказы о зачислении публикуются на на информационном стенде.

2.5. **Прием в 10 класс:**

- Прием в 10 класс осуществляется на основе заявления обучающегося и его родителей (законных представителей).
- Преимущественным правом при зачислении в 10 класс пользуются выпускники 9 класса данной Школы.
- Индивидуальный отбор при приеме в 10 класс проводится в соответствии с локальным актом Школы.

2.6. **Первоочередное предоставление мест отдельным категориям детей.**

- В соответствии с пунктами 5 и 6 статьи 8 Закона Российской Федерации от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» (в редакции Федерального закона от 26.07.2026 № 274-ФЗ):

- **детям Героев и полных кавалеров ордена Славы** предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства;
- **детям умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы** предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства.
- При приеме на обучение в МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7» указанные категории детей пользуются правом первоочередного предоставления мест. Родители (законные представители) представляют документы, подтверждающие принадлежность ребенка к соответствующей категории (удостоверение Героя, свидетельство о смерти (гибели) Героя, документы, подтверждающие родство).

2.6.2. Первоочередное право распространяется на предоставление мест в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства.

2.6.3. Для подтверждения права первоочередного приема родители (законные представители) представляют в Школу:

— документ, удостоверяющий личность заявителя;

— свидетельство о рождении ребенка;

— документ, подтверждающий статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или полного кавалера ордена Славы (удостоверение);

— документы, подтверждающие родство ребенка с Героем (полным кавалером ордена Славы) — свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении и т.п.;

— в случае смерти (гибели) Героя — свидетельство о смерти (гибели) или иной документ, подтверждающий факт;

— документ, подтверждающий проживание ребенка на территории, закрепленной за Школой.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. **Перевод внутри Школы:**

- Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется на основании решения педагогического совета Школы и оформляется приказом директора.
- Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Ликвидация академической задолженности осуществляется в сроки, установленные Школой.

3.2. **Перевод в другую образовательную организацию:**

- Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- На основании заявления Школа в течение **3 рабочих дней** издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- Школа выдает родителям (законным представителям) следующие документы:
  личное дело обучающегося;
  справку об успеваемости по установленной форме;

медицинскую карту (при наличии).

- Первоочередным правом приема в Школу пользуются дети, имеющие право на внеочередной, первоочередной и преимущественный прием в соответствии с действующим законодательством, в том числе дети Героев и полных кавалеров ордена Славы, дети умерших (погибших) Героев или полных кавалеров ордена Славы.

3.3. **Перевод через портал «Госуслуги»:**

- Перевод в другую школу может быть осуществлен через портал «Госуслуги» в разделе «Запись в школу». Заявление рассматривается в течение **4 рабочих дней**.

4. ПОРЯДОК ВЫБЫТИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. **Основания для отчисления:**

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в общеобразовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность (ликвидация организации, аннулирование лицензии).

4.2. **Отчисление как мера дисциплинарного взыскания:**

- Отчисление обучающегося, достигшего возраста **15 лет**, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.
- Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее **одного месяца** со дня обнаружения проступка и не позднее **шести месяцев** со дня его совершения.
- Отчисление не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3. **Порядок применения дисциплинарного взыскания в виде отчисления:**

- Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. **Восстановление обучающегося:**

- Обучающийся, отчисленный из Школы, имеет право на восстановление в Школе в порядке, установленном локальным актом Школы.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПЕРЕВОДЕ И ОТЧИСЛЕНИИ

5.1. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию Школа выдает:

- личное дело обучающегося, заверенное печатью Школы;
- справку об успеваемости с указанием текущих оценок и результатов промежуточной аттестации;
- медицинскую карту обучающегося.

5.2. При отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) обучающемуся выдается документ государственного образца об уровне образования (аттестат).

5.3. Все документы выдаются лично под роспись родителям (законным представителям) или направляются по почте заказным письмом с уведомлением.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства Российской Федерации и по решению педагогического совета Школы.

6.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.