Муниципальное общеобразовательное учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

ПРИКАЗ

от «2» сентября 2026 г № 602

Об организации внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в 2026–2027 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 13 ч. 3 ст. 28), требованиями обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО и федеральных основных образовательных программ (ФОП), письмом Минпросвещения России от 05.06.2025 № ОК-1656/03 «О направлении рекомендаций по организации ВСОКО», в целях обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования, получения объективной информации о качестве образовательной деятельности и принятия управленческих решений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить **План-график мероприятий ВСОКО на 2026–2027 учебный год** (приложение № 1).

2. Определить основными направлениями ВСОКО на 2026–2027 учебный год:

- качество образовательных результатов (предметных, метапредметных, личностных);
- качество реализации образовательной деятельности (соответствие ООП, рабочих программ требованиям ФГОС и ФОП, реализация учебных планов);
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность (кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических).

3. Назначить ответственными за организацию и проведение мероприятий ВСОКО:

- **Долибову Т.В.** — заместителя директора по УВР (координация ВСОКО, контроль качества образовательных результатов);
- **заместителя директора по ВР Терещенко Е.Е,** — контроль качества воспитательной работы;
- **руководителей МО Аксентьеву Г.В., Белову Н.В., Ракову В.М.. Медведеву О.О.** — контроль качества реализации рабочих программ и преподавания;
- **педагога-психолога Эрентраут Т.Н.**— оценка психолого-педагогических условий;
- **социального педагога Горюнову Н.Н.** — оценка социальных условий.

4. Заместителю директора по УВР **Долибовой Т.В.** обеспечить размещение Плана-графика ВСОКО на официальном сайте школы в разделе «Сведения об образовательной организации / Внутренняя оценка качества образования» в срок до **14 сентября 2026 г.**

5. Руководителям МО и педагогическим работникам руководствоваться настоящим приказом и приложениями к нему в работе.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Горохова Л.Х. /

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
к приказу от «2» сентября 2026 г. № 601

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 7»
на 2026–2027 учебный год

Цель ВСОКО: определение степени достижения планируемых результатов освоения ООП и соответствия условий их достижения требованиям ФГОС и ФОП, выявление причин отклонений и принятие управленческих решений по повышению качества образования.

I. Качество содержания и организации образовательной деятельности

№	Мероприятие	Срок	Планируемый результат	Ответственный
1	Анализ ООП уровней образования на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	Август	ООП приведены в соответствие	Зам. директора по УВР
2	Контроль внесения изменений в рабочие программы в связи с изменениями ФОП (приказ № 704)	Август–сентябрь	Рабочие программы актуализированы	Зам. директора по УВР
3	Проверка соответствия рабочих программ по истории, обществознанию, ОБЗР, ДНКР федеральным рабочим программам	Сентябрь	Соответствие подтверждено	Руководители МО
4	Контроль реализации учебных планов и календарного учебного графика	Ежемесячно	Выполнение в полном объёме	Зам. директора по УВР
5	Контроль расписания уроков и занятий внеурочной деятельности (соответствие	Сентябрь, январь	Нарушений нет	Зам. директора по УВР

№	Мероприятие	Срок	Планируемый результат	Ответственный
	СанПиН)			
6	Проверка ведения электронных журналов	Ежемесячно	Своевременность и объективность	Зам. директора по УВР
7	Контроль использования нового федерального перечня учебников (ФПУ)	Октябрь	Обеспеченность УМК	Библиотекарь, зам. директора по УВР

II. Качество образовательных результатов

№	Мероприятие	Срок	Планируемый результат	Ответственный
1	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь	Определён уровень готовности	Педагог-психолог, учителя
2	Контроль организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (ВсОШ)	Сентябрь–октябрь	Приказ, график, составы жюри, протоколы	Зам. директора по УВР
3	Анализ результатов школьного этапа ВсОШ	Ноябрь	Аналитическая справка, списки победителей и призёров	Зам. директора по УВР
4	Анализ успеваемости по итогам I четверти	Октябрь–ноябрь	Выявлены проблемные зоны	Зам. директора по УВР
5	Контроль качества знаний по итогам I полугодия	Декабрь–январь	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР

№	Мероприятие	Срок	Планируемый результат	Ответственный
6	Мониторинг метапредметных результатов (2–4, 5–8 классы)	Ноябрь, март	Оценка УУД	Педагог-психолог
7	Пробные экзамены в формате ОГЭ и ЕГЭ	Февраль–апрель	Выявление дефицитов	Зам. директора по УВР
8	Анализ результатов ГИА-2026	Июнь–июль	Аналитическая справка	Зам. директора по УВР
9	Мониторинг участия в олимпиадах и конкурсах	В течение года	Учёт достижений	Зам. директора по УВР

III. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность

№	Мероприятие	Срок	Планируемый результат	Ответственный
1	Мониторинг кадрового обеспечения (укомплектованность, квалификация)	Сентябрь, январь	Аналитическая справка	Директор, специалист по кадрам
2	Оценка психолого-педагогических условий (психологический климат)	Октябрь, март	Аналитическая справка	Педагог-психолог
3	Контроль информационно-методического обеспечения	Ноябрь	Обеспеченность ресурсами	Зам. директора по УВР
4	Мониторинг материально-технических условий	Декабрь	Аналитическая справка	Зам. директора по АХЧ
5	Оценка удовлетворённости родителей качеством	Апрель	Аналитическая справка	Зам. директора по ВР

№	Мероприятие	Срок	Планируемый результат	Ответственный
	образовательных услуг			
6	Мониторинг повышения квалификации педагогов	Май	План на следующий год	Зам. директора по УВР

IV. Качество воспитательной работы и профилактики

№	Мероприятие	Срок	Планируемый результат	Ответственный
1	Контроль реализации программы воспитания и календарных планов	Ежемесячно	Выполнение в полном объёме	Зам. директора по ВР
2	Мониторинг занятости обучающихся во внеурочной деятельности	Октябрь, февраль	Охват 100%	Зам. директора по ВР
3	Оценка эффективности профилактической работы (Совет профилактики)	Декабрь, май	Аналитическая справка	Социальный педагог
4	Мониторинг правонарушений и девиантного поведения	Ежеквартально	Аналитическая справка	Социальный педагог
5	Контроль работы школьной службы медиации	Май	Аналитическая справка	Педагог-психолог

V. Контроль качества работы с детьми с ОВЗ

№	Мероприятие	Срок	Планируемый результат	Ответственный
1	Контроль реализации	Ежемесячно	Выполнение в	Зам. директора по

№	Мероприятие	Срок	Планируемый результат	Ответственный
	АООП и индивидуальных учебных планов		полном объёме	УВР
2	Мониторинг результатов коррекционно-развивающей работы	Декабрь, май	Аналитическая справка	ППк
3	Контроль выполнения рекомендаций ПМПК и ППк	Ежеквартально	Реализация подтверждена	Председатель ППк
4	Анализ динамики освоения АООП	Май	Аналитическая справка	Учитель-дефектолог

VI. Работа с документацией и отчётность

№	Мероприятие	Срок	Планируемый результат	Ответственный
1	Формирование отчёта о самообследовании	Апрель	Отчёт утверждён	Зам. директора по УВР
2	Подготовка аналитических справок по итогам ВСОКО	В течение года	Справки готовы	Ответственные лица
3	Заседания педагогических советов по итогам ВСОКО	Ноябрь, январь, апрель	Управленческие решения	Директор
4	Размещение информации о ВСОКО на сайте школы	В течение года	Информация актуальна	Ответственный за сайт